



DeCeder CPOV
CHRISTELIJKE BASISCHOOL



SCHOOLGIDS
2025-26

www.cederveenendaal.nl

Inhoudsopgave

1	De school	4
2	Waar wij voor staan	8
3	Onderwijsinhoud, onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten	12
4	De leerlingenzorg	30
5	Ons team	44
6	De ouders	48
7	Praktische schoolaangelegenheden	54

Een woord vooraf

Voor het eerst naar school

Een basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook weloverwogen! Scholen verschillen in sfeer, werkwijze, zorg voor leerlingen, activiteiten en in kwaliteit. Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind.

Met deze schoolgids geven wij u een beeld van onze school. U kunt dan voor uzelf nagaan of De Ceder de school is die u voor uw kind zoekt. Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Elk schooljaar is een nieuw begin, dus elk jaar komt er een nieuwe schoolgids voor de ouders van alle Ceder-leerlingen. De gids geeft aan wat het team van De Ceder belangrijk vindt. Hierdoor weet u waar u de school op aan kunt spreken. Vanzelfsprekend bent u van harte welkom als u een nadere toelichting wenst. Neemt u dan contact op met directeur Conny Rebergen of waarnemer Gertjan Leppers.

Wij wensen u veel leesplezier.
Het team van De Ceder

De Ceder
Larikslaan 1A
3904 LA Veenendaal
0318-510093
de.ceder@cpov.nl
www.cederveenendaal.nl



1 De school

De Ceder

'De Ceder' is één van de scholen van de Stichting CPOV. De school staat aan de Larikslaan in Veenendaal tussen een oudere wijk en het Petenbos. De naam van de school is ontleend aan de boom met de naam 'Ceder'. De straten in de wijk hebben allemaal bomennamen. In de bijbel wordt de Ceder geschetst als een boom waarin allerlei vogels een nest kunnen bouwen (Ezechiël 17:22-23).

Zo is het ook in werkelijkheid met de school. Op de school zitten kinderen uit gezinnen met diverse achtergronden. Ouders komen uit allerlei lagen van de bevolking en hebben diverse kerkelijke achtergronden. Wij zijn een school waar respect voor elkaar en elkaars achtergrond de basis is van leven en leren!

1.2 Het gebouw

Het huidige schoolgebouw is gebouwd in de jaren zeventig van de vorige eeuw. In 2002 en 2003 is het met acht lokalen en diverse nevenruimten uitgebreid. Deze verbouwing betekende ook een belangrijke verfraaiing van het gebouw. Er is toen ook een speellokaal voor de kleuters gerealiseerd. In het schooljaar 2017-2018 is de laatste fase van ons mooie schoolplein gerealiseerd. Onze leerlingen kunnen tijdens pauzes gebruikmaken van het kleuterplein, het sportcourt, het chillplein en de groene zone. Het plein wordt ook regelmatig gebruikt bij onderwijsactiviteiten. Na schooltijd kan er ook op het sportcourt en het chillplein gespeeld worden. Vlak bij de school staat een gymzaal, zodat kinderen voor de gymlessen niet ver hoeven te lopen.

1.3 Stichting CPOV

De Ceder is onderdeel van de Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal en omstreken (CPOV e.o.). Deze stichting houdt zich bezig met het oprichten en in stand houden van scholen voor primair (speciaal) protestants christelijk onderwijs. CPOV beheert momenteel 13 basisscholen met in totaal circa 3500 leerlingen en ruim 350 medewerkers. Het beleid van CPOV is gericht op een ononderbroken ontwikkelingsproces voor elk kind. Het doel is om de leerlingen voor te bereiden op een plaats in de samenleving, gebaseerd op Bijbelse normen en waarden. Het welzijn van het kind staat hierbij voorop.

Waarom een overkoepelende stichting?

Deel uitmaken van de Stichting CPOV heeft voor onze school een aantal grote voordelen. Binnen een grotere organisatie is het eenvoudiger om een aantal belangrijke zaken goed te organiseren zoals passend onderwijs, interne begeleiding (IB), personeelsbeleid en bestuurlijke ondersteuning. Door de krachten op deze gebieden te bundelen is een verdere professionalisering van ons onderwijs mogelijk. Wilt u meer weten over de Stichting CPOV en de aangesloten scholen? Kijk dan op www.cpov.nl.

Raad van Toezicht en College van Bestuur Stichting CPOV e.o.

Stichting CPOV e.o. kent als bestuursvorm een stichting.

Sinds 1 oktober 2016 wordt het Raad van Toezichtmodel gehanteerd en kent de stichting de volgende organen:

- College van Bestuur (bevoegd gezag)
- Raad van Toezicht

Voorzitter van het College van Bestuur is Michel Meijer.

Het College van Bestuur is bereikbaar via bestuurssecretariaat@cpov.nl.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende leden:

- Gilbert Janssen
- Nathalie Nede
- Anja Veeling - van Dijk
- Michel Hardeman
- Johan van Driel



Strategische Koers CPOV

Stichting CPOV e.o. beschikt over een strategisch beleidsplan: Strategische Koers 2023-2027. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven. Alle richtinggevende uitspraken voor de periode 2023-2027

Identiteit

1. Wij staan voor christelijk onderwijs. Dit betekent dat de Bijbelse boodschap een centrale plek inneemt en dat medewerkers, geïnspireerd door de liefde van God, omgaan met elkaar, leerlingen, ouders en andere betrokkenen.
2. Wij dragen onze christelijke visie uit, zoekend naar verbinding door ruimte te geven aan en rekening te houden met de talenten en diversiteit van medewerkers en leerlingen.
3. Wij begeleiden en stimuleren leerlingen en dagen hen uit bij het ontdekken, ontwikkelen en laten zien van de persoonlijke identiteit in relatie tot de ander.

Toekomstbestendig onderwijs

4. Wij bieden kinderen (van 0-14 jaar) vanuit ons onderwijs een kompas voor de toekomst.
5. Wij bieden gelijke kansen en mogelijkheden voor ieder kind, door te streven naar een passend en ontwikkelingsgericht onderwijsaanbod.
6. Wij bieden kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving.
7. Wij zorgen voor een veilige omgeving/school, waar leerlingen, medewerkers en ouders zich gezien en gehoord voelen.

Medewerkers met passie

8. Wij investeren samen in een werkomgeving waarin we elkaar zien en zorgen voor onszelf en de ander.
9. Wij staan voor een professionele cultuur, waarin voortdurende scholing en ontwikkeling centraal staat.
10. Wij voelen ons eigenaar van en verantwoordelijk voor onderwijsbeleid dat passend is voor alle leerlingen; we geven daar proactief vorm aan en zoeken de samenwerking hierin.

Vanuit verbinding en samenwerking

11. Wij maken deel uit van de netwerksamenleving; we investeren in een goede en transparante samenwerking met ouders, stakeholders en overige samenwerkingspartners.
12. Wij hanteren een helder en transparant kwaliteitsbeleid en leggen verantwoording af over onze resultaten aan alle belanghebbenden.

Basisvoorwaarden

13. Wij voeren een gezond en duurzaam financieel beleid, zodat de continuïteit van het onderwijs is gewaarborgd.
14. Wij zorgen ervoor dat onze schoolgebouwen aansluiten bij de onderwijskundige visie en een visitekaartje voor het geven van goed en toekomstbestendig onderwijs zijn.

De directie

Conny Rebergen en Gertjan Leppers

De directie van de school bestaat uit een directeur: Conny Rebergen en waarnemer: Gertjan Leppers. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het verrichten van directietaken. Het heeft onze voorkeur een afspraak te maken als u één van hen wilt spreken.

1.4 Schoolgrootte

We verwachten dat er de komende jaren ongeveer 330 leerlingen naar onze school gaan. Zij worden verdeeld over 15 groepen. De gemiddelde groepsgrootte is 22 leerlingen per groep. De leerlingen komen uit verschillende wijken dichtbij de school, maar ook wat verder weg. Er werken op De Ceder ongeveer 30 leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Zij vormen samen een hecht team. Deze goede verstandhouding tussen de leerkrachten straalt uit naar de kinderen.

1.5 Externe contacten

De school heeft vele externe contacten. Zo wordt contact onderhouden met voorschoolse opvang om een goede overgang van het kind naar het basisonderwijs te bevorderen. Ook zijn er contacten met het voortgezet onderwijs om een goede overstap van het kind naar het VO te waarborgen. Verder staan we in nauwe verbinding met de andere basisscholen die onder ons bestuur vallen. Voor buitenschoolse opvang werkt CPOV, en dus ook De Ceder, samen met verschillende kinderopvangmogelijkheden zoals stichting Kwink Kinderopvang BV en Luna. Sinds schooljaar 2020-2021 maakt Kwink gebruik van ons gebouw om voor- en naschoolse opvang te bieden aan de leerlingen van de Ceder. De Ceder heeft ook contacten met diverse instellingen zoals gemeente, CJG, Veens Welzijn en GGD.



2 Waar wij voor staan

“Vanuit die liefde creëren wij met elkaar een omgeving waar iedereen werkelijk gezien en erkend wordt.”

Missie

Om een goede basis te leggen voor de toekomst van onze leerlingen, is de missie van basisschool De Ceder om hen te inspireren en uit te dagen om het beste uit henzelf te halen. Wij bieden een veilige en stimulerende leeromgeving waarin onze leerlingen hun cognitieve, emotionele en sociale vaardigheden kunnen ontwikkelen. Door middel van aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, samenwerking, en het stimuleren van creatief denken en doen, leggen wij een eerste basis voor een leven vol zelfvertrouwen en zelfredzaamheid. Onze missie is om onze leerlingen te helpen hun eigen weg te vinden, keuzes te maken en zo hun dromen te verwezenlijken.

Visie

Vanuit onze missie en kernwaarden willen we op De Ceder een antwoord bieden op belangrijke ontwikkelingen. In ons meerjarenplan beschrijven we wat deze betekenen voor ons handelen en voor de inrichting van ons onderwijs.

Breed onderwijsaanbod

Op basisschool De Ceder weten we dat de banen van de toekomst mogelijk nu nog niet bestaan en dat traditionele banen steeds meer verdwijnen. Daarom vinden we het belangrijk om een breed onderwijsaanbod te verzorgen dat ook gericht is op het ontwikkelen van vaardigheden zoals creativiteit, nieuwsgierigheid, samenwerking, communicatie en zelfregulatie.

Op De Ceder werken we handelings- en opbrengstgericht, waarbij er volop aandacht is voor basisvaardigheden. Hierbij zetten we het EDI-lesmodel in waarmee we ons pedagogisch-didactisch handelen versterken en tevens als werkwijze om het omgaan met verschillen te organiseren in de les. Onze leerlingen verschillen van elkaar wat betreft de moeite en inspanning die het hen kost om iets te leren. Leerlingen die moeite hebben met het leren, krijgen extra ondersteuning, zodat ook zij het lesdoel behalen en deel blijven uitmaken van de groep. Leerlingen die meer willen leren krijgen vragen en opdrachten die uitdagen tot dieper nadenken.



Gelijke kansen voor elk kind

Op basisschool De Ceder vinden we dat alle kinderen recht hebben op gelijke kansen, ook al hebben ze niet allemaal dezelfde mogelijkheden vanuit hun thuissituatie. Om deze kansenongelijkheid tegen te gaan, bieden we kwalitatief passend onderwijs aan, dat belemmerende factoren compenseert en is ons leerkrachthandelen hierop afgestemd. We zien onze leerlingen als gelijkwaardige individuen, die echter wel verschillen laten zien in vaardigheden en talenten. We bieden een rijke taal- en leesomgeving en hebben een up-to-date schoolbibliotheek. De (buiten)schoolse activiteiten die we aanbieden zijn gericht op: educatie, cultuur en sport. In de toekomst willen we graag nog meer samenwerken met ketenpartners.

Welzijn van het kind

Steeds vaker horen we vanuit de maatschappij geluiden over de toename van mentale gezondheidsklachten bij kinderen en jongeren. We zien dit op basisschool De Ceder als een zorgelijke ontwikkeling. Om deze problematiek tegen te gaan, vinden we het belangrijk om op onze school een veilige omgeving te bieden waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en zelfverzekerde individuen. Hierbij staat niet alleen de cognitieve ontwikkeling centraal, maar ook de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling. We hechten veel waarde aan de samenwerking met ouders en bieden hen regelmatig inzicht in de ontwikkeling van hun kind d.m.v. mentorgesprekken. Daarnaast voeren we kindgesprekken om leerlingen te begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling. In de toekomst willen we ons nog meer richten op zorgvuldig omgaan met social media en het leren omgaan met stress. Ook het stimuleren van samenwerken en samen spelen willen we nog meer aandacht geven.

Op De Ceder werken we iedere dag hard om onze missie te realiseren. De volgende kernwaarden staan daarbij voor ons centraal: Kwaliteit, Samenwerken, Ontwikkelen en Veiligheid.

Kernwaarde 1 - Veiligheid

Veiligheid is op De Ceder een belangrijke kernwaarde.

Door middel van voorspelbaar leerkrachtgedrag, duidelijke regels/afspraken en het protocol gedrag zorgen we voor een positieve en veilige sfeer in de klas en op school. We zijn trots op ons fijne schoolklimaat!

Aan het begin van ieder schooljaar gebruiken we 'De gouden weken' om gericht te werken aan een positieve groepsvorming. We zijn een Kanjerschool, dat betekent dat we de methodiek van de Kanjertraining inzetten, waaronder het spreken van de Kanjertaal tussen leerkracht en leerling om het welzijn van onze leerlingen te waarborgen.

Op deze manier zorgen wij samen voor een veilige en prettige leeromgeving voor alle kinderen op De Ceder.



Kernwaarde 2 - Kwaliteit

Op basisschool De Ceder is kwaliteit een belangrijke kernwaarde die tot uiting komt in het bieden van kwalitatief passend onderwijs voor al onze leerlingen.

We werken handelings- en opbrengstgericht, hanteren een doorgaande lijn en maken gebruik van het EDI lesmodel.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en te verbeteren, gebruiken we tijdens groepsbezoeken van de directeur en de IB'ers kijkwijzers en werken we met expertleraren, ontwikkelteams en professionaliseren wij ons tijdens diverse studiedagen. Zo streven we ernaar om elke leerling het best mogelijke onderwijs te bieden en hen te motiveren om het beste uit zichzelf te halen.

Kernwaarde 3 - Samenwerken

Op De Ceder vinden we samenwerken belangrijk.

Om het leren van en met elkaar te bevorderen, gebruiken we activerende werkvormen tijdens de lessen. Ook stimuleren we dit door samen te werken met 'maatjesgroepen', waarbij leerlingen van verschillende leeftijden van en met elkaar leren. Ook in het team vinden we samenwerken belangrijk, daarbij werken we efficiënt en doelgericht samen door elkaars kwaliteiten, kennis en ervaring te benutten. Dat doen we o.a. door inzet van expertleraren en werken met ontwikkelteams. Op deze manier kunnen we onze leerlingen het best mogelijke onderwijs bieden en hen helpen zich te ontwikkelen tot zelfverzekerde, zelfredzame en sociaal vaardige individuen.

Kernwaarde 4 - Ontwikkelen

Persoonlijke ontwikkeling van ieder kind heeft een belangrijke plek in ons onderwijs.

We willen dat onze leerlingen zich bewust worden van hun eigen kwaliteiten.

