

Jaarplan - jaarverslag 2022 - 2023

Basisschool De Ceder
Veenendaal



JAARPLAN 2022 - 2023		JAARVERSLAG 2022 - 2023	
School	Basisschool De Ceder	School	Basisschool De Ceder
Datum	05-06-2022	Datum	12-06-2023
Inleiding	<p>In ons jaarplan staat beschreven hoe wij als team werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. De basis staat beschreven in het schoolplan en specifieke plannen staan per jaar staan beschreven in het jaarplan. In het jaarplan staat aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd • welke vragenlijst(en) we hebben ingezet • welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan en schoolprogramma. • welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school hebben we een opbrengstgerichte cultuur en zijn de eindopbrengsten op voldoende niveau (boven de norm)	1. Op de Ceder werken we opbrengstgericht. Er is een cultuur die gericht is op het analyseren van data en het het juiste onderwijsaanbod voor elke leerling. De eindopbrengsten zijn boven het landelijk gemiddelde.
2. Op onze school wordt directe instructie gegeven en is het didactisch handelen op niveau	2. Alle leerkrachten werken volgend het EDI model. Nieuwe leerkrachten lezen het EDI boek en worden begeleidt om dit instructiemodel onder de knie te krijgen. Pedagogisch - Didactisch handelen op de Ceder is op orde.
3. Op onze school worden de Chromebooks doelgericht ingezet	3. Chromebooks worden doelgericht ingezet bij de basisvakken. Vanaf schooljaar 2023-2024 ook structureel bij vakgeïntegreerde methode Faqta (digitale geletterdheid)
4. Op onze school worden de zaakvakken en de creatieve vakken geïntegreerd gegeven	4. We hebben een keuze gemaakt voor de methode Faqta voor vakgeïntegreerd onderwijs. Schooljaar 2023-2024 volgen we daarvoor een implementatietraject en maken we tijd vrij in de planning voor het samen vormgeven van de lessen.
5. Op onze school hebben we een passende methode en werkwijze voor Godsdienstige vorming gekozen en geïmplementeerd	5. Einde schooljaar 2022-2023 is er een nieuwe visie identiteit vastgesteld. In schooljaar 2023-2024 staat de methodekeuze en implementatie gepland.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: WTF 18.34, directie WTF 1.0, Zorg en begeleiding WTFv1.0407, Leraren en OAS WTF 16.6593	<p>Funcities en taken: Op de Ceder is er een mooie balans in funcities en taken. We zien door de inzet van experts en ontwikkelteams gedeeld leiderschap ontstaan. Er is een cultuur van met en van elkaar leren. Ook proactief handelen bij gedragsinterventies zorgt voor rust en balans. Sterke kanten: De genoemde sterke kanten staan nog steeds. Deze zorgen voor continuïteit en kwaliteit van onderwijs. Zwakke kanten: Verminderde pro-actieve houding bij een aantal teamleden blijft. Een van de oorzaken is het ervaren van gebrek aan tijd of ruimte. Gelukkig staat daar tegenover dat een deel wel pro-actief handelt. Blijft een uitdaging om de eerste groep te prikkelen. Kansen: Vak geïntegreerd onderwijs is ingezet. Werken met ontwikkelteams ontwikkelt zich steeds verder en werpt zijn vruchten af > gedeelde verantwoordelijkheid. Binnen een of twee ontwikkelteams moeten we wel een eerlijke taakverdeling bewaken. Leerlingen nog meer betrekken bij hun eigen leerproces blijft een aandachtspunt. Bedreigingen: De krapte op de arbeidsmarkt is het allergrootste probleem binnen het onderwijs. De leerkrachten zorgen voor kwaliteit van onderwijs. Het gevaar bestaat dat we meer bezig zijn met continuïteit dan kwaliteit. Concurrerende positie blijft, door aanbieden van kinderopvang, wat de Ceder nog niet kan aanbieden. Opbrengsten: Er wordt voortdurend gewerkt aan het verbeteren en uitbreiden van ons kwaliteitshandboek. Voor het planmatig werken werken we met onderdelen van de betere basisschool. Opbrengstgericht werken is onderdeel van de cultuur geworden en is terug te zien in onze resultaten. (zorgvergaderingen en deelteamvergaderingen)</p>
Groepen	start schooljaar 15 groepen Groepen 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, 6B, 7A, 7B en 8A	
Funcities [namen / taken]	Directeur, waarnemer, IB-ers, Expertleraren / LB funcities, OAS Directeur: Conny Rebergen Waarnemer: Gertjan Leppers IB-1 : Tineke van Beusichem, groep 3 t/m 8 IB-2: Sandra Holtslag, groep 1 t/m 3 Expertleraar Rekenen - Gertjan Leppers Expertleraar Lezen - Hester Expertleraar Gedrag - Daniel van Munster (Buddy - Gertjan Leppers) Expertleraar Jonge Kind - Shelley Helms APC / Kanjertraining - Daniel van Munster, Gertjan Leppers ICO - Rianne Budding, Nienke Kappen en Shelley Helms HB - expert - Gertine van der Linde	
Twee sterke kanten	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisch klimaat - Zorgstructuur - Inzet expertleraren / ontwikkelteams - Kwaliteit van lesgeven > analyse > onderwijsbehoeften > aanbod 	
Twee zwakke kanten	<ul style="list-style-type: none"> - Gebrek aan pro-actieve houding bij schoolontwikkeling bij een deel van het team - Creatieve vakken 	
Twee kansen	<ul style="list-style-type: none"> - Mogelijkheden vak geïntegreerd onderwijs - Leerlingen meer betrekken en verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces - Werken met ontwikkelteams 	
Twee bedreigingen	<ul style="list-style-type: none"> - Ziektevervanging / lerarentekort - Concurrerende positie twee dichtstbijzijnde basisscholen door aanbod kinderopvang en ander onderwijsconcept 	

Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<ul style="list-style-type: none">- Kwaliteitszorg: verder invoeren en werken met Ambitiekaarten (AK) en Kwaliteitskaarten (KK)- Samen structureel opbrengsten zorgvuldig blijven analyseren en samen voorbereiden van lessen (zorgdagen en deelteamvergaderingen)
---------------------------------	---

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	Methode schrijfonderwijs	groot
GD2	Instructie in kleine groepen (tutoring) <i>npo school programma 2020-2025</i>	voldoende mogelijkheden om extra intensieve instructie taal, lezen en rekenen te kunnen blijven bieden	groot
GD3	Technieken voor begrijpend lezen <i>npo school programma 2020-2025</i>	begrijpend lezen- voortzetten schoolbrede verbeteraanpak	groot
GD4	Speerpunt	Op onze school worden de Chromebooks doelgericht ingezet	groot
GD5	Speerpunt	Op onze school worden de zaakvakken en de creatieve vakken geïntegreerd gegeven	groot
GD6	Speerpunt	Op onze school hebben we een passende methode en werkwijze voor Godsdienstige vorming gekozen en geïmplementeerd	groot
GD7	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden <i>npo school programma 2020-2025</i>	Rijk en breed aanbod vakgeïntegreerd onderwijs	groot
GD8	Schrijfonderwijs <i>npo school programma 2020-2025</i>	ontwikkelteam schrijfonderwijs - fijnmotorische vaardigheden	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Vergroten van ouderbetrokkenheid	klein
KD2	PCA Personeelsbeleid	Werken aan professionele cultuur	klein
KD3	Instructie in kleine groepen (tutoring)	MB en HB-leerlingen: aanbod en instructie binnen- en buiten de groep	klein

