

Schoolplan 2023-2027

Basisschool De Ceder Veenendaal



Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 3 |
| 2 Strategisch beleid | 3 |
| 3 Schoolbeschrijving | 4 |
| 4 Sterkte-zwakteanalyse | 5 |
| 5 Risico's | 6 |
| 6 De missie van de school | 7 |
| 7 Onze parels | 8 |
| 8 Onze grote verbeterdoelen | 9 |
| 9 Onze visie op lesgeven | 9 |
| 10 Onze visie op identiteit | 10 |
| 11 Onderwijskundig beleid | 10 |
| 12 Personeelsbeleid | 16 |
| 13 Organisatiebeleid | 19 |
| 14 Financieel beleid | 21 |
| 15 Kwaliteitsbeleid | 23 |
| 16 Basiskwaliteit | 25 |
| 17 Stelselkwaliteit | 26 |
| 18 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 27 |
| 19 Actiepunten 2023-2027 | 28 |
| 20 Meerjarenplanning 2023-2024 | 29 |
| 21 Meerjarenplanning 2024-2025 | 30 |
| 22 Meerjarenplanning 2025-2026 | 31 |
| 23 Meerjarenplanning 2026-2027 | 32 |
| 24 Formulier "Instemming met schoolplan" | 33 |
| 25 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 34 |
| 26 Actiepunten de Ceder 2023-2027 | 35 |

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2024-2027 is afgestemd op het strategisch Koersplan 'Omdat ieder kind telt!' van de Stichting CPOV en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel.

Op basis van onze totaallijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn.

Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

In het schoolplan beschrijven we kort onze onderdelen en zullen waar mogelijk verwijzen naar schoolgids, website of beleidsstukken.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting CPOV e.o. beschikt over een strategisch beleidsplan: Strategische Koers 2023-2027 (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Alle richtinggevende uitspraken voor de periode 2023-2027

Identiteit

1. Wij staan voor christelijk onderwijs. Dit betekent dat de Bijbelse boodschap een centrale plek inneemt en dat medewerkers, geïnspireerd door de liefde van God, omgaan met elkaar, leerlingen, ouders en andere betrokkenen.
2. Wij dragen onze christelijke visie uit, zoekend naar verbinding door ruimte te geven aan en rekening te houden met de talenten en diversiteit van medewerkers en leerlingen.
3. Wij begeleiden en stimuleren leerlingen en dagen hen uit bij het ontdekken, ontwikkelen en laten zien van de persoonlijke identiteit in relatie tot de ander.

Toekomstbestendig onderwijs

4. Wij bieden kinderen (van 0-14 jaar) vanuit ons onderwijs een kompas voor de toekomst.
5. Wij bieden gelijke kansen en mogelijkheden voor ieder kind, door te streven naar een passend en ontwikkelingsgericht onderwijsaanbod.
6. Wij bieden kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving.
7. Wij zorgen voor een veilige omgeving/school, waar leerlingen, medewerkers en ouders zich gezien en gehoord voelen.

Medewerkers met passie

8. Wij investeren samen in een werkomgeving waarin we elkaar zien en zorgen voor onszelf en de ander.
9. Wij staan voor een professionele cultuur, waarin voortdurende scholing en ontwikkeling centraal staat.
10. Wij voelen ons eigenaar van en verantwoordelijk voor onderwijsbeleid dat passend is voor alle leerlingen; we geven daar proactief vorm aan en zoeken de samenwerking hierin.

Vanuit verbinding en samenwerking

11. Wij maken deel uit van de netwerksamenleving; we investeren in een goede en transparante samenwerking met ouders, stakeholders en overige samenwerkingspartners.
12. Wij hanteren een helder en transparant kwaliteitsbeleid en leggen verantwoording af over onze resultaten aan alle belanghebbenden.

Basisvoorwaarden

13. Wij voeren een gezond en duurzaam financieel beleid, zodat de continuïteit van het onderwijs is gewaarborgd.
14. Wij zorgen ervoor dat onze schoolgebouwen aansluiten bij de onderwijskundige visie en een visitekaartje voor het geven van goed en toekomstbestendig onderwijs zijn.

Bijlagen

1. Koersplan CPOV 2023-2027

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|---|
| Naam stichting: | CPOV (Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal) |
| Algemeen directeur: | Dhr. Johan van Leeuwen |
| Adres + nr.: | Landjuweel 16-5 |
| Postcode + plaats: | 3905 PG Veenendaal |
| Telefoonnummer: | 0318-519076 |
| E-mail adres: | info@cpov.nl |
| Website adres: | www.cpov.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|------------------------|
| Naam school: | CBS de Ceder |
| Directeur: | Conny Rebergen |
| Adres + nr.: | Larikslaan 1A |
| Postcode + plaats: | 3904 LA Veenendaal |
| Telefoonnummer: | 0318-510093 |
| E-mail adres: | de.ceder@cpov.nl |
| Website adres: | www.cederveenendaal.nl |

De directie van de school bestaat uit de directeur en waarnemer.

De directie vormt samen met waarnemer en twee collega's die de taak van IB-er op zich hebben genomen het managementteam van de school.