In mentorgesprekken bespreken we daarom de ontwikkeling met zowel kind als ouder.

We zijn een Kanjerschool. We leren kinderen m.b.v. de kanjermethode om te gaan met allerlei sociale situaties die ze in het dagelijks leven tegen kunnen komen. Kinderen vergroten zo d.m.v. zelfreflectie en oefening hun sociale weerbaarheid.

Ook als team blijven wij ons steeds ontwikkelen. We kijken kritisch naar ons handelen en staan open voor feedback. Op deze manier zorgen we samen voor een omgeving waarin onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

2.1 Het klimaat van de school

Een prettige sfeer in de klas is heel belangrijk. We vinden een individuele band met elke leerling heel belangrijk. Elk kind is uniek en moet vertrouwen hebben in de leerkracht, zich veilig voelen en er zeker van zijn dat het bij de leerkracht terecht kan met wat voor vraag, probleem of mededeling dan ook.

De leerlingen worden gestimuleerd iets nieuws aan te pakken, zodat hun zelfvertrouwen kan groeien. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich op school veilig voelen. Op De Ceder besteden we structureel aandacht aan positieve groepsvorming en worden duidelijk omschreven regels gehanteerd. De professionele afstand die de leerkrachten tot de kinderen bewaren, staat een liefdevolle benadering niet in de weg.

2.2 Identiteit

De Ceder staat bekend als een school waar Gods liefde gedeeld wordt. Vanuit die liefde wordt een omgeving gecreëerd waar iedereen werkelijk gezien en erkend wordt.

Wij vinden het belangrijk om vanuit een respectvolle basishouding met elkaar in gesprek te gaan en echt te luisteren naar elkaar. Onze leerkrachten dragen de verhalen uit de Bijbel op een integere manier over, waarbij ze de onderliggende boodschap vertalen naar de belevingswereld van het kind. Naast het vertellen van bijbelverhalen maken we een keuze uit het brede aanbod van christelijke kinderliederen. Op onze school vieren we de christelijke feestdagen. Daarnaast is er ook aandacht voor andere geestelijke stromingen.



3 Onderwijsinhoud, onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten

3.1 Jaargroepen en differentiatie

We werken op De Ceder met jaargroepen naar leeftijd. We werken doelgericht; dit houdt in dat we in de instructie rekening houden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht heeft hierbij hoge verwachtingen van alle leerlingen. De leerkracht legt uit en doet voor waarna de leerlingen de gelegenheid krijgen samen met de leerkracht en met elkaar verder te oefenen. De leerkracht controleert voortdurend of alle leerlingen de leerstof begrijpen en geeft gerichte feedback op een begeleidende manier, gericht op zelfsturing. Als leerlingen de leerstof beheersen, dan werken ze zelfstandig verder. Leerlingen die nog moeite hebben met de leerstof krijgen daarnaast instructie op intensief niveau. De leerlingen die het basisoniveau al beheersen, hebben behoefte aan meer uitdaging en krijgen instructie op verrijkt niveau.

3.2 De lesinhoud

3.2.0 Thematisch en beredeneerd aanbod in de groepen 1 en 2

Jonge kinderen leren door spelen. De leerkracht stimuleert de ontwikkeling van elk kind door te zorgen voor een veilige, stimulerende en uitdagende leeromgeving. Hierbij werken we vanuit diverse thema's, bijvoorbeeld: het heelal, circus, reizen of kunst. Binnen elk thema staat een prentenboek centraal en bieden we uitdagende activiteiten aan. Zo kunnen kinderen op actieve wijze – met plezier en betrokkenheid – zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

Bij de voorbereiding van het onderwijsaanbod gaan we uit van leerlijnen en doelen die aansluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen. We creëren zo een rijke leeromgeving, maken gebruik van concrete materialen en richten hoeken in die passen bij het thema. Het stimuleren van de brede ontwikkeling van jonge kinderen vraagt om een doordacht aanbod. Het is daarbij belangrijk om aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen in de groep en te differentiëren op pedagogisch, didactisch en organisatorisch vlak.

Leerlijnen jonge kind

We observeren de kinderen structureel met behulp van ontwikkelingslijnen. Om deze ontwikkeling goed te kunnen volgen, werken we met leerlijnen jonge kind Parnassys. Bij het invullen geven we op basis van de observaties van de leerkracht per leerlijn aan in hoeverre het individuele kind de doelen beheerst. Zo ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling van elke leerling en de onderwijsbehoeften. Dit vertalen we naar een passend beredeneerd aanbod dat aansluit bij de leerlijnen en tussendoelen voor groep 1 en 2. De registraties worden door de leerkracht ook gerapporteerd en besproken met de ouders.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Belangrijke voorwaarden voor de ontwikkeling van een kleuter zijn welbevinden, zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid. Naast het creëren van spelsituaties en het aanbieden van taken ligt het accent ook op het kind dat de uitdaging aandurft, zelf aan de slag gaat, ontdekt en ervaringen opdoet. Het bevorderen van zelfstandigheid en het samen leren en spelen is daarbij van groot belang.

Met behulp van het kiesbord leren kinderen zelf een activiteit kiezen die zij graag willen doen. Zo gaan ze zoveel mogelijk zelfstandig aan het werk. Dit geeft de leerkracht ruimte om mee te spelen in de hoeken, observaties te doen en extra instructie te geven aan een groepje leerlingen.

Motorische ontwikkeling

Door beweging ontwikkelt een kind de eigen mogelijkheden en leert het zijn of haar eigen lichaam kennen. Al bewegend wordt de ruimte verkend en leert het kind ook daarmee om te gaan. Naast buitenspelen en zang- en bewegingsspelletjes wordt twee keer per week bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal door onze vakdocent gym. Om de fijne motoriek te stimuleren, bieden we creatieve activiteiten aan en maken we gebruik van fijnmotorische oefeningen.

Taal- en rekenontwikkeling

Taal is een hele belangrijke factor voor een goede ontwikkeling van het jonge kind. De denkontwikkeling hangt nauw samen met de taalontwikkeling. Naast mondelinge taal en woordenschat-ontwikkeling is er ook aandacht voor geschreven taal. Zo werken we met een verteltafel, een taal/leeshoek en nemen prentenboeken een centrale plaats in. We werken in de kleutergroepen met dagritmekaarten, een tijdwijzer en een time timer om de dag, week en speel/werkijd inzichtelijk te maken. Tijdens grote en kleine kringactiviteiten, in het hoekenspel en met ontwikkelingsmateriaal bieden we doelgerichte activiteiten aan. Daardoor kunnen kinderen zich ook ontwikkelen op het gebied van logisch denken, ruimtelijke oriëntatie en beginnende gecijferdheid.

Overgang naar groep 2 en 3

In groep 1 zitten de leerlingen die instromen en kinderen die hier qua ontwikkeling thuis horen. Bij de overgang naar groep 2 en 3 wordt per individuele leerling gekeken of het onderwijsaanbod voldoende aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind.



3.2.1 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Lezen (lesmethode: Veilig Leren Lezen, Motiverend Lezen en Nieuwsbegrip)

Op De Ceder erkennen wij het belang van goed technisch leesonderwijs, omdat dit de basis legt voor de leesontwikkeling, op school en daarbuiten.

Het streefdoel van De Ceder is dat alle leerlingen kunnen lezen op functioneel leesniveau, zodat ze volwaardig deel kunnen nemen aan de geletterde maatschappij.

Onder technisch lezen wordt verstaan dat leerlingen leestekens aan klanken kunnen koppelen en toewerken naar een vloeiende leesvaardigheid, waarbij zij woorden en zinnen in één oogopslag herkennen. (Willingham, 2017).

We willen dat onze leerlingen niet alleen vaardige lezers worden, maar ook plezier beleven aan het lezen. Het stimuleren van leesplezier is essentieel voor de motivatie en ontwikkeling van de leesvaardigheid. Dit doen we door het creëren van een rijke leeromgeving met inspirerende boeken en het geven van kwalitatief goed leesonderwijs.

In ons aanbod differentiëren we in leestempo en leesvaardigheid, waarbij we vroegtijdig leesproblemen willen voorkomen door inzet van effectieve interventies.

In groep 1 en 2 besteden we veel aandacht aan fonologisch en fonemisch bewustzijn als voorbereiding op het aanvankelijk leesproces.

In groep 3 zetten wij de methode 'Veilig leren lezen' in om het leesonderwijs vorm te geven. We besteden in groep 3 veel onderwijstijd aan het aanvankelijk lezen en spellen.

In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van het principe zetten wij motiverend lezen in. We maken daarbij geen gebruik van een methode, maar van de boeken uit de schoolbibliotheek. Voor kinderen die het niveau van AVI E4 nog niet hebben bereikt, is stillezen nog moeilijk. Daarom gaan ze met name in groep 4 nog onder begeleiding technisch lezen als ze nog onder dat niveau zitten. Bij motiverend lezen gaan alle kinderen én de leerkracht stillezen en wordt er regelmatig tijd besteed aan boekenbabbels. Dit zijn activiteiten waarbij kinderen gestimuleerd worden om boeken te gaan lezen en bijvoorbeeld leren hoe ze een leuk boek kunnen kiezen.

Naast het technisch lezen wordt er ook veel tijd besteed aan het begrijpend lezen. Wij maken gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip' om kinderen tot een goed tekstbegrip te laten komen met actuele teksten. Behalve het begrijpend lezen vanuit Nieuwsbegrip worden er in de groepen 5 t/m 8 ook andere tekstsoorten aangeboden zoals een recept, een instructietekst of een verhalende tekst en lessen vanuit de methode Blits (studievaardigheden).



Schrijven (lesmethode: Pennenstreken en Handschrift)

In groep 3 leren de kinderen de letters die zij in de leesles aangeboden krijgen te schrijven in 'schrijfletters'. Als ze alle letters kennen, leren ze aan elkaar te schrijven. In groep 4 leren de kinderen het schrijven van hoofdletters. In de groepen 3 t/m 6 gebruiken we de methode 'Pennenstreken' en in de groepen 7 en 8 werken we met de methode 'Handschrift.'

Taal (vernieuwde lesmethode: Taal Actief 5)

Op De Ceder werken we vanaf groep 4 met Taal actief 5. Wij gebruiken de methode om kinderen te stimuleren om actief met taal en spelling aan de slag te gaan. Er is veel aandacht voor gesproken taal, maar ook voor het goed leren spellen van woorden aan de hand van categorieën. Daarnaast is ook aandacht voor technische taalonderdelen, zoals bijvoorbeeld zinsontleding en wordt er aandacht besteed aan het vergroten van de woordenschat.

Rekenen (lesmethode: Pluspunt)

Rekenen is één van de basisvoorwaarden om te kunnen functioneren in onze maatschappij. Hoe betaal je in een winkel, hoe voer je een boekhouding van een onderneming? Begrijp je de verkiezingsuitslagen en kun je een financieel rapport op waarde schatten?

De methode 'Pluspunt' biedt het basislesmateriaal op papier aan met een aanvulling van digitale leermiddelen, zoals een digibordtool en oefensoftware. De kinderen werken met handzame leerwerkboeken en er zijn veel optionele materialen met extra oefenstof. In Pluspunt zijn de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactiek gecombineerd in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit.



3.2.2 Sociaal emotionele ontwikkeling

Kanjertraining

Naast het opdoen van kennis vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen minstens zo belangrijk. Een kind kan pas echt tot leren komen als het zich veilig voelt en met plezier naar school gaat. Daarom werken wij al enkele jaren met de Kanjertraining.

Waarom de Kanjertraining?

Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat kinderen leren positief over zichzelf én over anderen te denken. Ze krijgen handvatten om op een goede manier met sociale situaties om te gaan. Daarbij leren ze zich bewust te worden van hun eigen gedrag en de gevolgen daarvan. Klasgenoten en leerkrachten geven elkaar hierbij eerlijke en respectvolle feedback. Wij hebben destijds gekozen voor de Kanjertraining omdat het kinderen sterker en weerbaarder maakt, bijdraagt aan een veilige schoolomgeving en ervoor zorgt dat iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Ons doel blijft: een school waar kinderen met plezier leren, samenwerken en zichzelf durven zijn.

De vijf afspraken

Binnen de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

1. **We vertrouwen elkaar.**
2. **We helpen elkaar.**
3. **We werken samen.**
4. **We hebben plezier.**
5. **We doen mee.**

De petten: gedrag en kracht

Om kinderen inzicht te geven in verschillende manieren van reageren, werkt de Kanjertraining met gedragspetten. De witte pet staat hierbij altijd centraal: deze staat voor vertrouwen, jezelf durven zijn en aanspreekbaar zijn op gedrag.

Wanneer de witte pet ontbreekt, kunnen de andere petten doorschieten in negatief gedrag. Maar mét de witte pet komen juist de krachten naar voren:

- **Blauwe pet zonder wit:** bezig of uitdagend.
- **Blauwe pet met wit:** krachtig leiderschap, initiatief nemen op een betrouwbare manier.
- **Rode pet zonder wit:** uitsloverig, clownesk, meelopen.
- **Rode pet met wit:** vrolijkheid, humor en optimisme, zonder anderen te kwetsen.
- **Gele pet zonder wit:** teruggetrokken, verlegen, angstig.
- **Gele pet met wit:** vriendelijk, zorgzaam en empathisch.

De witte pet staat dus altijd voor het fundament van vertrouwen. Vanuit dit vertrouwen kunnen kinderen hun kwaliteiten inzetten en ontwikkelen op een positieve manier.

Dit spreken we af:



3.2.3 Wereldoriënterende vakken

Op De Ceder wordt wereldoriëntatie aangeboden door middel van vakgeïntegreerd onderwijs. De kinderen leren over de wereld, de natuur, de mens en de maatschappij en er is aandacht voor verschillende talenten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen kennis en inzicht op doen en spelen in op actuele gebeurtenissen. We bieden voor alle leerlingen kansen en mogelijkheden om bezig te zijn met de wereld om ons heen. In groep 1 en 2 worden thema's gekozen die voor jonge kinderen aansluiten bij hun beleavingswereld. In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Faqta'. Deze methode heeft verschillende vakken geïntegreerd in diverse thema's. Zo worden de zaakvakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur in de methode samengevoegd, maar zitten ook vakken als ICT, burgerschap en creatief in de thema's verweven. Daarbij letten we op een goede aansluiting en doorlopende leerlijn naar de midden- en bovenbouw.

3.2.4 Computeronderwijs en informatica

Vanaf de kleutergroepen wordt er structureel met computers, chromebooks of tablets gewerkt. De afgelopen schooljaren hebben we een groot aantal karren met chromebooks aangeschaft, zodat er voor elke leerling een chromebooks beschikbaar is. De chromebooks bieden ons de mogelijkheden om (extra) oefenstof op een andere manier aan te bieden. Kinderen met leerproblemen, maar ook kinderen die wat meer aankunnen, volgen aangepaste programma's. Hierdoor kan onderwijs op maat gegeven worden. De leerlingen in de midden- en bovenbouw krijgen ieder leerjaar instructie over het werken met chromebooks en het gebruik van diverse programma's. Zo leren we de kinderen onder andere te werken met Google Presentaties, Google Drive en Google Documenten, zodat zij hiermee verslagen kunnen maken en presentaties kunnen voorbereiden. De chromebooks worden verder ingezet voor het leren verzamelen van informatie, het ordenen van deze informatie en het presenteren van werk aan klasgenoten. Ook gebruiken wij de chromebooks om 21e-eeuwse vaardigheden aan te leren, zoals programmeren en 'computational thinking'.