Uitwerking GD1: Methode schrijfonderwijs	
Werkgroep	Ontwikkelteam Schrijven - handschriftonderwijs
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Een goede schrijfvaardigheid is voor kinderen op de basisschool van groot belang voor hun vervolgopleiding, hun dagelijks leven en om later goed te kunnen functioneren in het maatschappelijk verkeer. We lijken ons de laatste tijd sterker te richten op lezen en de ontwikkeling van de woordenschat dan op schrijven. Het huidige schrijfonderwijs laat inhoudelijk en vakdidactisch vaak te wensen over.
Gewenste situatie (doel)	Eind 2022-2023 heeft het team een schrijfmethode gekozen, die aansluit bij de nog te vormen visie op schrijfonderwijs. Implementatie in 2023-2024. Voor de nodige expertise in de school zullen een aantal collega's zich scholen.
Activiteiten (hoe)	Startfase: 1. Ambitiekaart maken 2. trainingsdag kleurles - twee collega's 3. opleiding specialist jonge kind - specialisatie motoriek Testfase: 4. visie schrijfonderwijs bepalen (oktober) 4. methode-aanbod inventariseren (november) 5. ervaringen andere scholen inventariseren (januari) 6. uitproberen van nieuwe schrijfmethode (maart) 7. methodekeuze schrijfonderwijs (mei) 8. eventueel scholingstraject Borgingsfase: 9 Kwaliteitskaart en kijkwijzer vaststellen.
Consequenties organisatie	Instellen ontwikkelteam Inplannen jaarkalender > team -en deelteamvergaderingen
Consequenties scholing	Training kleurles Specialist jonge kind
Betrokkenen (wie)	ot en team
Plan periode	wk 36, 40, 45, 49, 1, 6, 10, 14, 18 en 23
Eigenaar (wie)	voorzitter OT
Kosten	2x € 350 € 2750 € 3500
Omschrijving kosten	Training Kleurles Specialist Jonge kind Aanschaf methode
Meetbaar resultaat	Doorgaande lijn en duidelijke afspraken over schrijfonderwijs Verbeterde resultaten bij de leerlingen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind schooljaar 2022-2023: op basis van de gestelde doelen in de ambitiekaart: - is er een methode-keuze tot stand gekomen? - Wat is er nog nodig om het schrijfonderwijs zo effectief en kwalitatief mogelijk te kunnen vormgeven?
Borging (hoe)	Vastleggen in een kwaliteitskaart met kijkwijzer.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Na zorgvuldig onderzoek en de testfase is er een keuze gemaakt voor de methode Pennenstreken in de groepen 3 t/m 4 en Handschrift voor de groepen 7 en 8. Voor de groepen 1 en 2 loopt nog een onderzoek naar de methode Schrijfpladder. Schooljaar 23-24 zullen we de methoden implementeren en de afspraken borgen in een kwaliteitskaart.	

Uitwerking GD2: voldoende mogelijkheden om extra intensieve instructie taal, lezen en rekenen te kunnen blijven bieden	
Werkgroep	Intern begeleiders
Hoofdstuk / paragraaf	Instructie in kleine groepen (tutoring)
Gewenste situatie (doel)	D.m.v. inzet van OAS binnen- en buiten de groep is er voldoende extra ondersteuning voor leerlingen die intensief en verrijkt aanbod nodig hebben; zowel groepsgewijs als individueel.
Activiteiten (hoe)	Midden en eind 2022-2023: Passende inzet van OAS en RT-er(s) in overleg met het team op basis van de school-groeps- en leerlinganalyses.
Plan periode	wk 36, 40, 45, 49, 1, 6, 10, 14, 18, 23 en 27
Eigenaar (wie)	directie/ib
Kosten	121000
Omschrijving kosten	120.000: OAS en RT-uren 1000: BOUW!- abonnementen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	midden en eind 2022-2023: Hebben alle leerlingen de voor hen passende norm behaald?