Daarnaast werkt de school met expertleraren rekenen, lezen, gedrag, HB en jonge kind.

3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit de directeur en waarnemer. De directie vormt samen met drie collega's die als taak waarnemer en IBers het managementteam.

Daarnaast beschikt de school over een groep expertleraren waarmee het managementteam regelmatig overleg heeft om zicht te krijgen op verschillende onderdelen van het onderwijs. (gedrag, rekenen, lezen, HB en jonge kind)

Onze school wordt bezocht door ongeveer 330 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Onze school grenst aan diverse wijken met diverse populatie, waarmee onze schoolbevolking een mooie afspiegeling van de maatschappij is.

De schoolweging voor onze school is:

| Schooljaar | Schoolweging | Categorie | Spreiding | Gem. schoolweging | Gem. categorie |
|-------------|--------------|-----------|-----------|-------------------|----------------|
| | | | | 3 schooljaren | 3 schooljaren |
| 2022 / 2023 | 30,12 | 30-31 | 6,11 | 30,08 | 30-31 |
| 2021 / 2022 | 30,12 | 30-31 | 6,11 | | |
| 2020 / 2021 | 29,88 | 29-30 | 6,29 | | |

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|---|
| 1. Prettig pedagogisch schoolklimaat 2. Didactisch handelen (EDI) 3. Duidelijke en goede zorgstructuur 4. Inzet van expertleraren 5. Planmatig werken (focus op 4 ontwikkelthema's en 6. Het werken met OT's) | 1. Minder aandacht voor 2. creatieve vakken 3. Aanbod wetenschap en technologie 4. Eigenaarschap (waaronder keuzes maken, prioriteiten stellen, samenwerken) van leerlingen. |
| KANSEN | BEDREIGINGEN |
| 1. Uitbreiden van aandacht voor wereldburgerschap, leerlijn. 2. PR / ouderbetrokkenheid 3. Uitbreiden van samenwerking tussen groepen en externen. 4. Inzet van computers 5. Schoolplein betrekken bij onderwijsactiviteiten. | 1. Lerarentekort 2. Toename van gedrags- en gezinsproblematieken 3. Dalend leerlingenaantal 4. Prestatiecultuur vanuit de maatschappij. |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Leerlijn Burgerschap | hoog |
| Training Trauma-sensitief onderwijs | hoog |
| Leerlijn Wetenschap & Techniek | hoog |
| Plan van aanpak profilering en positionering | gemiddeld |
| Verbeteren van executieve functies | hoog |
| Samenwerking met Kinderopvang uitbreiden | gemiddeld |
| Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op pedagogisch en didactisch gebied. | hoog |
| Op onze school bieden wij een breed onderwijsaanbod, waarin ruimte is voor cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve ontwikkeling en ICT vaardigheden. | hoog |

4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Bijlagen

1. shortlist NRO

5 Risico's**5.1 Risico's**

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

| I M P A C T | | | | | | |
|------------------|----------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|------------------|
| K A N S | | Verwaarloosbaar (1) | Minimaal (2) | Gemiddeld (3) | Maximaal (4) | Catastrofaal (5) |
| | Zeer klein (1) | Laag | Laag | Laag | Midden | Midden |
| | Klein (2) | Laag | Laag | Midden | Midden | Midden |
| | Middel (3) | Laag | Midden | Midden | Midden | Hoog |
| | Groot (4) | Midden | Midden | Midden | Hoog | Hoog |
| | Zeer groot (5) | Midden | Midden | Hoog | Hoog | Hoog |

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|--|------------|-----------------|--------|
| Tekort aan ondersteuning door beëindigen van NPO gelden | Middel (3) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>Ondersteuning terug naar de leerkracht of inzet van vrijwilligers.</i> | | Kosten: 100.000 | |
| Door lerarentekort minder mogelijkheden voor collegiale consultatie | Middel (3) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>Creatieve oplossingen met eigen team die extra inzetbaar zijn</i> | | Kosten: 25.000 | |
| Hoge licentiekosten | Middel (3) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>Prioriteren en keuzes maken</i> | | Kosten: 80.000 | |

Risicoanalyse Personeelsbeleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|--|------------|----------------|--------|
| Vervanging van leerkrachten | Groot (4) | Maximaal (4) | Hoog |
| Maatregel: <i>Aantrekken van leerkrachten vanuit een uitzendbureau</i> | | Kosten: 60.000 | |
| Moeite bij vacatures | Middel (3) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>Aantrekken leerkrachten vanuit uitzendbureau of zij-instromers</i> | | Kosten: 60.000 | |
| Zij-instromers en studenten voor de groep | Groot (4) | Maximaal (4) | Hoog |
| Maatregel: <i>Extra bovenschoolse bekostiging en extra begeleiding vanuit andere teamleden</i> | | Kosten: 30.000 | |
| De ervaren werkdruk wordt steeds groter | Middel (3) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>Teamleden leren de juiste keuzes te maken en prioriteiten te stellen</i> | | Kosten: nihil | |