3.2.5 Creatieve vakken

Op De Ceder willen we naast de cognitieve ontwikkeling ook voldoende aandacht besteden aan de creatieve talenten van de leerlingen. Creatieve vakken dragen bij aan de sociale en emotionele ontwikkeling. De leerlingen leren samenwerken, zich te uiten en om te gaan met feedback. Dit is belangrijk voor hun zelfvertrouwen en sociale vaardigheden. Daarnaast leren de leerlingen om iets unieks te creëren en hier waardering voor te ontvangen. Dit draagt bij aan het positieve zelfbeeld. Door goed onderwijs te bieden op het gebied van creativiteit willen we ieder kind op De Ceder de mogelijkheid geven om te groeien in hun creatieve ontwikkeling. Handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama zijn de creatieve vakken die op De Ceder worden gegeven. Ook worden er regelmatig creatieve circuits georganiseerd, waarbij alle creatieve vakken aan bod komen.

3.2.6 Engels

In de groepen 6, 7 en 8 wordt het vak Engels gegeven. We gebruiken daarbij de methode 'Take it easy'. Het gaat hierbij om kennismaking met de Engelse taal, het goed leren spreken en verstaan van eenvoudige woorden en zinnen en een eerste aanbod Engelse grammatica.



3.2.7 Lichamelijke ontwikkeling

De gymnastieklessen zijn in de gemeentelijke gymzaal aan de Larikslaan. De leerlingen van groep 1 t/m 8 (met uitzondering van de instroomgroep) dragen tijdens deze lessen gepaste 'sportieve kleding' een sportbroek met shirt of een turnpakje. Het dragen van gym schoenen is verplicht. Gym schoenen die in de zaal gebruikt worden, mogen beslist niet op straat gedragen zijn. Alle gymlessen op De Ceder worden gegeven door een vakleerkracht. Wanneer een kind op medische gronden niet kan deelnemen aan de gymles, dienen ouders daarvan schriftelijk bericht te geven aan de groepsleerkracht.

3.2.8 Godsdienstige vorming

We maken gebruik van de methode 'Kind op Maandag'. Deze methode gebruiken we als leidraad bij onze vertellingen uit de Bijbel. Verder vinden wij de dialoog met kinderen over deze verhalen en de essentie ervan heel belangrijk. Naast deze methode gebruiken we diverse vormen van verwerkingen en worden er elke week liedjes aangeleerd en gezongen. Die sluiten aan bij de leeftijd en het niveau van de leerlingen. Daarbij gebruiken we regelmatig instrumenten en muzikale begeleiding via het digibord. Vanaf groep 6 leren de kinderen naast de bijbelverhalen over de andere wereldgodsdiensten. Daarbij gebruiken we het lespakket 'Een wereld vol verhalen' van de methode 'Kind op Maandag'.

3.2.9 Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, veelvormige maatschappij. Onze school vindt het belangrijk om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over de samenleving meegeven en verantwoordelijkheidsbesef.

Onze hoofddoelen daarbij zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke, evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen), omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot mensen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling. We geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

3.2.10 Goede doelen

Elk jaar zamelen we geld in voor goede doelen. De school stelt een goed doel vast, waarvoor we tijdens de jaarlijkse Cedermarkt geld ophalen.

3.2.11 Huiswerk

De leerlingen krijgen regelmatig huiswerk mee naar huis. In groep 4 begint dat eenvoudig en met kleine opdrachten, wat gaat uitbreiden hoe verder ze in de bovenbouw komen. De remedial teacher of onderwijsassistent kan aan individuele kinderen ook huiswerkopdrachten meegeven.

T.a.v. het huiswerk hebben wij binnen de school de volgende doelstellingen:

- Bevorderen van de zelfstandigheid en zelfdiscipline van de leerlingen.
- Het verder oefenen met de in de klas behandelde stof.
- Het leren indelen/plannen van werk.
- Het leren omgaan met een agenda.
- Het voorbereiden op het maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs.
- Het leren regelmatig bezig te zijn met huiswerk.

Wat betreft huiswerk hebben we de volgende afspraken per groep gemaakt:

Aanpak maakwerk:	
Groep 4	Werkblad(en) spelling bij nieuw thema
Groep 5	Eén werkblad per week wat nodig is om aan de aangeboden doelen te werken.
Groep 6	Twee werkbladen per week die nodig zijn om aan de aangeboden doelen te werken.
Groep 7	Drie werkbladen per week die nodig zijn om aan de aangeboden doelen te werken.
Groep 8	Vier werkbladen per week die nodig zijn om aan de aangeboden doelen te werken.

Wanneer het huiswerk 2x vergeten of niet gemaakt is, moet de leerling na schooltijd het gemiste huiswerk inhalen. Daarnaast moet hij / zij een extra werkblad maken en lichten we de ouders in. Bij geen verbetering wordt er een gesprek met ouders en het kind ingepland. Naast of in plaats van bovenstaande werkbladen kan er via Gynzy (digitaal) huiswerk worden meegegeven.

Aanpak leerwerk:	
Groep 4	Tafels oefenen
Groep 5	Engelse woorden en zinnen, Faqta en topografie. Topografie start na de kerstvakantie.
Groep 6	Faqta, topografie en Engels.
Groep 7	Faqta, topografie en Engels. Daarnaast kan er voor verkeer geleerd worden, dit i.v.m. het verkeersexamen.
Groep 8	Faqta, topografie en Engels.

Voor de werkstukken, verslagen en presentaties die de leerlingen in de loop van de jaren gaan maken/geven, hanteren we de volgende afspraken:

Werkstukken en verslagen:	
Groep 4	Presentatie in de vorm van de 'dit ben ik-doo's'.
Groep 5	Spreekbeurt.
Groep 6	Spreekbeurt en werkstuk.
Groep 7	Werkstuk en boekendoos.
Groep 8	Presentatie (mission statement), boekverslag/poster (presentatievorm) en werkstuk.



3.3 Binnen-en buitenschoolse activiteiten

Naast de lessen binnen de schoolmuren worden er ook regelmatig educatieve, sportieve en culturele uitstapjes gemaakt. Bijvoorbeeld de sportdag, avondvierdaagse, het schoolkamp of een bezoek aan musea, bibliotheek en theater.

3.4 Schoolontwikkeling en beleidsvoornemens

Natuurlijk hebben we ook dit komende schooljaar weer prachtige plannen om het onderwijs en de zorg aan uw kinderen blijvend te verbeteren. Deze staan beschreven in onze ambitiekaarten of kwaliteitshandboek. We delen graag de belangrijkste zaken met u.

Plannen schooljaar 2025-2026	
1.	Aspecten betere basisschool – planmatig werken verder professionaliseren Om ons planmatig werken nog verder te verbeteren, blijven we werken met aspecten vanuit de methode 'De betere basisschool'. Daarmee leren we als team nog beter te prioriteren en focussen. Deze plannen worden in een ambitiekaart in fasen beschreven en planmatig in vergaderingen besproken. Daaruit komen acties, plannen en afspraken. Die worden uiteindelijk geborgd door ze vast te leggen in kwaliteitskaarten. Binnen deze manier van werken maken alle leerkrachten deel uit van een ontwikkelteam en denken mee over schoolontwikkeling. De vergadervormen die we daarbij gebruiken zijn: 1. Management vergadering: in dit team zitten twee intern begeleiders (IB'ers), waarnemer en directeur. Een aantal keer per jaar vergadert het MT ook samen met de expertleraren. 2. Deelteamvergaderingen: dit zijn vergaderingen waarin we eerst even samen vergaderen en een onderwerp vanuit een ontwikkelteam aan de orde komt. Tweede helft gaan we in bouwen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw) uiteen om het één en ander uit te werken. 3. Grote teamvergaderingen: hierin stemmen we beleid af met het hele team 4. Studiedagen: dagen waarin we ons als team verder professionaliseren. De ontwikkelteams waarmee we schooljaar 2025-2026 gaan werken zijn: Ontwikkelteam 1 – Technisch lezen <i>Opdracht / ambitie:</i> 1. Het team doet voldoende kennis op over aanvankelijk en technisch lezen (ook training/ervaringen van andere scholen) 2. Visie beschrijven over hoe we leerlingen leren lezen in het aanvankelijk leesproces en technisch leesproces 3. Onderzoek en besluit naar materiaalkeuze als middel i.p.v. als doel 4. We bieden kwalitatief hoogwaardig leesonderwijs 5. We hebben afspraken over manier van aanbod in kwaliteitskaart beschreven 6. Het team leeft de afspraken na > check tijdens klassenbezoeken/ intercollegiale consultatie/ expertleraar. <i>Vervolg schooljaar 2025-2026:</i> • We zorgen dat we de gemaakte afspraken actueel houden door er regelmatig in deelteam-en bouwvergaderingen en via de weekbrief aandacht aan te besteden • We evalueren de gemaakte afspraken in combinatie met de toetsgegevens • Wat is er nu nodig; Materiaalkeuze? Kennis? Rijke teksten? Preventie zinvol? • We schrijven een kwaliteitskaart • Keuze van een nieuwe methode aanvankelijk lezen groep 3 • We volgen een teamtraining 'leeskampioenen' van Helder onderwijsadviesburo

	Ontwikkelteam 2 - Pedagogisch Handelen Het doel is onze visie opnieuw beschrijven en het pedagogisch handelen van de leerkrachten verder te versterken. • Teamtraining ‘schoolbrede aanpak gedrag’ van Anton Horeweg • Groepsbezoeken en training door de gedragsexperts • Vaste onderwerpen op de teamdagen (gouden weken, sociogram, casusbesprekingen) • Coaching van startende leerkrachten • Inzet van collegiale consultatie > met en van elkaar leren Ontwikkelteam 3 - Engels Vanuit breed onderzoek bepalen we in welke groepen/welke leeftijd we het vak Engels gaan inzetten. • We beschrijven visie op Engels op De Ceder • We bekijken de huidige afspraken m.b.t. het huidige aanbod. Voldoet ons aanbod nog aan onze visie? • Wat is er nodig om aan te kunnen sluiten bij het Engels op het VO? • Behouden we de huidige methode of gaan we onderzoek doen naar een andere methode? • We actualiseren onze bestaande kwaliteitskaart Engels Werkgroep – PO / VSO / BSO <i>Ambitie/opdracht:</i> 1. Doel van de werkgroep is om de verbinding en samenwerking te vergroten. 2. Schrijven van een visie VSO/BSO 3. Vastleggen van gezamenlijke regels en afspraken in een kwaliteitskaart
2.	Implementatie Muziekmethode
	Het afgelopen jaar hebben we na zorgvuldig onderzoek en testperiode gekozen voor de methode ‘1.2.3 zing! In een kwaliteitskaart hebben we vastgelgd op welke manier we deze methode gaan gebruiken.
4.	Implementatie executieve functies
	Het afgelopen jaar hebben we ons verdiept in executieve functies. N.a.v. onderzoek hebben we schoolbreed vaste afspraken gemaakt. Dit zorgt voor voorspelbaar leerkrachtgedrag en het vergroten van vaardigheden bij de kinderen.
5.	Expertleraren
	Op De Ceder werken we sinds een aantal jaren met de inzet van expertleraren. Dat zijn leerkrachten die hun expertise op een bepaald gebied inzetten voor het hele team. Zij zorgen voor het verder ontwikkelen en verbeteren van lopende processen in de school en bewaken dat afspraken actueel blijven. Zij zijn de eerste vraagbaak voor andere teamleden, begeleiden hen waar nodig in de groepen en zoeken, in overleg met MT en directie, de juiste scholing voor het team op hun expertisegebied.

6.	Werkgroepen / Taken
	Andere taken die gedaan moeten worden binnen de school worden uitgevoerd door werkgroepen en individuele teamleden. Taakgroepen zijn: 1. BHV / EHBO 2. Cultuur 3. Schoolkamp 4. Goede doelen / burgerschap 5. Schoolopleiders (interne coaches voor studenten in opleiding) 6. Voorbereiding kerstfeest 7. Voorbereiding Sinterklaas 8. Medezeggenschapsraad 9. Lief en leed 10. Schoolkamp 11. Seksuele vorming en diversiteit 12. Schoolplein 13. Teambuilding 14. Allerlei buitenschoolse sportactiviteiten



5.	Kanjermethode
	Schoolbreed hanteren we dezelfde regels en dezelfde aanpak en spreken daarmee 'dezelfde taal'. Door deze methode krijgen kinderen beter inzicht in hun eigen handelen. Op deze manier ontwikkelen we, op een positieve manier, de sociale vaardigheden van de kinderen. Het complete team heeft de Kanjertraining gevolgd en is in het bezit van een certificaat. Schooljaar 2025-2026 zullen we het jaar starten met een teambrede Kanjertrainingsdag.
6.	Onderwijs aan meerbegaafde en hoogbegaafde leerlingen
	Schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met een clusterplusklas, samen met basisschool De Burcht. Deze groep komt ook tijdens schooljaar 2025-2026 op donderdag bij elkaar op basisschool De Burcht. Hierin krijgen zowel de hoogbegaafde en meerbegaafde leerlingen van De Ceder als De Burcht een gepast onderwijsaanbod. Het onderwijs voor de meerbegaafde leerling wordt zoveel mogelijk door de leerkracht in de groepen verzorgd d.m.v. compacten en verrijken. Ook binnen het MT en IB overleg bespreken we regelmatig het onderwijs aan meer begaafde en hoogbegaafde leerlingen.
7.	Vakwerkgroep
	Afgelopen schooljaar zijn we samen met basisschool De Burcht gestart met een vakwerkgroep. Deze vakwerkgroep is voor leerlingen in groep 8 die heel graag met hun handen aan de slag willen. Dat kunnen kinderen zijn die naar het praktijkonderwijs of BBL gaan, maar ook kinderen die hoger scoren, maar een extreme interesse hebben in wetenschap en techniek. Er kunnen per school 5 leerlingen in deze groep geplaatst worden. Deze vakwerkgroep, onder leiding van Henk Boersma, is op woensdagmorgen op De Ceder.