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD3: begrijpend lezen- voortzetten schoolbrede verbeteraanpak	
Werkgroep	Ontwikkelteam Burgerschap
Hoofdstuk / paragraaf	Technieken voor begrijpend lezen
Gewenste situatie (doel)	Verbeteren opbrengsten: op schoolniveau gemiddelde niveauwaarde volgens norm schoolambitie 3.0
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. afspraken teambreed m.b.t. aanbod huidige methode Nieuwsbegrip 2. lesbezoeken 3. intervisie - samen lessen voorbereiden en evalueren om leerkrachtvaardigheden te versterken op gebied van begrijpend lezen/begrijpend luisteren 4. close-reading en eventueel andere aanvullingen op de methode onderzoeken - is dit van toegevoegde waarde op ons onderwijs?
Plan periode	wk 36, 40, 45, 49, 1, 6, 10, 14, 18, 23 en 27
Eigenaar (wie)	directie/ib
Kosten	2000
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	eind 2022-2023: ambitie op school niveau behaald?
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking GD4: Op onze school worden de Chromebooks doelgericht ingezet	
Werkgroep	Experts
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid - ICT
Huidige situatie + aanleiding	We zijn in het bezit van 7 karren met ruim 30 chromebooks. Deze worden ingezet voor Rekenen, ondersteuning bij andere vakken, extra opdrachten en voor huiswerk via Google Classroom.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar is er een beleidsplan computervaardigheden inclusief visie vastgesteld waarin: - een doorgaande lijn computervaardigheden staat - leerkrachten zijn vaardig genoeg om ICT onderwijs te verzorgen - aandacht voor computational thinking beschreven staat - structurele inzet van chromebooks volgens plan van aanpak is opgenomen - hoe coaching per groep beschikbaar is - er wordt structureel gebruik gemaakt van de leskisten
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ontwikkelteam ICT samenstellen 2. Inzet eenvoudige leerlijn computervaardigheden voor 1 schooljaar als eerste aanzet voor geïntegreerd werken. 3. Keuze methode vak geïntegreerd werken waarin computational thinking onderdeel van is. 4. Uitnodigen van Niek van Barneveld, bovenschools ICT-er (e-coach) voor intensiever gebruik van leskisten. 5. Plan van aanpak maken en bewaken in overleg met ICT groep. <p>Zie uitwerking jaarplan OT.</p>
Consequenties organisatie	Facilitering vanuit stichting CPOV van 4 uur per week per school voor ICT werkzaamheden. Trainingen CPOV breed voor ICT coördinatoren Ontwikkelteam ICT Samenwerking met Ontwikkelteam vak geïntegreerd onderwijs Trainingsmiddag gebruik leskisten
Consequenties scholing	Volgen van trainingdagen door ICT coördinatoren. (bovenschools) Begeleiding bovenschools ICT-er bij inzet leskisten
Betrokkenen (wie)	ontwikkelteam ict - team - bovenschools ict-er
Plan periode	wk 36, 40, 45, 49, 1, 6, 10, 14, 18 en 23
Eigenaar (wie)	directie - ICT coördinator
Kosten	WTF 0.1000 reservering in de formatie voor ICT coördinator Aanschaf tablets € 1000
Omschrijving kosten	reservering ICT scholing per school reparatie / onderhoud chromebooks aanschaf tablets groepen 1 en 2
Meetbaar resultaat	Beleidsplan. Duidelijke leerlijnen voor alle leergroepen zijn vastgesteld. Alle leerkrachten zijn vaardig genoeg om alle leerlingen te begeleiden in de opgestelde leerlijnen per jaargroep. Zichtbare doorgaande lijn in de school.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar 2022-2023
Borging (hoe)	Beleidsplan Vastleggen / borgen van afspraken in kwaliteitskaart

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

Er staat een doorgaande lijn computervaardigheden en de leerkrachten zijn vaardig genoeg om dit onderwijs aan de kinderen te verzorgen. De chromebooks worden structureel ingezet als ondersteuning bij verschillende vakken. Schooljaar 23-24 zal het werken met de chromebooks ook een groot onderdeel uitmaken bij het werken met Faqta. Kwaliteitskaart ICT (borging) moet nog worden vastgesteld.