8.	Kwaliteitszorg
	Onder kwaliteitszorg vallen velen aspecten. Een aantal die we willen noemen zijn: - Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen: Elk jaar vullen de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 een vragenlijst sociale veiligheid in en aan de hand daarvan stellen we waar nodig nieuwe verbeterpunten op het gebied van veiligheid vast. Uit de rapportage van de laatste vragenlijst (april 2025) blijkt dat de leerlingen zich op De Ceder veilig voelen en de school het gemiddeld cijfer 8,5 geven. Daaruit mogen we concluderen dat we de juiste dingen doen en dat in het nieuwe jaar zullen voortzetten. - Kwaliteit van leerkrachten: Binnen kwaliteitszorg valt ook de kwaliteit van de leerkrachten. Elk jaar worden er door IB, expertleraren en directie groepsbezoeken afgelegd om de groep en leerkracht handelen te observeren. Daarna volgt een ontwikkelgesprek of beoordelingsgesprek bij nieuwe leerkrachten. Alle leerkrachten werken aan hun persoonlijke verbeterpunten die zij hebben beschreven in een persoonlijk ontwikkelplan. - (Digitaal) Kwaliteitshandboek Daarin staan alle kwaliteitskaarten waarin ambities en afspraken binnen onze school beschreven staan. Alle nieuwe processen starten we met ambitiekaarten. Als het hele proces doorlopen is en we onze werkwijze en afspraken duidelijk hebben worden ze beschreven in kwaliteitskaarten (borging)
9.	Scholing
	Schooljaar 2025-2026 zullen met het hele team de volgende nascholing volgen: 1. Kanjertraining C 2. Anton Horeweg - schoolbrede aanpak gedrag 3. Training leeskampioenen door onderwijsadviesburo Helder Individuele scholing: Binnen De Ceder zijn er een aantal teamleden die ook een individuele opleidingen of trainingen zullen volgen om zich verder te professionaliseren: Expertis netwerk groep 3 ○ Taalcoördinator - Marnix ○ Oplossingsgerichte kindgesprekken ○ Oplossingsgericht coachen ○ Training anti-pestcoördinator ○



3.5 Kwaliteitsdocumenten

Instrument	Meet of omvat:	Bij of voor:	Cyclus:	Doel:
LVS CITO	Ontwikkeling	Alle leerlingen	Hele jaar	Volgen school – en individuele ontwikkeling
Doorstroomtoets Leerling in beeld	Prestaties	Groep 8	Medio cursus	Overgang VO
Methode SEO Kanjermethode	Welbevinden	Alle leerlingen	Hele jaar	Preventief pestgedrag
Evaluaties	Bereikte doelen	Leerkrachten	Einde cursus	Verbeteren van onderwijs
Formatieplan	Beschikbare middelen	Formatie team	Einde jaar	Optimaal benutten van middelen
School ondersteuningsplan (sop)	Kwaliteit zorgbreedte	Gehele school	Einde jaar	Verbeteren zorg
Tevredenheidsspeiling (veiligheid)	Tevredenheid	Ouders, leerlingen en leerkrachten	1x per 4 jaar. Leerlingen jaarlijks.	Verbeteren kwaliteit i.s.m. beleving
Schoolplan	Onderwijs-inhouden	Team	1x per 4 jaar	Verantwoording van onderwijs algemeen
Schoolgids	Praktijk van alle dag	Team en ouders	Jaarlijks	Verantwoording van onderwijs bijzonder
Jaarplan	Verbeter- en ontwikkeldoelen	Team	Jaarlijks	Verbeteren van kwaliteit

	Ontwikkeldoelen:			Kwaliteit:
Protocol gedrag Protocol verwijzing voortgezet onderwijs	Verbeteren veiligheid advisering	Alle leerlingen en teamleden	Jaarlijks	Verbeteren zorg rond deze thematieken
Activiteitenplan	Lestijden	Team en leerlingen	Jaarlijks	Efficiënt gebruik van lestijden
Inspectietoezicht	Gehele onderwijs	Team en leerlingen	Jaarlijks	Verbeteren kwaliteit
WMK	Schoolklimaat / schoolveiligheid	Leerlingen 5 t/m 8 en ouders	Jaarlijks	Verbeteren sociale context groepen
Ontwikkelteam	Onderwijsontwikkeling	Team	1 x per 4 weken	Verbeteren van kwaliteit
Deelteam	Onderwijs en organisatie & leerstofafspraken	Team	1x per 4 weken	Richting bepalen, afspraken maken en juiste afstemming
MT	Beleid en zorg	Directie en IB	Ongeveer 10x per jaar	Visie, inhoudelijk, zorg en personeel
Expertoverleg	Onderwijs en organisatie	Directie, expertleraren	Ongeveer 4x per jaar	Afstemmen en bewaken plannen
Ambitiekaarten	Onderwijs ontwikkeling	Team	Jaarlijks	Onderwijs- vernieuwing en verbetering
Kwaliteitskaarten	Afspraken school en borging	Team, ouders, leerlingen, onderwijs	Cyclus van 4 jaar	Verbeteren van kwaliteit en opbrengsten
Bekwaamheidsdossier / POP instrumenten	Functioneren team	Gehele team	Cyclus van 4 jaar	Functioneren, loopbaanbeleid
Groepsbezoeken	Observaties	Leerkrachten en leerlingen	Jaarlijks	Controle, advies, verbetering
Studiedagen	School ontwikkeling	Team en individuele leerkrachten	jaarlijks	Verbeteren en ontwikkelen kwaliteit van onderwijs

Schooldocumenten

De volgende documenten bevatten belangrijke informatie en zijn te raadplegen op onze website www.cederveenendaal.nl:

- Schoolplan: verantwoording onderwijs, doelen, borging e.d.
- Schoolgids: algemene informatie over de school en het onderwijs
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP): beschrijving van leerlingenondersteuning
- Naast de schooldocumenten kunt u ook de volgende protocollen vinden op onze website:
- Protocol medisch handelen
- Formulier medicijntoediening
- Protocol gescheiden ouders
- Protocol preventie en aanpak pesten
- Protocol ongewenst gedrag (schorsing en verwijdering)

3.6 Onderwijsopbrengsten

De onderwijsopbrengsten (eindopbrengsten van groep 8) in de laatste jaren zijn als volgt:

- Inspectiekaart Eindtoets
- School De Ceder
- Weergave uitslag eindtoets t.o.v. inspectienorm



	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Aantal deelnemende leerlingen	50	23	43	46
Aantal leerlingen in leerjaar 8	50	23	43	46
Aantal leerlingen op school	330	332	339	320
Aantal ongewogen leerlingen		332	325	
Naam eindtoets	Cito	Cito	Doorstroomtoets Leerling in Beeld	Doorstroomtoets Leerling in Beeld
Landelijk gemiddelde	534.8	534.9	*	*
Eindtoets	536	538.7	*	*

* Door de invoering van de doorstroomtoets zijn de toetsresultaten niet volledig te vergelijken met eerdere jaren, omdat er een andere normeringssystematiek wordt gehanteerd door het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Ter toelichting op de bovengenoemde ‘Inspectiekaart eindtoets’ merken wij op:

Schooljaar 2020-2021 hebben we een mooie score van 537,8. Deze score is 3,3 hoger dan het landelijk gemiddelde van 534,5. Schooljaar 2021-2022 behaalden we een mooie score van 536. Deze score ligt 1,2 hoger dan het landelijk gemiddelde, 534,8. Schooljaar 2022-2023 behaalden we een ontzettend mooie score van 538.7, bijna 4 punten boven het landelijk gemiddelde.

De afgelopen jaren zijn onze eindopbrengsten sterk gestegen. Daar zijn we als team heel erg trots op!



4 De leerlingenzorg

4.1 Aanmelding, inschrijving en zorgplicht

Voordat u uw kind aanmeldt bij De Ceder vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Deze gesprekken worden gevoerd door de IB'er onderbouw, Sandra Holtslag. Tijdens dit gesprek maakt u ook even kennis met de directeur van de school. Vaste onderdelen van het kennismakingsgesprek zijn:

- ☐ Identiteit van de school
- ☐ Uitleg van ons onderwijs
- ☐ Aanmeldingsprocedure
- ☐ Rondleiding door de school.

Wanneer u uw kind inschrijft, is er sprake van een aanmelding. Zonder tegenbericht wordt uw aanmelding tien weken voor de datum dat uw kind de leeftijd van vier jaar bereikt, een definitieve inschrijving. Op dat moment gaat ook de zorgplicht van de school in. Voor meer informatie over de zorgplicht kunt u kijken op de website van het samenwerkingsverband waarbij De Ceder is aangesloten:

https://swvrijnengeldersevallei.nl/wp-content/uploads/213216_SWV-RG_bijlage-2.2.1-1_zorgplicht-v5.pdf

Het is belangrijk dat u alle informatie geeft die wij nodig hebben voor een verantwoorde begeleiding van uw kind. Na aanmelding levert u of de vorige school / peuterspeelzaal de volgende onderdelen aan:

- ☐ Overdrachtsformulier peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf
- ☐ Onderwijskundig rapport bij overstap van een andere school.

Bij de toelating van uw kind wordt gekeken naar aspecten die van invloed kunnen zijn op het ontwikkelingsproces van uw kind. Daarbij zijn de volgende elementen van belang:

- ☐ Het welbevinden van uw kind
- ☐ Het welbevinden van de andere leerlingen in de omgang met uw kind
- ☐ De groepssamenstelling en de ontwikkelingshulpvragen van de groep waarin uw kind geplaatst wordt
- ☐ Of de school in voldoende mate aan de benodigde ondersteuningsbehoefte van uw kind kan voldoen.

Er kan besloten worden deskundigen om advies te vragen en/of uw kind te bezoeken in de huidige (school-)situatie. De leerkracht, intern begeleider, en directeur bespreken dit met elkaar.

Wanneer De Ceder niet in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien, is de school (nadat de inschrijving definitief is geworden) verantwoordelijk om een andere school te vinden die zowel plaatsingsruimte heeft als in de ondersteuningsbehoefte van uw kind kan voorzien. Uiteraard gebeurt dit in overleg met de ouders. Dit onderzoek moet binnen zes weken zijn afgerond. Zo nodig kan deze termijn met vier weken worden verlengd, mits schriftelijk medegedeeld aan de ouders.

Doel is om alle kinderen het onderwijs te bieden waarbij zij het meeste baat hebben: onderwijs dat uw kind het beste past!

Voor leerlingen die instromen in andere groepen, de zogenaamde zij-instroom, geldt een andere procedure. We gaan altijd na overleg met de vertrekkende school wel of niet over tot aanname van de leerling op De Ceder. Ook willen we graag deze leerlingen één dag met de groep mee laten draaien. Op die manier kunnen we kennismaken en het niveau van aansluiting bepalen.

4.2 Instroming en kennismaking nieuwe leerlingen

Een kleuter komt in principe op school op de dag nadat hij of zij vier jaar is geworden. De kinderen die in juni, juli en augustus jarig zijn, starten de eerste schooldag na de zomervakantie op school. De kinderen die in december jarig zijn, komen in januari op school.

Vierjarigen die instromen gedurende het schooljaar, worden uitgenodigd om tijdens 5 ochtenden in de week van/voor de vierde verjaardag te komen wennen. Per mail ontvangt u een uitnodiging voor 5 wenmomenten voor uw zoon of dochter, met daarbij een informatiebrief. Per post krijgt uw kind een uitnodiging voor de eerste schooldag.

Wij gaan er vanuit dat een kind van vier jaar zindelijk is. Dit is niet alleen voor de school, maar ook voor het kind zeer prettig. Uitzonderingen, bijvoorbeeld medische redenen, komen natuurlijk voor. Informeert u de school daar wel altijd over.



4.3 Leerlingbegeleiding

4.3.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen

Wij vinden het heel belangrijk om de leerling zo goed mogelijk te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Daarbij is het ook belangrijk dat we op de hoogte zijn van hun voorschoolse ontwikkeling. Daarom vragen we ouders voordat het kind op school begint een intakeformulier in te vullen en voert de leerkracht met de ouders een startgesprek.

In eerste instantie volgt de groepsleerkracht het kind in de klas. Het volgen van de leerling gebeurt door observaties, schriftelijk werk en toetsen. De resultaten worden verzameld en digitaal vastgelegd in Parnassys en met ouders gedeeld via het rapport en de Parro app. Tijdens de mentorgesprekken wordt de ontwikkeling van de leerling besproken.

4.3.2 Organisatie interne begeleiding en ondersteuning

Onze school heeft twee intern begeleiders die samen de ondersteuning voor onze leerlingen coördineren. Ze maken deel uit van het managementteam en geven leiding aan de ondersteuning binnen de school. De intern begeleiders ondersteunen ook de leerkrachten bij het vormgeven en uitvoeren van de ondersteuning in hun groep. Komend schooljaar werken we met 3 onderwijsassistenten (OAS). Zij bieden ondersteuning binnen en buiten de groep.

4.3.3 Signalering van speciale onderwijsbehoefte

Een bepaalde onderwijs- of ondersteuningsbehoefte kan zowel door de groepsleerkracht als door de oudersesignaleerd worden. Om hier alert op te zijn, worden de leerlingen regelmatig getoetst en geobserveerd. We hebben ook aandacht voor zaken die wat minder makkelijk meetbaar zijn, maar daarom niet minder belangrijk zijn. Denk hierbij aan gedrag, sociaal-emotioneel welbevinden en aan motivatie, concentratie en werkhouding. We doen dit d.m.v. observaties, vragenlijsten en gesprekken met de kinderen.

4.3.4 Leerlingvolgsysteem

Vanaf groep 3 worden er voor de vakgebieden rekenen, taalverzorging, technisch en begrijpend lezen twee keer per jaar onafhankelijke toetsen afgenomen. Zo kunnen we de leerlingen zo goed mogelijk volgen. Deze Leerling in Beeld Toetsen zijn landelijk genormeerd. De resultaten van deze toetsen kunt u inzien via Parro. De leerlingen van de groepen 1 en 2 volgen wij door middel van de leerlijnen jonge kind Parnassys.

4.3.5 Analyseren / diagnosticeren / evalueren

De resultaten van de leerlingen worden geanalyseerd door de leerkracht en besproken met de intern begeleider. Wanneer er aanpassingen nodig zijn in ons onderwijsaanbod bespreken we dit met u als ouders. Indien nodig werken we ook met een eigen leerlijn en/of ontwikkelingsperspectief.

Soms komen we tot de conclusie dat alle extra inzet op cognitie en/of sociaal emotioneel gebied onvoldoende effect heeft. In dat geval kan het zinvol zijn dat het kind nog een jaar in dezelfde jaargroep blijft en/of er externe hulp wordt ingeschakeld. In deze situaties zullen we in onderling overleg met ouders een goede keus voor de plaatsing van het kind in een bepaalde groep maken. De uiteindelijke beslissing over doublure en/of plaatsing ligt bij de school.



4.3.6 Werken met meerbegaafde en

hoogbegaafdeleerlingen

Naast het aanbod dat de leerkrachten binnen de groepen aan meer- en hoogbegaafde leerlingen geven, werken we met een plusgroep. Komend schooljaar zal deze groep, net als afgelopen schooljaar, doorgang vinden als clusterplus- klas samen met basisschool de Burcht. Daar zullen zowel leerlingen van de Burcht als van de Ceder aan deelnemen. Zij worden elke donderdagochtend begeleid door een hoogbegaafdheidsspecialist. Daarnaast is er de CPOV Junior Academie (JA!).

4.3.7 Rapporten

Twee maal per jaar ontvangen de leerlingen in groep 2 t/m 8 een rapport. Daarmee willen we alle ouders schriftelijke verslag doen van de ervaringen met hun kind(eren).

In groep 1 krijgen de leerlingen die tot de herfstvakantie instromen twee keer per jaar een rapport. De leerlingen die instromen na de herfstvakantie krijgen een rapport voor de zomervakantie, mits zij 6 maanden onderwijs hebben gevolgd. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen een rapport met letter- en cijferbeoordelingen. Op het rapport kunnen ook onvoldoendes worden gegeven om duidelijkheid te geven over de geleverde prestaties. Uit de cijfers kunt u dus óók aflezen of de leerling problemen heeft met bepaalde onderdelen van de klassikale leerstof. Daarnaast worden in het rapport ook de Cito-scores van de leerlingen vermeld. Een onderwijskundig rapport wordt verstrekt bij het verlaten van de school. De andere basisschool of de school voor voortgezet onderwijs kan dan zo goed mogelijk aansluiten bij de kennis en mogelijkheden van het kind.