Uitwerking GD5: Op onze school worden de zaakvakken en de creatieve vakken geïntegreerd gegeven	
Werkgroep	Coördinator VGO - Faqta
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	<p>Op de Ceder werken we momenteel met diverse methodes voor de zaakvakken geschiedenis, natuur -en aardrijkskunde. Betrokken en motivatie voor zaakvakken verminderd, ze ervaren te weinig uitdaging en onderzoeksmogelijkheden. Ze ervaren deze vakken meer als begrijpend lezen. Daarnaast voldoet onze huidige werkwijze onvoldoende aan de 21e eeuwse vaardigheden en computervaardigheden. Dit zijn vaardigheden die kinderen in de toekomst wel nodig hebben. De kinderen op de Ceder leren, doordat enthousiasme van leerkrachten met passie, veel over andere culturen, andere volken en omgeving, maar we gaan op zoek naar een andere werkwijze, waarbij hun eigen inbreng groter is en we kunnen voldoen aan toekomstgericht onderwijs.</p> <p>Schooljaar 2020-2021 heeft een werkgroep: - start gemaakt met de Ambitiekaart - vragenlijst uitgezet om wensen van team te inventariseren - verschillende methode bekeken en seminars gevolgd</p> <p>Door de Coronamaatregelen was het niet mogelijk om met het team bij elkaar te komen en samen visie te beschrijven en gezamenlijke keuze te maken. Daarom hebben we de activiteiten medio mei gestaakt met het plan na de zomervakantie weer op te starten met een ontwikkelteam.</p> <p>Schooljaar 2021-2022 : - is met het team een visie vastgesteld - heeft het ontwikkelteam onderzoek gedaan naar verschillende methoden - zijn er schoolbezoeken afgelegd om gebruikers ervaringen op te doen - is er een keuze gemaakt voor een testfase met twee methoden</p> <p>Ook schooljaar 2021-2022 hebben we door Coronabeperkingen opnieuw wat vertraging opgelopen. Er waren geen mogelijkheden om schoolbezoeken af te leggen en samen fysiek te vergaderen. Schooljaar 2022-2023 gaan we verder met voornemen z.s.m. te starten met nieuwe methode.</p>
Gewenste situatie (doel)	Na onderzoek en zorgvuldige keuze overgaan op een andere werkwijze voor wereldoriëntatie, met als uitgangspunten: actievere rol van de leerlingen/ leerlingen gaan meer zelf ontdekken. 1. werken aan 21e eeuwse vaardigheden (toekomstbestendige vaardigheden) 2. wereldoriëntatie komt op het rooster tijdens de middagen. 3. doorgaande lijn 4. duidelijke kaders en afspraken
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onderzoek - wat is er momenteel op de markt is gedaan door LWG afgelopen jaar 2. Onderzoek - wat komt er nog meer op de markt? 3. Onderzoek onder leerlingen - wat spreekt hen aan? 4. Visie beschrijven met het team - externe hulp? 5. Schoolbezoeken om methoden te gaan bekijken 6. Uitgevers uitnodigen voor informatiebijeenkomst 7. Methode keuze

	8. Implementatie - externe begeleiding? Zie uitwerking plan OT.
Consequenties organisatie	Samenstellen van ontwikkelteam Bijeenkomsten van ontwikkelteam Deel van deelteamvergaderingen Onderdeel van grote vergaderingen (zie planmatig werken DBB) Faciliteren van ontwikkelteamleden voor schoolbezoeken
Consequenties scholing	Eventueel uitgevers uitnodigen voor presentatie Eventueel externe begeleiding bij implementatie
Betrokkenen (wie)	ontwikkelteam en team
Plan periode	wk 36, 40, 45, 49, 1, 6, 10, 14, 18 en 23
Eigenaar (wie)	voorzitter ontwikkelteam
Kosten	Afhankelijk van de keuze. Er is max. € 25.000 begroot.
Omschrijving kosten	Aanschaf methode Extern implementatietraject
Meetbaar resultaat	Interesse en betrokkenheid van leerlingen is vergroot Toets resultaten zijn voldoende
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei - evaluatie grote teamvergadering
Borging (hoe)	Beschrijven van onze visie en verwachte resultaten, afspraken en organisatie in een ambitiekaart (fasen). Tijdens geplande momenten bespreken hoe e.e.a. loopt. Maken van kwaliteitskaart waarin visie en afspraken geborgd worden.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

afgerond

Er is een keuze gemaakt voor de methode vak geïntegreerd onderwijs Faqta en we hebben de afgelopen twee maanden als testfase gewerkt met de methode. Schooljaar 23-24 gaan we werken volgens de jaarplanning van Faqta en plannen we gezamenlijke voorbereidingstijd op onze jaarplanning in. De komende jaren zullen we de methode zo optimaal mogelijk implementeren. Hierbij zetten we ook externe begeleiding in. Juni 2023 is de kwaliteitskaart goedgekeurd en daarmee de werkwijze vastgesteld. (borging) Twee coördinatoren Faqta zullen het implementatieproces verder begeleiden en bewaken.