4.3.11 Therapie onder schooltijd

Het is ook mogelijk dat er kinderen een onderzoek en/of hulp krijgen van externe instanties. Bijvoorbeeld een psycholoog, ergotherapeut of logopedist. Met de verslagen en adviezen van deze instanties volgen we een afgesproken weg op het gebied van ondersteuning. Per leerling wordt bekeken welk plan van aanpak er gemaakt wordt, passend bij het onderwijskundig concept van de school. Als school hebben we besloten dat ouders of directe relaties van het kind binnen onze school geen remediërend werk verrichten. Wanneer een kind therapie onder schooltijd nodig heeft, gaat dit altijd in overleg met de school. Daarin nemen de ouders de verantwoordelijkheid voor het niet-aanwezig zijn van hun kind op school. Bij voorkeur dienen therapieën buiten schooltijd te worden gevolgd.

4.4 Naar het voortgezet onderwijs (VO)

Wanneer leerlingen in groep 8 zitten, komt u als ouders voor de beslissing te staan om met uw kind een keuze te maken voor het voortgezet onderwijs. De school begeleidt u daarbij. Ouders maken, met hun kind, de uiteindelijke keuze voor school en richting en melden daar hun kind aan. De school voor voortgezet onderwijs geeft aan hoe de procedure verder verloopt. De Ceder heeft zeer goede betrekkingen met de scholen voor voortgezet onderwijs. Er vindt regelmatig overleg met deze scholen plaats. Verder is er nazorg.



Dit houdt in dat de resultaten/leerprestaties van de leerlingen, nadat ze ongeveer een half jaar op hun nieuwe school zitten, met de coördinator van de school voor voortgezet onderwijs worden doorgesproken. Als de kinderen eenmaal op het voortgezet onderwijs zitten, voltooien zij in de meeste gevallen de geadviseerde onderwijsrichting. Ook dat mag in verband met het resultaat van ons onderwijs vermeld worden. De uitstroomgegevens van de afgelopen schooljaren treft u verderop aan. Hierbij zijn de afkortingen voor de leerwegen in het VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs) gebruikt.

Gymnasium = VWO met Grieks en Latijn
VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
HAVO = Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
VMBO:TL = Theoretische Leerweg
KGT = Schakelklas van Kaderberoepsgericht, Gemende leerweg en Theoretische leerweg
KBL = Kaderberoepsgerichte Leerweg
BBL = Basisberoepsgerichte Leerweg
LWOO = Leerwegondersteunend Onderwijs



Schooladvies VO

1. Wie spreekt de verwachting uit – hoe komen we aan de verwachting?

De verwachtingen worden door groepsleerkrachten en ouders uitgesproken. We willen graag met ouders tot een eenduidig advies komen ten behoeve van de leerling. In onderstaande vragen wordt duidelijk hoe we tot deze verwachtingen komen. Daarin is ook duidelijk te lezen wanneer we dat doen.

2. Informeren we ouders over de verwachtingen? Hoe?

Ouders worden meegenomen in de verwachtingen. Dit doen we zo transparant mogelijk. Dit gebeurt vanaf groep 6 met de ouders en vanaf groep 7 wordt dit ook met de leerlingen besproken. Doordat we vroegtijdig de verwachtingen van ouders en school bespreken, signaleren we eerder wanneer school en ouders niet op één lijn zitten.

3. Wie stellen het uiteindelijke advies vast? Wie zijn de betrokkenen?

De adviescommissie (leerkrachten groep 8, leerkrachten groep 7, IB'er en directeur) stellen het advies vast.

4. Welke gegevens spelen een rol bij het eindadvies?

De volgende gegevens spelen een rol bij het eindadvies:

● Cito LOVS M6, M7 en M8 van begrijpend lezen, rekenen, methodegebonden toetsen en rapport.

Gegevens over:

- Het (leer)gedrag
- De werkhouding
- Capaciteiten
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Verantwoordelijkheid / zelfstandigheid
- Reflectie op het eigen leren

We maken hierbij gebruik van de plaatsingswijzer die jaarlijks wordt verstuurd door werkgroep toelating VO (samenwerkingsverband tussen de middelbare scholen binnen Veenendaal).

5. Zijn de ouders op de hoogte van de criteria met betrekking tot het advies?

Ouders zijn hiervan op de hoogte. Vanaf groep 6 wordt al duidelijk gemaakt welke aspecten er belangrijk zijn voor de verwijzing naar het VO. De leerlingrapportage vanuit Leerling in Beeld geeft de niveaubepaling weer in I t/m V scores. Deze zijn terug te vinden in het rapport en in Parro.

6. Hoe informeren we de ouders? Wie zijn de betrokkenen?

Groep 6:

Tijdens de kennismakingsmomenten in september wordt verteld wat belangrijk is voor de verwijzing naar het VO. Hierbij ligt de nadruk op de criteria die genoemd worden in punt 4. De groepsleerkrachten informeren de ouders.

Groep 7:

Tijdens de kennismakingsmomenten in september worden die criteria nogmaals genoemd. In de mentorgesprekken komt dit onderwerp ook naar voren tijdens het bespreken van bijvoorbeeld de Cito's. Aan het eind van groep 7 geven we, op basis van genoemde criteria in punt 4, een voorlopig advies.

Groep 8:

Ouders vullen aan het begin van het schooljaar een keuzeformulier in. Hierop vullen zij hun verwachtingen voor wat betreft het voortgezet onderwijs in. Welk niveau past bij mijn kind en wat heeft mijn kind nog nodig dit schooljaar?

Tijdens het mentorgesprek in de maand oktober komen wij hier in het gesprek op terug. Wat zijn onze verwachtingen? Is dit niveau haalbaar en wat zijn de alternatieven?

Begin januari zijn de adviesgesprekken (10 minuten). Hierbij is, naast de leerkracht, ook een MT-lid aanwezig. Hierbij bespreken we nogmaals het voorlopige advies. Daarnaast geven ouders en de leerling aan welke school zij kiezen, passend bij dit advies.

7. Op welke wijze kunnen ouders bezwaar maken tegen het advies? Procedure bekend? Beschikken we over een second-opinion-procedure?
Ouders kunnen bezwaar maken en hier wordt gehoor aan gegeven, door met hen in gesprek te gaan. Door naar hen te luisteren voelen ouders zich gehoord en mag hun verwachting er ook zijn. Het kan zijn dat er zaken zijn die we als school over het hoofd hebben gezien. Wel is het zo dat school leidend is in het advies en dat wij uiteindelijk de beslissing nemen. Over de plaatsing hebben ouders wel inspraak. Bijvoorbeeld bij een havo-advies kunnen ouders kiezen voor een tl/havo of havo/vwo-plaatsing.
8. Wanneer wordt een advies bijgesteld?
Voor de leerling kan de uitkomst van de doorstroomtoets van invloed zijn op het schooladvies. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Als uit de doorstroomtoets een hogere score komt dan verwacht, kan de school het schooladvies bijstellen. De school kan nog van een bijstelling afzien. De school moet dan goed motiveren waarom zo'n bijstelling niet in het belang van de leerling is. Door bijstellen de norm te maken, vergroten we de kans dat alle leerlingen evenveel profiteren van het toetsadvies.
9. Wanneer wordt over een leerling contact opgenomen met het VO?
Dit doen wij wanneer wij twijfels hebben over een plaatsingsadvies of zelfs niveau-advies. Zij nemen dan een adviserende rol in en geen beslissende rol. Daarnaast nemen wij altijd contact op voor een warme overdracht.
10. Op welke wijze controleren we of ons advies juist is geweest?

Uitstroomgegevens van de afgelopen jaren:

	2023	2024	2025
Praktijkonderwijs	0	0	0
VMBO B/KBL met LWOO	0	1	1
VMBO-KBL	2	1	0
VMBO-GL	0	14	3
VMBO GL / TL t/m HAVO	6	6	16
HAVO	9	11	16
VWO/Gymnasium	6	8	10
Totaal	23	43	46



4.5 Wat is basisondersteuning?

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom zorgen we voor basisondersteuning: dit is de hulp en begeleiding die we voor elke leerling beschikbaar hebben, wanneer daar behoefte aan is. Deze ondersteuning is bedoeld om ervoor te zorgen dat kinderen prettig naar school gaan, goed mee kunnen doen in de klas en zich kunnen ontwikkelen.

4.5.1 Basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. Kennis en beleid op school

Onze leraren en andere medewerkers hebben de kennis en vaardigheden om leerlingen goed te kunnen helpen bij hun ontwikkeling op school. Onze werkwijze is vastgelegd in het schoolbeleid.

2. Voorkomen van problemen (preventief)

We streven ernaar om problemen bij leerlingen zoveel mogelijk te voorkomen. Dat doen we bijvoorbeeld door te observeren hoe het met kinderen gaat, vroeg hulp te bieden en een veilige en gestructureerde omgeving te creëren.

3. Hulp bij tijdelijke problemen (curatief)

Soms heeft een leerling kortdurend extra hulp nodig, bijvoorbeeld bij rekenen of gedrag. Die hulp geven we binnen de groep of binnen de school, zodat het kind daarna weer goed mee kan doen met de lessen in de groep.

4. Aanpassingen bij ondersteuningsbehoeften

We bieden kleine, doeltreffende en haalbare aanpassingen aan in de lessen, voor leerlingen die een blijvende ondersteuningsbehoefte hebben, zodat zij het onderwijsaanbod (beter) kunnen volgen.

Basisondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen die extra hulp nodig hebben binnen het reguliere aanbod van onze school. Het kan gaan om aanpassingen voor groepjes leerlingen, maar ook om aanpassingen die we integreren in het onderwijs voor de hele groep.

Wanneer een leerling meer nodig heeft dan wat binnen de basisondersteuning mogelijk is, spreken we van extra ondersteuning. Dit betreft begeleiding die vraagt om specifieke expertise of samenwerking met externe partijen. In dat geval kijken we samen met ouders naar passende vervolgstappen.

4.5.2 Hoe ziet de basisondersteuning er bij ons op school uit?

Lezen en spellen

- Op onze school leren we alle leerlingen goed lezen en spellen. Sommige kinderen hebben hierbij extra hulp nodig. We spreken van lees- en spellingproblemen als een leerling extra begeleiding nodig heeft – boven op het groepsaanbod – om zich deze vaardigheden eigen te maken.
- We signaleren problemen zo vroeg mogelijk, bespreken deze met ouders en bieden gerichte, passende hulp in de groep of binnen de school. We volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en intensiveren tijdelijk het onderwijsaanbod.
- Voor leerlingen die extra hulp krijgen leggen we de doelen, aanpak en voortgang vast in een (groeps)plan.
- We investeren in de kennis en vaardigheden van ons team op het gebied van lees- en spellingproblemen en dyslexie. Onze leraren krijgen tevens begeleiding van een taal- en leesspecialist. We beschrijven onze werkwijze in ons schoolbeleid.
- Bij dyslexie gaat het om een hardnekkige leerstoornis in het technisch lezen en/of spellen, waarbij extra hulp binnen de klas en herhaling onvoldoende effect hebben. Diagnostiek en behandeling van dyslexie vallen niet onder onze basisondersteuning, maar onder specialistische jeugdzorg. We blijven echter betrokken bij de begeleiding van de leerling, ook tijdens en na behandeling.

(Hoog)begaafdheid

- Op onze school willen we dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Sommige leerlingen hebben een opvallend hoog leervermogen of denken anders dan de meeste leeftijdsgenoten. We spreken van (hoog)begaafdheid als een leerling in staat is om sneller en dieper te leren, en hiervoor behoefte heeft aan aanpassingen in het onderwijsaanbod.
- We proberen (hoog)begaafde leerlingen zo vroeg mogelijk te signaleren, bespreken dit met ouders en bieden passende begeleiding binnen de groep (door te compacten, verdiepen of verrijken) en/of binnen de school (plusklas). We volgen de ontwikkeling zorgvuldig en hebben aandacht voor het sociaal-emotioneel welbevinden van deze leerlingen.
- We investeren in de kennis en vaardigheden van ons team over (hoog)begaafdheid.
- We werken waar nodig samen met interne of externe specialisten. Onze werkwijze is vastgelegd in het schoolbeleid.
- Voltijds hoogbegaafdenonderwijs en langdurige individuele begeleiding vallen buiten de basisondersteuning. Wanneer dit nodig is, overleggen we samen met ouders over passende vervolgstappen.

Taak- en werkhouding

- Op onze school begeleiden we alle leerlingen in hun ontwikkeling, ook in hun taak- en werkhouding. Sommige kinderen hebben moeite met bijvoorbeeld plannen, starten met hun werk, luisteren naar instructies of zelfstandig werken. Dit heeft te maken met zogeheten executieve functies, zoals concentratie, flexibiliteit, werkgeheugen en impulsbeheersing – vaardigheden die kinderen ontwikkelen in hun schoolloopbaan.
- Niet alle kinderen ontwikkelen deze vaardigheden vanzelf. Sommige leerlingen hebben hierbij meer begeleiding nodig dan leeftijdsgenoten. De basisondersteuning richt zich op leerlingen die meer moeite hebben met de taak- en werkhouding dan je op basis van hun ontwikkelingsfase zou verwachten.
- Leerkrachten besteden structureel aandacht aan het versterken van de taak- en werkhouding. We maken hierbij gebruik van duidelijke instructies, vaste routines, hulpmiddelen of eenvoudige aanpassingen in de klas (zoals werkstructuur, een prikkelarme werkplek of visuele ondersteuning). We volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en stemmen het onderwijs daarop af.
- We investeren in de kennis en vaardigheden van ons team op het gebied van taak- en werkhouding. Onze werkwijze is vastgelegd in het schoolbeleid.
- Langdurige individuele begeleiding of specialistische behandeling van de taak- en werkhouding valt buiten de basisondersteuning. Als dit nodig is, overleggen we met ouders over vervolgstappen.

Rekenen

- Op onze school leren we alle leerlingen goed rekenen. Sommige kinderen hebben hier extra hulp bij nodig. We spreken van rekenproblemen als een leerling bij het gebruik van rekenstrategieën, het automatiseren van basisbewerkingen of het toepassen van rekenkennis extra begeleiding nodig heeft – boven op het groepsaanbod – om zich deze vaardigheden eigen te maken. We hanteren het Protocol ERWD als basis voor onze aanpak.
- We signaleren rekenproblemen zo vroeg mogelijk, bespreken deze met ouders en bieden gerichte, passende hulp in de groep of op school. We brengen de rekenontwikkeling goed in kaart en intensiveren tijdelijk het onderwijsaanbod. Waar nodig maken we gebruik van aangepast lesmateriaal en hulpmiddelen.
- Onze rekenspecialist ondersteunt leerkrachten bij het analyseren van problemen en het bepalen van een passende aanpak. Voor leerlingen die extra hulp krijgen leggen we de doelen, aanpak en voortgang vast in een plan.
- Bij ernstige rekenwiskundeproblemen is er sprake van hardnekkige moeilijkheden, ondanks herhaalde en intensieve begeleiding. Als extra hulp binnen de school onvoldoende effect heeft en andere oorzaken zijn uitgesloten, kan er mogelijk sprake zijn van dyscalculie.
- We stellen zelf geen diagnose bij een vermoeden van dyscalculie. In dat geval verwijzen we ouders naar externe deskundigen. De begeleiding vanuit school blijft doorlopen, ook wanneer een leerling een dyscalculieverklaring heeft.

Hoorrecht van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen denken en praten over de ondersteuning die wij bieden. Dit heet het hoorrecht. Het hoorrecht geldt niet alleen voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), maar voor alle leerlingen.

Hoorrecht bij het ondersteuningsaanbod

Alle leerlingen moeten in staat worden gesteld hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod op school. Dat is een recht – geen verplichting. Leerlingen mogen dus altijd hun mening geven, maar hoeven dit niet te doen.

Hoe geven we invulling aan het hoorrecht?

- Elk jaar wordt aan alle leerlingen gevraagd of zij hun mening willen geven over het ondersteuningsaanbod op school.
- Leerlingen die dat willen nemen deel aan een leerlingpanel, begeleid door de intern begeleider.
- Elk leerlingpanel bestaat uit een groepje leerlingen per leerjaar, bouw of combinatiegroep.
- Er wordt steeds een andere samenstelling van leerlingen gevraagd, zodat verschillende stemmen worden gehoord.
- In groep 1 t/m 4 gebeurt dit in gespreksvorm met visuele ondersteuning (bijvoorbeeld met smileys of kaartjes). In groep 5 t/m 8 vindt het gesprek plaats in dialoogvorm. Leerlingen geven bijvoorbeeld antwoord op vragen als:

“Zou je willen dat de juf of meester iets anders doet om jou te helpen?”

“Wat vind je van de hulp bij het leren in de klas?”

De informatie uit het leerlingpanel wordt door de intern begeleider verzameld en besproken met de directie. In de schoolgids wordt vervolgens verantwoord welke inbreng leerlingen hebben geleverd met betrekking tot het ondersteuningsaanbod, en in hoeverre deze input van invloed is geweest op de uitwerking ervan.

Hoorrecht bij het opstellen van een OPP

Iedere leerling met een OntwikkelingsPerspectiefPlan heeft recht op inspraak over zijn of haar plan – ongeacht leeftijd.

We zorgen ervoor dat de manier waarop we dit doen aansluit bij het niveau en de mogelijkheden van de leerling. Dit kan bijvoorbeeld via een gesprek met een leerling of met behulp van plaatjes of tekeningen.

De mening van de leerling wordt vastgelegd in het OPP, bijvoorbeeld via een kort gespreksverslag. Als het niet lukt om de leerling te horen, leggen we zorgvuldig vast wat we hebben geprobeerd en waarom het niet is gelukt.



5 Ons team

Wij vormen een team van ruim 30 medewerkers. Dat is samengesteld uit (vak)leerkrachten, begeleiders, een conciërge en een administratief medewerkster. Wij hebben goede afspraken gemaakt op het gebied van communicatie, taakverdeling en verantwoordelijkheden. Onze werkwijze is volledig in overeenstemming met het beleid van CPOV en voldoet aan de overheidsnormen.

5.1 Taken binnen het team

Verdeling (ambulante) taken:

Directeur	eindverantwoordelijk voor alles in en rond de school	Conny Rebergen
Intern begeleider (IB)	(IB'er): coördineert de ondersteuning binnen de school	Tineke van Beusichem Sandra Holtslag
Expertleraar Rekenen	verantwoordelijk voor de ontwikkeling en coördinatie van het rekenonderwijs	Gertjan Leppers
Expertleraar Lezen	verantwoordelijk voor de ontwikkeling en coördinatie van het leesonderwijs	Hester Heitink
Expertleraar Gedrag	- aanspreekpunt voor teamleden bij omgaan met gedragsproblemen - implementeren en bewaken veiligheidsbeleid en protocol binnen de school coördinator / bewaker van de Kanjermethode	Esther van den Berg
Expertleraar Jonge Kind	aanspreekpunt voor teamleden bij onderwijs aan jonge kinderen in groep 1 en 2	Shelley Op 't land

Onderwijsassistent	geeft waar nodig extra ondersteuning aan leerlingen	Kim Quant Rosemarijn De Wolf Valerie Vos
ICT coördinator	zorgt voor het functioneren van de hard- en software en het werken aan computervaardigheden binnen de groepen	Gertjan Leppers
Interne coach opleidingen (ICO)	verantwoordelijk voor de coaching van studenten en mentoren	Rianne Budding Nienke Hofland Geja Vos
Taalspecialist	verantwoordelijk voor de coördinatie van het taalonderwijs	Sandra Holtslag
Aandachtsfunctionaris /APC / kanjercoördinator	implementeren en bewaken veiligheidsbeleid en protocol binnen de school	Daniel van Munster Gertjan Leppers
Cultuurcoördinator	coördineert de culturele vorming binnen De Ceder	Kirsty Roskam
Vakleerkracht Gym	bevoegd sportdocent die groepen bewegingsonderwijs geeft	Chiel Kelderman
Hoofd BHV	verantwoordelijk voor BHV-training en EHBO binnen de school	Rianne Budding
Administratie	verantwoordelijk voor school- en leerlingadministratie	Debbie van Manen
Conciërge	verantwoordelijk voor huishoudelijke en technische taken binnen de school	Henk de Jong

Management team

Het managementteam (MT) wordt gevormd door de directie, intern begeleiders en de waarnemend directeur. Gezamenlijk vormen zij de dagelijkse leiding van onze school. Het MT komt ongeveer eens per 2 weken bij elkaar om beleidszaken te bespreken. Aan de orde komen zaken zoals onderwijskwaliteit, onderwijsvernieuwing, leerlingenbesprekingen, coaching en communicatie. Het MT luistert goed naar de teamleden en de ouder(s)/verzorger(s). Zo kunnen we het pedagogisch klimaat verbeteren en de onderwijsopbrengsten verhogen.

Wij stellen het MT graag aan u voor:

Conny Rebergen : Directeur
Tineke van Beusichem: IB'er 3 t/m 8
Gertjan Leppers: Waarnemer
Sandra Holtslag: IB'er groep 1, 2 & 3

5.2 Vervanging wegens ziekte, compensatieverlof, studieverlof

Bij vervanging wegens ziekte maakt de school gebruik van een vervangingsprocedure die is vastgesteld binnen CPOV. Een personeelslid kan recht hebben op ziekte -, zwangerschaps-, zorg- of buitengewoon verlof. Tijdens dit verlof worden lesgevende taken overgenomen door een vervanger. Op bestuursniveau is afgesproken dat het niet de bedoeling is dat directieleden of leerkrachten met andere taken dan de lessen overnemen, want dan blijft ander belangrijk werk liggen. In uitzonderlijke gevallen kan er dan toe overgegaan worden de leerlingen vrijaf te geven. Natuurlijk wordt u hiervan vooraf in kennis gesteld. Kinderen, waarvan de ouders niet voor opvang kunnen zorgen, kunnen dan op school blijven. De Ceder heeft deze stappen beschreven in een kwaliteitskaart vervanging.

5.3 Doelen, begeleiding en diversiteit studenten op De Ceder

Elk jaar zijn er op De Ceder veel studenten te vinden. Deze studenten zijn van het ROC, de Marnix Academie of de Christelijke Hogeschool Ede. De studenten van het ROC zijn veelal klassenassistenten. Zij worden voornamelijk in de onderbouw geplaatst. De studenten van de Marnix Academie en de CHE zijn pabo-studenten. Dit zijn de studenten die later juf of meester willen worden. In 2008 zijn wij een partnerschap aangegaan met de Marnix Academie en in 2015-2016 een partnerschap met de CHE. Deze samenwerking houdt onder andere in dat opleiding (de Marnix en CHE) en het werkveld (basisschool De Ceder) samen opleiden. We leiden daardoor zelf onze mogelijke collega's van de toekomst op en zijn daar nauw bij betrokken. Voor ons als school is dat een win-win situatie. De studenten zijn meer op de werkplek aanwezig. Ook brengen ze nieuwe theorieën en inzichten mee, waardoor wij ons ook ontwikkelen. Daarnaast leveren studenten waar mogelijk een bijdrage aan de schoolontwikkeling. Wij dragen er zorg voor dat de studenten goed opgeleid worden om later een goede leerkracht te zijn. De schoolopleiders zijn juf Nienke Hofland, juf Rianne Budding en juf Geja Vos. Bij hen kunt u ook terecht met vragen over studenten.

5.4 Scholing leraren

Om het onderwijs op peil te houden en om goed aan te kunnen sluiten bij de diverse vernieuwingen is na- en bijscholing van leerkrachten noodzakelijk. Jaarlijks is er voor alle teamleden de gelegenheid zich te laten scholen. Zo kunnen we het onderwijs binnen De Ceder verbeteren en hun persoonlijke ontwikkeling stimuleren. Daarbij wordt onder andere rekening gehouden met eventuele nieuwe functies binnen de school en nieuwe onderwijsontwikkelingen. Er wordt dan tevens gekeken welke scholing voor het gehele team noodzakelijk is. In dat geval worden speciale studie(mid)dagen georganiseerd.



6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

We vinden het op De Ceder heel belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen ouder, leerkracht en kind. Voor de kinderen is het heel prettig als ouders, leerkrachten en kinderen regelmatig met elkaar in gesprek gaan en samen dingen afstemmen. We spreken dan over partnerschap met ouders. Om dat zo goed mogelijk vorm te geven, werken we vanuit onze visie op ouderbetrokkenheid.

1. Welkom!

Ouders, verzorgers en kinderen voelen zich welkom, gewaardeerd en verbonden met elkaar en het schoolteam van De Ceder. Ouders, leerkrachten en kinderen zijn actief betrokken bij wat leerlingen doen en leren in de groep.

- Inloop om 8.20 uur.
- In groep 1 begeleiden ouders hun kinderen de eerste 10 wendagen naar binnen. Daarna mogen zij meelopen tot aan de deur van de hoofdingang.
- Vanaf groep 2 nemen ouders bij het schoolhek afscheid.
- Ouders krijgen een persoonlijk intakegesprek en rondleiding door de directie.
- Ouders voelen zich welkom en gezien door de vriendelijke uitstraling van het team.
- De deur staat na schooltijd altijd open en team laat een open luisterhouding zien.

2. Effectief communiceren (communicatie)

Ouders en het schoolteam hebben regelmatig contact, op basis van gelijkwaardigheid, over de ontwikkeling van de leerlingen.

- Cedernieuws: ongeveer 1 keer in de 3 à 4 weken verschijnt er een nieuwsbrief met de nodige informatie vanuit school voor de ouders. Hierin staan ook de vakanties, vrije dagen en planning voor de komende tijd. Deze nieuwsbrief wordt geschreven door de directie.
- Parro: leerkrachten informeren ouders via Parro over de groep. Dit gebeurt minimaal 1 keer per maand en maximaal 1 keer week. Ze kunnen ook met individuele ouders via mail zaken afstemmen.
- Ouderportal: via ouderportal van Parnassys, ons leerlingvolgsysteem kunnen ouders de resultaten van de toetsen hun kind(eren) bekijken.
- Mentorgesprekken: twee keer per jaar voeren de leerkrachten met alle ouders en kinderen een mentorgesprek. Waar nodig worden meerdere gesprekken ingepland.
- Grondhouding van betrokkenen is gastvrij, laagdrempelig, open en transparant.

3. Algehele ontwikkeling van het kind.

Ouders en het schoolteam werken nauwgezet samen om de algehele ontwikkeling van het kind te ondersteunen, zowel op thuis als op school. Om dit te bereiken wisselen ouders en leerkrachten hun kennis en expertise uit over het kind.

- Startmoment voor alle ouders aan het begin van het schooljaar.
- Verplichte aanwezigheid van in elk geval 1 van de ouders tijdens mentorgesprekken.
- Indien gewenst hebben ouders inzage in het leerlingendossier van hun kind.
- De leerlingen worden met een opbouwende doorgaande lijn betrokken bij de mentorgesprekken.

4. Oog voor ieder kind.

Ouders worden gestimuleerd om betrokken te zijn en oog te hebben voor hun eigen kinderen. Maar daarnaast ook voor de kinderen van anderen, zodat alle leerlingen respectvol worden behandeld en alle mogelijke kansen krijgen voor een optimale ontwikkeling.

- Kennismakingsmoment: groep 1 t/m 3.
- Startavond: deze avond staat in het teken van kennismaken en informeren.
- Parro: hiermee worden ouders geïnformeerd over groep gerelateerde zaken.
- Open lesmomenten: waar ouders een beeld krijgen van hun eigen kind, zijn/haar plek in de groep en de hele groep.
- Mentorgesprekken: tijdens deze gesprekken wordt er gesproken over de leerresultaten en persoonskenmerken van de leerling. We kijken naar wat dit betekent voor de leerling zelf en als onderdeel van de groep. Vanaf groep 5 maakt zowel de leerkracht, de leerling, als ouder actief deel uit van het gesprek. Tot en met groep 4 zal de leerling de laatste minuten aansluiten bij het gesprek.



5. Gelijkwaardigheid in besluitvorming (Openheid, transparantie en verantwoordelijkheid).

Ouders en teamleden werken samen als partners en erkennen hierin elkaars expertise. Zij stemmen de aanpak op school en thuis zoveel mogelijk op elkaar af. Zij zijn samen verantwoordelijk voor een goede communicatie.

- Duidelijke visie op ouderbetrokkenheid.
- Startmoment
- MR: een orgaan binnen de school die actief meedenkt op het gebied van beleidsmatige veranderingen of innovaties.
- Verplichte aanwezigheid bij contactmomenten.

6. School en ouders werken samen met de omgeving.

Ouders en school werken samen met vertegenwoordigers uit de omgeving. Doel van deze samenwerking is de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen te vergroten. Daarnaast willen we kinderen laten participeren in de maatschappij en leren ze hun verantwoordelijkheid als burger te nemen.

De Ceder:

- Samenwerking Hogescholen (CHE, Marnix)
- Samenwerking SPW opleidingen
- Bureau Halt
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- EHBO
- School en Cultuur
- Ontdekkingsreizen
- Projecten: Sinterklaasbank, Voedselbank, Goede doelen, Samen veilig, etc
- Afstemming, waar mogelijk, met kinderopvang of kinderdagverblijf i.v.m. overdracht naar de basisschool

Als ouder mag u er vanuit gaan dat afspraken nagekomen worden en dat er verantwoord lesgegeven wordt, zoals in het schoolplan is aangegeven. De school mag daar ook altijd op worden aangesproken. Als ouder heeft u dat recht. Het is van groot belang dat ouders en leerkrachten goed samenwerken en proberen op één lijn te zitten. Ieder moet zich daarbij aan de wet en de regels van de school houden. Zo zijn ouders bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het op tijd op school komen van het kind, schoolverzuim en de algehele verzorging van het kind.

Dankzij de hulp van veel ouders zijn we ook in staat om extra activiteiten aan te bieden. Dan spreken we over ouderparticipatie.