Uitwerking GD6: Op onze school hebben we een passende methode en werkwijze voor Godsdienstige vorming gekozen en geïmplementeerd	
Werkgroep	Ontwikkelteam Identiteit
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Het is lang geleden dat we samen onze visie op identiteit hebben besproken en vastgesteld. Daarnaast is onze methode godsdienstonderwijs niet passend meer en verouderd. Zowel het team als de schoolpopulatie is veranderd.
Gewenste situatie (doel)	Een vernieuwde passende visie op identiteit. Keuze en aanschaf van een nieuwe godsdienstmethode.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visie beschrijven met het team - externe hulp? 2. Onderzoek naar methoden die er momenteel op de markt zijn. 3. Onderzoek - wat komt er nog meer op de markt? 4. Uitgevers uitnodigen voor informatiebijeenkomst of presentaties door OT 5. Methode keuze 6. Implementatie - externe begeleiding? <p>Zie uitwerking plan OT.</p>
Consequenties organisatie	Samenstellen van ontwikkelteam Bijeenkomsten van ontwikkelteam Deel van deelteamvergaderingen Onderdeel van grote vergaderingen (zie planmatig werken DBB)
Consequenties scholing	Eventueel uitgever uitnodigen voor een presentatie
Betrokkenen (wie)	ot en team
Plan periode	wk 36, 40, 45, 49, 1, 6, 10, 14, 18 en 23
Eigenaar (wie)	voorzitter ontwikkelteam
Kosten	nader te bepalen
Omschrijving kosten	Externe begeleiding bij visiebepaling Aanschaf nieuwe methode
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei - juni 2023 met het hele team
Borging (hoe)	Beschrijven van onze visie en verwachte resultaten, afspraken en organisatie in een ambitiekaart (fasen). Tijdens geplande momenten bespreken hoe e.e.a. loopt. Maken van kwaliteitskaart waarin visie en afspraken geborgd worden.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Juni 2023 is er een gezamenlijke nieuwe visie vastgesteld. Schooljaar 2023-2024 staat methode keuze en implementatie gepland.	

Uitwerking GD7: Rijk en breed aanbod vakgeïntegreerd onderwijs	
Werkgroep	Coordinator VGO - Faqta
Hoofdstuk / paragraaf	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden
Gewenste situatie (doel)	De leraren zorgen voor afwisseling tussen de cognitieve, de sociale ontwikkeling en de meer algemene ontwikkeling: De leraren kiezen een nieuwe methode voor wereldoriëntatie die vakgeïntegreerd is vormgegeven. De leerlingen krijgen vakgeïntegreerd onderwijs aangeboden voor de zaakvakken/wereldoriëntatie. Hierbij krijgen ze een rijk aanbod waarin samenwerkend leren centraal staat.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. experimenteer en keuze 2. Aanschaf middelen 3. (extern) implementatietraject 4. borging d.m.v. kwaliteitskaart en (kijkwijzer)
Plan periode	wk 36, 40, 45, 49, 1, 6, 10, 14, 18 en 23
Eigenaar (wie)	directie/ib
Kosten	25000
Omschrijving kosten	25000 aanschaf methode en bijbehorende materialen en teamscholing
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind 2022-2023: aan de hand van gestelde doelen ambitiekaart

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD8: ontwikkelteam schrijfonderwijs - fijnmotorische vaardigheden	
Hoofdstuk / paragraaf	Schrijfonderwijs
Gewenste situatie (doel)	Eind 2022-2023 heeft het team gekozen voor een schrijfmethode die aansluit bij de, nog te vormen visie op schrijfonderwijs, en is deze aangeschaft voor schooljaar 2023-2024. Scholing: twee collega's volgen de trainingsdag: de kleurles (gericht op groep 1-2) Een collega volgt de opleiding tot specialist onderbouw met daarin de specialisatie motoriek.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. trainingsdag kleurles- twee collega's 2. opleiding specialist jonge kind- specialisatie motoriek 3. visie bepalen schrijfonderwijs (oktober) 4. methode-aanbod inventariseren (november) 5. ervaringen andere scholen inventariseren (januari) 6. uitproberen nieuwe schijfmethode (maart) 7. methodekeuze schrijfonderwijs (mei) 8. eventueel: scholing
Plan periode	wk 31, 36, 40, 45, 49, 1, 6, 10, 14, 18, 23 en 27
Eigenaar (wie)	directie/ib
Kosten	7000
Omschrijving kosten	Training kleurles 2x 350 Specialist Jonge Kind 2750 Aanschaf methode 3500
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind schooljaar 2022-2023: op basis van de gestelde doelen in de ambitiekaart: is er een methode-keuze tot stand gekomen? Wat is er nog nodig om het schrijfonderwijs zo effectief en kwalitatief mogelijk te kunnen vormgeven?

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD1: Vergroten van ouderbetrokkenheid	
Werkgroep	Managementteam
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid - Ouders
Gewenste situatie (doel)	Ouderbetrokkenheid vergroten
Activiteiten (hoe)	Gebruik ouderportal Parro / Parnassys - inzien van cijferregistratie. Uitbreiden van gebruik Parro. Intensiever ouders telefonisch informeren over gebeurtenissen op school die ouders moeten weten (onderdeel van kanjermethode en protocol) Nieuwe afspraken startmoment ouders. Aantal activiteiten binnen de school weer oppakken om ouders meer bij het onderwijs te betrekken.
Betrokkenen (wie)	ouders - team - directie
Plan periode	wk 36, 40, 45, 49, 1, 6, 10, 14, 18 en 23
Eigenaar (wie)	directie
Omschrijving kosten	geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

afgerond

Ouderportal wordt door ouders intensief gebruikt. Ook de communicatie via de Parro app verloopt goed. Leerkrachten voorzien ouders regelmatig van info en communiceren waar nodig met ouders. Afgelopen schooljaar hebben we de contactmomenten met ouders uitgebreid door 'open inloop' ochtenden bij de kleuters en ouders te betrekken bij verschillende activiteiten. Eind mei 2023 hebben we een Cedermarkt voor en door ouders en kinderen georganiseerd.

Uitwerking KD2: Werken aan professionele cultuur	
Werkgroep	Managementteam
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Personeelsbeleid - Schoolcultuur
Gewenste situatie (doel)	Verbeteren van professionele (opbrengstgerichte) cultuur
Activiteiten (hoe)	Inzet van expertleraren (zie kwaliteitskaart expertleraar) en het planmatig werken volgens de werkwijze 'de betere basisschool'. Zie kwaliteitskaart expertleraren en en documenten DBB.
Betrokkenen (wie)	experts / ontwikkelteams / team / directie
Plan periode	wk 36, 40, 45, 49, 1, 6, 10, 14, 18 en 23
Eigenaar (wie)	directie-team
Kosten	800
Omschrijving kosten	Heidag managementteam / experts

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
De inzet van experts werpt zijn vruchten af. Zij kunnen het verschil maken in het leerkrachthandelen in de groep. De experts zijn er voor hulpvragen en hebben het afgelopen jaar ook groepsbezoeken gedaan om aanpak van verschillende vakken te verbeteren. Op deze manier zetten we expertise in door met en van elkaar te leren.	

Uitwerking KD3: MB en HB-leerlingen: aanbod en instructie binnen- en buiten de groep	
Werkgroep	Experts
Hoofdstuk / paragraaf	Instructie in kleine groepen (tutoring)
Gewenste situatie (doel)	We hebben binnen ons team een opgeleide leerkracht tot HB-specialist die de clusterplusklas lesgeeft en in overleg met IB en team zorgt voor een doorgaande lijn in aanbod zowel binnen- als buiten de groep. Hier is blijvende aandacht voor.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onderzoek en eventueel keuze en inzet van signaleringsinstrument 2. Voortzetten clusterplusklas en uitbreiden naar aanbod voor groep 3 en 4 3. Leerkrachtvaardigheden en kennis vergroten voor onderwijsaanbod van MB / HB leerlingen 4. Evaluatie en bijstellen van HB beleidsplan en Kwaliteitskaarten MB/HB en clusterplusklas.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	directie/ib
Kosten	3000
Omschrijving kosten	Middelen clusterplusklas Aanschaf signaleringsinstrument