6.2 Informatievoorziening aan de ouders en leerlingen

De Ceder hecht grote waarde aan een goede informatievoorziening aan ouders en probeert dat op vele manieren te realiseren. Op onze school maken we daarbij gebruik van de volgende mogelijkheden:

- De website: www.cederveenendaal.nl. Voor actuele schoolinformatie, MR-nieuws, de nieuwsbrief, diverse formulieren en protocollen.
- Persoonlijk contact. Er is gelegenheid om na schooltijd een gesprek met de leerkracht te voeren. Vooraf een afspraak maken is aan te bevelen.
- Het startmoment aan het begin van het schooljaar. Dit moment staat vooral in het teken van kennismaken met de leerkracht(en) en informeren.
- Mentorgesprekken. Het aantal leerlingen is evenredig verdeeld over het aantal leerkrachten van de groep en werkdagen.

De leerlingen hebben dus een vaste 'mentor'. Met deze mentor voeren ouders minimaal 2 keer per schooljaar een gesprek over de ontwikkeling en welbevinden van het kind op De Ceder en zo nodig vaker. Deze gesprekken vinden 's middags plaats. Daarnaast kan er altijd een afspraak gemaakt worden met de leerkracht of met de ouders/verzorgers.

- Parro. De leerkrachten informeren minimaal 1 keer per maand en maximaal 1 keer per week ouders over de groep via Parro. Ze kunnen ook met individuele ouders via de mail zaken afstemmen.
- Ouderportal. Via ouderportal van Parnassys, ons leerlingvolgsysteem, kunt u de resultaten van de toetsen uw kinderen bekijken.
- De nieuwsbrief. Om de week geeft de school op vrijdag per e-mail het Cedernieuws uit met het laatste nieuws m.b.t. de school in brede zin.
- Speciale info's. De school geeft ook speciale info's uit zoals b.v. de groep 8 info (dit in verband met advisering), informatie over het schoolkamp, excursies enz.
- De schoolgids. In deze gids staan alle gegevens die betrekking hebben op het onderwijs en de school.



6.3 Groepsouders

U kunt de groepsouder zien als de praktische hulp voor de leerkracht. Een groepsouder hoeft niet alles alleen te doen; hij/zij kan de hulp inschakelen van andere ouders uit de groep. Taken die een groepsouder kan regelen, gebeuren altijd in overleg met en op initiatief van de groepsleerkracht. Het is de leerkracht die bepaalt, wanneer hij/zij de hulp van de groepsouder inschakelt. Het is ook zeker niet de bedoeling dat groepsouders taken van de OWG gaan overnemen; er kan na overleg natuurlijk wel samengewerkt worden.

6.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Via de MR hebben personeel en ouders de mogelijkheid mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in en rond de school. De MR van De Ceder bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouders. Personeel en ouders in de MR zijn samen verantwoordelijk voor het werken aan een schoolgemeenschap waarin de kinderen en de ouders zich thuis kunnen voelen. De nieuwe 'Wet Medezeggenschap Onderwijs' geeft de MR ruime mogelijkheden om invloed uit te oefenen op het beleid van de school via:

1. Informatie-uitwisseling van en naar de schoolleiding, team en bestuur over de meest uiteenlopende zaken.
2. Adviesrecht over bijvoorbeeld: activiteitenplan en schoolplan, samenwerking met andere scholen (speciaal onderwijs), regeling van de vakantie, verbouwing en nieuwbouw.
3. Instemmingsrecht: bij vaststelling of verandering van het beleid op het gebied van o.a. onderwijskundige doelstellingen, besteding van de ouderbijdrage, schoolreglement, regels m.b.t. veiligheid en gezondheid.

Via het Cedernieuws wordt u als ouders regelmatig ingelicht over zaken die de MR bezig houdt. Zijn er zaken die u bezighouden en wilt u dat ze door de MR worden besproken? Of via de oudergeleding van de MR aan de schoolleiding worden doorgegeven? Dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de MR. De voortdurende veranderingen in het primair onderwijs en de vele activiteiten in en rond De Ceder zorgen ervoor dat onze school 'een school in beweging' is – en dat zal ook zo blijven! De leden van de MR. zullen er alles aan doen om te zorgen dat veranderingen positief zullen uitvallen. Daarbij is uw steun en stem (misschien wel als MR-lid) onmisbaar! Voor contact: cedermr@gmail.com

De MR bestaat uit:

- Mevr. Anna Verdoes (voorzitter)
- Juf Ingrid Bosters
- Dhr. Aryan Blok
- Juf Marita Kooijman
- Juf Daniëlle Blankenspoor
- Mevr. Lucinda Koolhof

Adviseur:

De directeur van de school of een plaatsvervangend MT lid.



6.5 De OuderWerkGroep (OWG)

De ouders die deelnemen aan de ouderwerkgroep (OWG) werken met ons team samen om bij groepsactiviteiten te ondersteunen. Zij zorgen ervoor dat uiterst waardevolle activiteiten zoals de avondvierdaagse, afscheidsavond en feestdagen kunnen plaatsvinden.

6.6 De vrijwillige financiële ouderbijdrage

In overleg met het bestuur en de MR is een bedrag vastgesteld voor het fonds ouderbijdragen. De hoogte is per kind vastgesteld op € 25,00 per jaar. Voor een nieuwe leerling die tijdens het schooljaar komt, wordt € 20,00 betaald in oktober, verminderd met € 2,00 voor elke maand die het kind later op school komt. Door deze ouderbijdragen wordt het mogelijk gemaakt om:

- onderwijsleermiddelen aan te schaffen buiten het normale budget om;
- extra ondersteunend educatief materiaal aan te schaffen;
- (christelijke) vieringen te organiseren;
- bijkomende kosten te dragen van sportactiviteiten.

De ouderbijdragen worden beheerd door de Ouderwerkgroep. De penningmeester zal jaarlijks verantwoording afleggen over de aan de Ouderwerkgroep toevertrouwde gelden. Over de besteding wordt altijd overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad. Per mail ontvangt u een betaalverzoek om met Ideal te betalen. Aan het betalen van de ouderbijdrage wordt u herinnerd in het 'Ceder Nieuws', waarbij het vrijwillige karakter van de bijdrage nog eens aangegeven wordt. Er wordt op onze school geen overeenkomst tot het betalen van de bijdrage gesloten. Wij zijn namelijk van mening dat kinderen niet van activiteiten of voorzieningen uitgesloten mogen worden als ouders niet in staat zijn de bijdrage te betalen. Dit kan echter alleen zo blijven als een ieder hierin zijn verantwoordelijkheid neemt, zonder de ouderbijdragen kunnen veel activiteiten niet bekostigd worden.



7 Praktische schoolaangelegenheden

7.1 Schooltijden

Groep	Dagen	
1 t/m 4	maandag, dinsdag, donderdag	8.30 – 14.30 uur
	woensdag	8.30 – 12.15 uur
	vrijdag	8.30 – 12.00 uur
5 t/m 8	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30 – 14.30 uur
	woensdag	8.30 – 12.15 uur

Het is van belang dat de kinderen tijdig op school aanwezig zijn, zodat de les op tijd kan beginnen, namelijk om 08.30 uur. Dit raakt aan de 'onderwijstijd', waar de onderwijsinspectie ook op let.

Op onze school werken we met een continuurooster. Dit betekent dat de leerlingen niet naar huis gaan tussen de middag. Om 12.00 uur gaan zij eerst even naar buiten om te ontspannen en om 12.15 uur lunchen zij samen met de leerkracht. Om 12.30 starten de lessen weer. Voor de kinderen in groep 1 en 2 is de lunchtijd wat langer. Voor aanvang van de school is er geen toezicht op het plein.

7.1.1 Ziekmelding

Uw kind moet op tijd op school zijn. Als uw kind ziek is of wanneer u een andere boodschap wilt doorgeven, doe dit dan voor aanvang van de lessen via het volgende telefoonnummer: 0318 - 510093.

7.2 Vakantieoverzicht 2025-2026

Voor het schooljaar 2025-2026 gelden de onderstaande vaste vakanties.

Naast deze vakantiedagen zijn er nog een aantal studiedagen en/of werkmiddagen waarop de kinderen vrij zijn.

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	Maandag 20-10-2025	Vrijdag 24-10-2025
Kerstvakantie	Maandag 22-12-2025	Vrijdag 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 16-02-2026	Vrijdag 20-02-2026
Goede vrijdag + Pasen	Vrijdag 03-04-2026	Maandag 06-04-2026
Meivakantie (Inclusief Koningsdag)	Maandag 20-04-2026	Vrijdag 01-05-2026
Landelijke feestdag 5 mei	Dinsdag 05-05-2026	
Hemelvaartsdag + extra vrije dag	Donderdag 14-05-2026	Vrijdag 15-05-2026
Tweede Pinksterdag	Maandag 25-05-2026	
Zomervakantie	Maandag 20-07-2026	Vrijdag 31-08-2026

Dit vakantierooster maakt deel uit van het door de medezeggenschapsraad goedgekeurde activiteitenplan. In het activiteitenplan wordt voldaan aan het wettelijk minimum aantal uren van 880 in de onderbouw en 1000 uur voor de bovenbouw, met daarbij een aantal marge uren voor calamiteiten e.d. Wilt u rekening houden met deze schoolvakanties?

De aantal extra vrije dagen die al zijn vastgesteld in schooljaar 2022-2023 vindt u in De aantal extra vrije dagen die al zijn vastgesteld in schooljaar 2025-2026 vindt u in onderstaand schema.

Studiedagen / extra vrije (mid)dagen in schooljaar 2025-2026		
Studemiddag team de Ceder Alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij! <i>Toelichting:</i> <i>Tijdens deze middag verdiepen wij ons in verschillende ontwikkelthema's of treffen samen voorbereidingen voor de komende periode</i>	Week 40	Di 30-9-2025
Studiedag team de Ceder Alle leerlingen de hele dag vrij! <i>Toelichting:</i> <i>Tijdens deze dag verdiepen wij ons in verschillende ontwikkelthema's of treffen samen voorbereidingen voor de komende periode</i>	Week 45	do 6-11-2025
Dag voor de kerstvakantie: Leerlingen groep 5 t/m 8 zijn de middag vrij	Week 51	Vr 19-12-2025



Studiedag team de Ceder Alle leerlingen de hele dag vrij! <i>Toelichting: Tijdens deze dag verdiepen wij ons in verschillende ontwikkelthema's of treffen samen voorbereidingen voor de komende periode</i>	Week 3	Do 15-1-2026
Zorgdag team de Ceder Alle leerlingen de hele dag vrij! <i>Toelichting: Tijdens deze dag kijken we samen naar alle toets- en observatiegegevens van alle leerlingen en maken plannen voor instructies en aanbod voor de volgende periode</i>	Week 7	Ma 9-2-2026
Studemiddag team de Ceder Alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij! <i>Toelichting: Tijdens deze middag verdiepen wij ons in verschillende ontwikkelthema's of treffen samen voorbereidingen voor de komende periode</i>	Week 13	di 24-3-2026
Evaluatie -en toekomstdag team de Ceder Alle leerlingen de hele dag vrij! <i>Toelichting: Tijdens deze dag blikken we terug op onze jaardoelen, bepalen waar we de laatste maanden nog extra aandacht aan moeten besteden en maken we nieuwe plannen voor het volgende schooljaar</i>	Week 23	Vr 5-6-2026
Zorgdag team de Ceder Alle leerlingen de hele dag vrij! <i>Toelichting: Tijdens deze dag kijken we samen naar alle toets- en observatiegegevens van alle leerlingen en maken plannen voor instructies en aanbod voor de volgende periode</i>	Week 27	Do 2-7-2026
Dag voor de zomervakantie: Leerlingen groep 1 t/m 4 zijn de hele dag vrij Leerlingen groep 5 t/m 8 zijn alleen de middag vrij	Week 29	Vr 17-7-2026

7.3 Aanvraag van extra verlof

Leerplicht

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen! De leerplichtwet kent geen snipperdagen. Kinderen hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur. Zij beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door een bijzondere omstandigheid.

Vakantie

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd niet kan. Alleen als u kunt aantonen dat u een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan, kan extra verlof worden verleend. Het dienstrooster van uw werkgever is geen reden om toestemming te krijgen.

Vrij door overmacht

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen!

Extra vrij mogelijk

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- Huwelijksjubilea: 12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.
- Verhuizing van gezin.

Geen extra vrij mogelijk

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten).
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen).
- Voor vakantie eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

Het aanvragen van verlof kan schriftelijk door gebruik te maken van het aanvraagformulier. Ingevulde formulieren kunt u inleveren bij de directeur van de school. Voor vragen met betrekking tot de leerplicht of verlofaanvragen kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Veenendaal. Het telefoonnummer is: 0318-538571.



7.4 Buitenschoolse opvang (BSO)

Inmiddels is per 1-1-2007 de Wet Dagarrangementen van kracht. Deze wet, die integraal deel uitmaakt van de Wet op Primair Onderwijs, houdt o.a. in dat basisscholen vanaf 1 augustus 2007 buitenschoolse opvang moeten bieden. Dat moet tussen 7.30 uur 's ochtends en 18.30 uur 's avonds, zowel op reguliere schooldagen (voor – en naschoolse opvang), als op dagen dat de basisschool gesloten is. Dat laatste is bijvoorbeeld het geval bij verlofdagen en tijdens schoolvakanties. Het bovenschools bestuur CPOV, waar basisschool de Ceder deel van uitmaakt, heeft ervoor gekozen om deze opvang onder te brengen bij Kwink Kinderopvang BV.

Er zijn met Kwink duidelijke afspraken gemaakt die onder andere betrekking hebben op:

- ☐ De kwaliteit van de opvang;
- ☐ Het pedagogisch kader;
- ☐ De wettelijk gestelde eisen;
- ☐ Speelruimte voor de kinderen, zowel binnen als buiten;
- ☐ De veiligheid van de kinderen;
- ☐ De hygiëne op de opvanglocatie;
- ☐ Inspraakmogelijkheden voor ouders.

Al deze afspraken zijn schriftelijk vastgelegd.

Wat betekent dit praktisch voor u als ouder?

- ☐ U schrijft uw kind in bij Kwink via de website www.kwink.nl of via een inschrijfformulier dat u telefonisch kunt opvragen (0318-518036). U kunt kiezen voor opvang tijdens schoolweken, eventueel aangevuld met vakantieopvang, of voor alleen vakantieopvang.
- ☐ Vervolgens doet Kwink u uiterlijk 3 maanden voor de gewenste startdatum een plaatsingsaanbod.

In het schoolgebouw zit een BSO groep van KWINK. De naam van de BSO in onze school is 'De Blokhut'. Naast KWINK kunnen ouders ook gebruik maken van andere aanbieders van buitenschoolse opvang.

7.5 Bereikbaarheid ouders

Bij aanvang van het schooljaar wordt voor elk kind een opgave gevraagd van adressen en telefoonnummers, waar de ouders en/of verzorgers bereikbaar zijn. Wij stellen het op prijs om naast uw privé-nummer en het nummer van uw werk, een telefoonnummer te hebben van een familielid of ander voor uw kind vertrouwd persoon. Zo is er in geval van nood altijd iemand bereikbaar. Wilt u ook bij het wijzigen van telefoonnummers en mailadressen de school hiervan op de hoogte brengen?

7.6 Hoofdluisbrigade

Ook op onze school komt helaas wel eens hoofdluis voor. Om dit zo goed mogelijk te bestrijden worden de kinderen (per groep) kort na elke vakantie door een tweetal ouders gecontroleerd. Wordt bij een kind hoofdluis (of neten) aangetroffen, dan worden zijn of haar ouders daarvan direct in kennis gesteld met desgevraagd een advies voor doeltreffende bestrijding. Is hiervan in een bepaalde groep sprake, dan volgt korte tijd later een hercontrole.