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Trauma-sensitieve ondersteuning in het onderwijs	Martine Swanink	10-1-23, 24-1-23, 7-2-23, 21-2-23 (16.00- 19.00 uur)	SWV	geen	De meeste trainingen en opleidingen zijn gevolgd. De collega die de master pedagogiek volgt heeft om medische redenen even een pauze in moeten lassen. Zij gaat na de zomervakantie weer verder. De training Jonge kinderen met muziek ging door gebrek aan deelname helaas niet door. Er zijn 70 trainingen bij e-wise gevolgd, wat een mooi aantal is voor het eerste jaar.
Trauma-sensitieve ondersteuning in het onderwijs	Joanne Dijkstra	10-1-23, 24-1-23, 7-2-23, 21-2-23 (16.00- 19.00 uur)	SWV	geen	
Trauma-sensitieve ondersteuning in het onderwijs	Sandra Holtslag		IB netwerk	geen	
Specialist Jonge Kind	Shelley Helms	schooljaar 22-23	Marnix	€ 2750,-	
Jonge kinderen met muziek	Joanne Dijkstra	10-10-22, 9-11-22, 22-3-23		€ 420,-	
Jonge kinderen met muziek	Kirsty Roskam	10-10-22, 9-11-22, 22-3-23		€ 420,-	
Master Pedagogiek	Tineke van Beusichem	schooljaar 22-23			
PABO	Hilde Splinter	schooljaar 22-23	Hogeschool VIAA	€ 5000,- (subsidie)	
Schoolplan 23-27	Conny Rebergen	15-2-23, 24-5-22	WMK - Cees Bos	€ 2000,-	
Diverse trainingen op maat (persoonlijke ontwikkeling / hulpvragen groep)	Team	schooljaar 22-23	e-wise (digitale trainingen)	nog nader te bepalen (ongeveer € 6000,-)	
Kanjertraining	Geja, Danielle B, Jessica, Maartje, Emily en	december 2022	Kanjertraining	1700,-	

	Annelies				
digitale trainingen (minimaal 3 per schooljaar voor elke medewerker)	e-wise	schooljaar 2022- 2023	e-wise		

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
NPO - evaluatie van schoolprogramma en nieuwe plan	MT	mei-juli 2023		Onze reservegelden hebben we ingezet voor: - inzet onderwijsassistenten - licenties spellingsprogramma BOUW - materialen HB

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vragenlijst veiligheid leerlingen	Directie	mei 2023	geen	Is afgenomen en rapportage is onder ouders en team verspreid.

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Bebording buitenkant school	SKIN marketing	sept - dec. 2022	€ 5500,-	Bebording: is uitgevoerd Kwaliteitshandboek: is geactualiseerd en aangevuld Schoolgids: Is aangepast en gedrukt door SKIN
Kwaliteitshandboek verder aanvullen	team / MT / experts / directie	schooljaar 22-23	geen	Jaarverslag: gereed Jaarplan: gereed
Schoolgids aanpassen	directie	mei-juli 2023	€300,- (gedrukte exemplaren voor nieuwe leerlingen)	SOP: gereed NPO evaluatie
Jaarverslag / jaarplan	directie	mei-juli 23	geen	
SOP bijwerken	IB	april 23	geen	
NPO - evaluatie van schoolprogramma en nieuwe plan	MT / directie	mei-juni 2023	geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Bebording buitenkant school Belettering binnenkant school Reparatie schoolplein Vernieuwen van zonneschermen	Bebording en vernieuwen van zonneschermen is uitgevoerd. Reparaties schoolplein zijn uitgevoerd. Schoonmaak en onderhoud vanuit de gemeente is nog niet uitgevoerd.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar ongeveer 6x bijeen.	MR vergaderingen zijn volgens planning uitgevoerd.
Overig	We krijgen een interne audit in het najaar	Interne audit is afgelast vanwege andere prioriteiten binnen CPOV en vertrek van een aantal auditoren. Audit staat nu gepland in november 2023.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Ambitiekaart Lezen	AK_Lezen.docx
Ambitiekaart VGO	AK_-_VGO.docx
Ambitiekaart ICT	AK_-_ICT.docx
Kwaliteitskaart Expertleraar	2.2._KK_Expertleraar.docx
Planning inhoudelijk	Planning_DBB_inhoudelijk_2022-2023__1_.docx
Planningsdocument schoolontwikkeling	Planningsdocument_de_Ceder_2021-2023.pdf
Ambitiekaart Schrijfonderwijs	Ambitiekaart_Schrijven.docx

x.1 Overzicht van de kosten

De kosten voor de uitvoer van de NPO-actiepunten zijn:

Actiepunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25	Totaal
voldoende mogelijkheden om extra intensieve instructie taal, lezen en rekenen te kunnen blijven bieden	€0	€150.000	€121.000			€271.000
MB en HB-leerlingen: aanbod en instructie binnen- en buiten de groep	€0	€10.000	€0			€10.000
begrijpend lezen- groep 3,4,5,6,7 schoolbrede verbeteraanpak	€0	€9.000	€0			€9.000
Rijk en breed aanbod vakgeïntegreerd onderwijs	€0	€20.000	€25.000			€45.000
Totaal	€0	€189.000	€146.000	€0	€0	€335.000