7.7 Eten en drinken tijdens de lunch

We willen gezond eten en drinken zoveel mogelijk bevorderen. De leerlingen moeten voor de lunch zelf eten en drinken meebrengen. Brood en melk of vruchtendrank. Dat kan aangevuld worden met fruit of groenten zoals tomaat, komkommer, radijs, etc. Wij verzoeken u dringend geen snoep of koek voor de lunch mee te geven! De lunch wordt onder toezicht van de leerkrachten genuttigd.

7.8 Trakteren

Als uw kind jarig is (geweest), vieren we dat natuurlijk ook een beetje op school. Uw kind mag dan trakteren op (bij voorkeur) een gezonde traktatie! Bijvoorbeeld, kaas, worst, komkommer, fruit etc. Om 10.00 uur mag de jarige zich door een aantal personeelsleden laten feliciteren. Dat zijn maximaal 10 personen. Voor de leerkrachten geldt natuurlijk ook dat een gezonde traktatie beter is! Voor kleuters is dit een mogelijkheid om bekend te raken met het personeel van de school. Overigens: trakteren is géén verplichting!

7.9 Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen bewaren wij in de groene bak bij de midden ingang. U kunt hierin kijken als u iets mist. Om te voorkomen dat dingen zoek raken, adviseren wij kledingstukken en andere waardevolle voorwerpen te voorzien van een naam.

7.10 Aanwezigheid dieren

Dieren zijn in ons schoolgebouw niet toegestaan. Dit vanwege mogelijke allergische reacties bij kinderen of leerkrachten. Op het schoolplein is dat vanwege de veiligheid van onze leerlingen en uit hygiënisch oogpunt ook niet toegestaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een spreekbeurt, kan in overleg met de leerkracht een dier worden meegebracht.

7.11 Mobiele telefoon

In de school en op het schoolplein is het gebruik van een mobiele telefoon en andere mobiele devices (bijvoorbeeld smartwatches etc..) door leerlingen niet toegestaan. De school is te allen tijde telefonisch bereikbaar. Wanneer er gebruik van een mobiele telefoon onder schooltijd wordt geconstateerd, wordt deze tijdelijk ingenomen. Ook worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Een leerling mag wel een mobiele telefoon (uitgeschakeld) in de schooltas hebben om na schooltijd te gebruiken.



7.12 Protocol Medisch Handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht, zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker, et cetera. Met de komst van passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

Het kind wordt ziek op school

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school moet de leraar direct bepalen hoe hij moet handelen. Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de lessen last van hoofd-, buik-, of oorpijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden. In principe geven wij als school, als leerkrachten uw kind géén medicijnen. Dit houdt ook in dat wij uw kind op school géén paracetamol of iets dergelijks mogen geven. Hier zijn wij niet toe bevoegd. Daar waar dit op school nodig blijkt te zijn in verband met hoofdpijn of iets dergelijks, zullen wij bekijken of uw kind op school kan blijven zonder paracetamol of dat naar huis gaan de beste oplossing is. Dit doen we altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Gebruikt uw kind incidenteel (bijvoorbeeld bij een antibioticakuur, een epipen) of structureel (bijvoorbeeld medicijnen voor ADHD, epilepsie) medicijnen? Vraag dan bij de leerkracht van uw kind het formulier 'Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek' op. Deze vragen wij u direct in te vullen en te ondertekenen. Als instructie nodig is met betrekking tot de inname en/ of het toedienen van de medicijnen, vragen wij u deze aan de leerkracht te geven. Zolang uw kind bij ons op school zit, bent u als ouders/verzorgers verplicht en verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de gegevens van het formulier actueel blijven. U verklaart om die reden ook dat u veranderingen direct doorgeeft aan de directie en de betreffende leerkracht. Voor elk schooljaar geldt dat u zorg draagt dat de betreffende leerkracht instructie heeft gehad voor het toedienen van het medicijn. U zorgt ervoor dat u het betreffende formulier elk schooljaar opnieuw invult. Als uw zoon/dochter een uitstapje heeft, zorgt u ervoor dat hij/zij de medicijnen bij zich heeft of u neemt hierover contact op met de leerkracht. Verdere vragen kunt u stellen aan de leerkracht van uw kind of directie.

7.13 De GGD op de basisschool van uw kind

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien

Gezondheidsonderzoeken op school

Alle kinderen in Nederland krijgen op bepaalde leeftijden (rond 5/6 en rond 10/11 jaar) een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met u als ouder/ verzorger de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen. Het onderzoek sluit aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau heeft gehad. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het verder met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vriendjes.

In dit filmpje ziet u wat de GGD voor u kan betekenen:
<https://www.youtube.com/watch?v=BINTIoMKYVs>

Het hele jaar bereikbaar

Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan en via het inlooppreekuur, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat gesteld worden. Kijk op www.ggdru.nl hoe u hen het makkelijkst kunt bereiken.

Vaccinaties

De GGD voert ook het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren tegen difterie, tetanus en polio en tegen bof, mazelen en rode hond.

Het GGD-team van uw school

Het team van de GGD dat verbonden is aan De Ceder bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Nathanja Tjeerdema	Mirelle Hoogendorp	Marije Oostenbrink
Jeugdarts	Jeugdverpleegkundige	Assistente Jeugdgezondheidszorg



Vaccinaties

De GGD voert ook het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

7.14 Klachtenprocedure

Het is voor de school belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het voor dat ouders/verzorgers niet tevreden zijn over de begeleiding van het kind of zichzelf.

Heeft u vragen, wensen, zorgen of klachten? U bent welkom bij de leerkracht van uw kind. In een goed gesprek met hem of haar kunnen kleine problemen veelal worden opgelost. Mocht u er samen niet goed uitkomen, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Mocht ook dat niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag. U kunt contact opnemen met de voorzitter van het College van Bestuur van Stichting CPOV eo (Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal). De stichting is per e-mail bereikbaar via bestuurssecretariaat@cpov.nl.

Sinds 1 oktober 1994 zijn zowel het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting) als de directie verplicht leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. Ons beleid is erop gericht dat eenieder – zowel leerling, leerkracht als onderwijsondersteunend personeel – zijn/haar werkzaamheden onder optimale condities kan verrichten. Directe en indirecte discriminatie op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, klasse of etniciteit dient te worden voorkomen. Een ieder, die binnen onze school functioneert, heeft in alle voorkomende situaties recht op een respectvolle behandeling. Om dit te bewaken heeft elke school sinds 1 augustus 1998 een klachtenregeling. Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij (een) leerling(en) is/zijn betrokken, zijn contactpersonen op schoolniveau aangesteld. Op onze school is dit Tineke van Beusichem. Het overleg met de contactpersoon is vertrouwelijk en zal leiden tot verder advies en eventueel verwijzing naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten.

De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is:

Mevrouw drs. A. Rijken-Hoevens

Vondellaan 6
3906 EA Veenendaal
tel. 0318 - 522033
rijkenhoevens@gmail.com.

Wanneer klachten niet op een bevredigende manier worden opgelost, kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur). Tevens geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (on)gegrondheid van een klacht
- het nemen van maatregelen
- overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. Tevens zijn de leden verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid vernemen. Jaarlijks brengt de klachtencommissie aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

De leden van de externe klachtencommissie zijn:

De heer mr. J.A. van Laar (voorzitter)

Brucknerpad 2
3906 ZN Veenendaal
tel. 0318 - 52 11 81

Vacature

De heer drs. G.J. van Steeg (secretaris)

Ereprijs 37
3903 GV Veenendaal
tel. 0318 - 78 58 17

Mevrouw drs. A.B.F. Hoek-van Kooten (lid)

Otterlaan 23
3903 CW Veenendaal
tel. 0318 - 56 50 45



De klachtenprocedure in het kort:

1. Indien een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
2. Indien de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.
3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt tevens aan het teamlid toegezonden.
4. Indien klager niet instemt met het standpunt van de directeur, dan kan hij/zij zich wenden tot het bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o., (Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal).
5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt. Indien er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld dan wordt door de klager het bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. altijd schriftelijk benaderd. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte gedaan bij Justitie.

Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich te allen tijde rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie. Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 - 1113111. De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

7.15 Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering, indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige- en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Heeft u in relatie met de school schade geleden en twijfelt u over recht op vergoeding, informeer dan bij de directie of dit onder een van die verzekeringen valt.

7.16 Fietsenstalling

De school heeft een fietsenstalling voor een beperkt aantal fietsen. Indien u op loopafstand van de school woont vragen wij u uw kind te voet naar school te laten gaan. Dit voorkomt dat fietsen buiten de fietsenstalling geplaatst moeten worden en een gevaar opleveren tijdens het buitenspelen. Voor beschadiging of diefstal kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Komt uw kind op de fiets, dan wijzen wij u erop dat op het schoolplein niet gefietst mag worden. De leerlingen van de groepen 1 t/m 3 kunnen hun fiets kwijt tussen de 'nietjes', naast de berging. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 parkeren hun fiets tussen de Cipres en de gymzaal.

7.17 Schorsing en verwijdering

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing van het probleem. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen binnen wettelijke kaders en de op bestuursniveau omschreven procedure (die op school ter inzage ligt). Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen, heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Schorsen onder voorwaarden

Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

Schorsing melden via ISD

Scholen of bevoegde gezagen dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen. De inspectie gaat ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn. De Ceder heeft in een schoolspecifiek protocol schorsing en verwijdering alle te volgen stappen zorgvuldig beschreven (zie bijlagen).



7.18 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met ingang van 1 juli 2013 is de wet in werking getreden die professionals verplicht te werken met de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De stichting CPOV e.o. heeft de meldcode voor haar scholen uitgewerkt. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen het CPOV is in het bezit van dit vijfstappenplan. Op schoolniveau is de IB'er Tineke van Beusichem aandachtsfunctionaris. Alle leerkrachten zijn vertrouwd gemaakt met het werken met de meldcode. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van verwaarlozing, huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit handelen is ten allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen.

7.19 Sociale Veiligheid

Vanaf 1 januari 2006 worden scholen door de inspectie beoordeeld op het aspect social veiligheid. Hierbij gaat het erom dat leerlingen en collega's zich veilig en prettig voelen op de school. Het uitgangspunt dat leerlingen op De Ceder zich veilig en geborgen voelen, willen we zo goed mogelijk waar te maken. In de klas met de leerlingen en in vergaderingen met de teamleden maken we het onderwerp waar mogelijk gewenst en bespreekbaar.

Om inzicht te krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van de onze leerlingen gebruiken we meetinstrumenten. Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van KJJK: een observatie- en registratiesysteem. Voor de groepen 3 t/m 8 oriënteren we ons op het leerlingvolgsysteem, dat aansluit bij de Kanjertraining.

Met behulp van 'positieve groepsvorming' werken we gericht en voortdurend aan identiteitsvorming van kinderen en een goed pedagogisch klimaat in de groep. Dit schooljaar volgen we een teamtraining en gaan we werken met de Kanjermethode. Ook in onze tevredenheidspeilingen is een onderdeel sociaal welbevinden verwerkt. Elk jaar worden de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 via ons systeem van kwaliteitszorg WMK PO bevraagd op aspecten van sociale veiligheid en welbevinden. In het schooljaar dat daarop volgt, gaan we aan de slag met mogelijke verbeterpunten. Incidenten en de afhandeling daarvan worden geregistreerd.

Bij herhaald wangedrag van leerlingen wordt gehandeld conform het CPOV protocol inzake schorsing en verwijdering (zie paragraaf 7.17). Sinds 2011 is onze school aangesloten bij de verwijzingsindex voor Risicjongeren. Daarmee wordt vroegtijdig melding gemaakt van signalen en zorgen rond leerlingen. Het schoolgebouw en het schoolplein worden jaarlijks gecontroleerd door diverse instanties op hygiëne en veiligheid. Verslagen daarvan worden ter inzage en instemming aangeboden aan de schoolleiding, medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag.

In het schooljaar 2015-2016 is er een bijzondere samenwerking met ouders ontstaan. De wens was om de sociale veiligheid op het plein (in de vrije situaties) te vergroten, door het creëren van betere en meer spelmogelijkheden. Samen met ouders, leerkrachten en leerlingen is er geld ingezameld, zijn er plannen gemaakt, is er overleg met de gemeente geweest etc. Dit alles onder de naam 'Samen voor de Ceder'. Het hele plein is inmiddels gerealiseerd en werd in mei 2018 feestelijk geopend.

7.20 Gebruik van persoonsgegevens van leerlingen

Als ouder of verzorger moet u ervan uit kunnen gaan dat de school van uw kind verantwoord omspringt met zijn of haar privégegevens en dat de privacy van uw zoon of dochter bij de school in goede handen is. Ook wij vinden die privacy van groot belang en we doen er dan ook alles aan die te beschermen.

Als school van de Stichting CPOV e.o. hebben ook wij te maken met de nieuwe Europese wetgeving rond privacy: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Scholen moeten privacy niet alleen goed regelen, zij moeten zich ook nog eens kunnen verantwoorden voor alles wat zij doen met persoonsgegevens.

In de huidige digitale samenleving maakt ook De Ceder steeds meer gebruik van digitale leermiddelen. Dat doen we om uw kind zo goed mogelijk op zijn of haar toekomst voor te bereiden. Bovendien groeien hiermee de mogelijkheden om hem of haar op maat les te geven.

Voor een goede onderwijskundige begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk gegevens van uw kind digitaal te verwerken via de computer. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken en ook Basispoort; een soort digitale toegangspoort tot al het lesmateriaal dat wij op school gebruiken. Scholen hebben volledige zeggenschap over die persoonsgegevens en dat moet ook zo blijven. Het gaat dan om het leerlingenadministratiesysteem, maar ook om educatieve software. Om oefeningen te kunnen maken op de computer en ook om de leraar inzicht te geven in hoe leerlingen hun opdrachten maken en wat hun vorderingen zijn, wordt van ieder kind digitaal informatie verwerkt. Bij educatieve software gaat het om voor- en achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht en de klas van het kind. Maar ook om enkele gegevens over onze school zelf.

De school zal ervoor zorgen dat dit op de meest veilige en zorgvuldige manier gebeurt en zal niet meer gegevens gebruiken, dan werkelijk noodzakelijk zijn. De school heeft ook met elke uitgever een verwerkersovereenkomst gesloten om de veiligheid te waarborgen. Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens geldt ook wanneer we het hebben over het plaatsen van foto's of video's op internet, gemaakt in schoolverband. De school plaatst met regelmaat foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids, nieuwsbrief, sociale media, zoals Instagram, Facebook en Twitter. De school zal er altijd voor zorgen, dat dit 'gepaste' foto's zijn. D.w.z. altijd groepen kinderen en nooit in bepaalde ongewenste situaties. Over het gebruik van beeldmateriaal kan elke ouder middels een formulier aangeven of hun kinderen wel of niet op beeldmateriaal mogen. Mocht u als ouder bezwaar maken tegen een bepaalde vorm van gebruik van persoonsgegevens, dan kunt u dat kenbaar maken bij de directeur van de school.





CPOV

DeCeder

CHRISTELIJKE BASISSCHOOL



SCHOOLGIDS
2025-26

www.cederveenendaal.nl