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|-----------|----------------|--------|
| Door vorderen van de gemeente van lokalen minder mogelijkheden voor het uitbreiden van kinderopvang | Groot (4) | Maximaal (4) | Hoog |
| Maatregel: <i>Kijken naar mogelijkheden met huidige ruimte en creatieve oplossingen</i> | | Kosten: 50.000 | |
| Minder hulp van ouders beschikbaar | Klein (2) | Minimaal (2) | Laag |
| Maatregel: <i>Keuzes maken in activiteiten en inzet van studenten</i> | | Kosten: nihil | |

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|--|----------------|---------------------|--------|
| Dalend leerlingenaantal | Groot (4) | Maximaal (4) | Hoog |
| Maatregel: <i>Aandacht voor profilering en positionering en versterken / uitbreiden van kinderopvang</i> | | Kosten: 100.000 | |
| Wegvallen van NPO gelden | Groot (4) | Maximaal (4) | Hoog |
| Maatregel: <i>Oplossen met de bezetting die we kunnen bekostigen</i> | | | |
| Kosten digitale middelen > licenties | Zeer klein (1) | Verwaarloosbaar (1) | Laag |
| Maatregel: <i>Prioriteren en keuzes maken</i> | | Kosten: 80.000 | |

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

Missie van de school

Om een goede basis te leggen voor de toekomst van onze leerlingen, is de missie van basisschool De Ceder om hen te inspireren en uit te dagen om het beste uit henzelf te halen. Wij bieden een veilige en stimulerende leeromgeving waarin onze leerlingen hun cognitieve, emotionele en sociale vaardigheden kunnen ontwikkelen. Door middel van aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, samenwerking, en het stimuleren van creatief denken en doen, leggen wij een eerste basis voor een leven vol zelfvertrouwen en zelfredzaamheid. Onze missie is om onze leerlingen te helpen hun eigen weg te vinden, keuzes te maken en zo hun dromen te verwezenlijken.

Op de Ceder werken we iedere dag hard om onze missie te realiseren. De volgende kernwaarden staan daarbij voor ons centraal:

1. Veiligheid
2. Kwaliteit
3. Samenwerken
4. Ontwikkelen

Onze slogan

SAMEN LEREN, SAMEN LEVEN!

Onze kernwaarden:



Veiligheid

Veiligheid is op de Ceder een belangrijke kernwaarde. Door middel van voorspelbaar leerkrachtgedrag, duidelijke regels/afspraken en het protocol gedrag zorgen we voor een positieve en veilige sfeer in de klas en op school. We zijn trots op ons fijne schoolklimaat! Aan het begin van ieder schooljaar gebruiken we 'De gouden weken' om gericht te werken aan een positieve groepsvorming. We zijn een kanjerschool, dat betekent dat we de methodiek van de Kanjertraining inzetten, waaronder het spreken van de Kanjertaal tussen leerkracht en leerling om het welzijn van onze leerlingen te waarborgen. Op deze manier zorgen wij samen voor een veilige en prettige leeromgeving voor alle kinderen op de Ceder.



Kwaliteit

Op basisschool De Ceder is kwaliteit een belangrijke kernwaarde die tot uiting komt in het bieden van kwalitatief passend onderwijs voor al onze leerlingen. We werken handelings- en opbrengstgericht, hanteren een doorgaande lijn en maken gebruik van het EDI lesmodel. Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en te verbeteren, gebruiken we tijdens groepsbezoeken van de directeur en de Ibers kijkwijzers en werken we met expertleraren, ontwikkelteams en professionaliseren wij ons tijdens diverse studiedagen. Zo streven we ernaar om elke leerling het best mogelijke onderwijs te bieden en hen te motiveren om het beste uit zichzelf te halen.



Samenwerken

Op De Ceder vinden we samenwerken belangrijk. Om het leren van en met elkaar te bevorderen, gebruiken we activerende werkvormen tijdens de lessen. Ook stimuleren we dit door samen te werken met de zogenoemde 'maatjesgroepen', waarbij leerlingen van verschillende leeftijden van en met elkaar leren. Ook in het team vinden we samenwerken belangrijk, daarbij werken we efficiënt en doelgericht samen door elkaars kwaliteiten, kennis en ervaring te benutten. Dat doen we o.a. door inzet van expertleraren en werken met ontwikkelteams. Op deze manier kunnen we onze leerlingen het best mogelijke onderwijs bieden en hen helpen zich te ontwikkelen tot zelfverzekerde, zelfredzame en sociaal-vaardige individuen.



Ontwikkelen








Persoonlijke ontwikkeling van ieder kind heeft een belangrijke plek in ons onderwijs. We willen dat onze leerlingen zich bewust worden van hun eigen kwaliteiten. In mentorgesprekken bespreken we daarom de ontwikkeling met zowel kind als ouder. We zijn een Kanjerschool. We leren kinderen m.b.v. de kanjermethode om te gaan met allerlei sociale situaties die ze in het dagelijks leven tegen kunnen komen. Kinderen vergroten zo d.m.v. zelfreflectie en oefening hun sociale weerbaarheid. Ook als team blijven wij ons steeds ontwikkelen. We kijken kritisch naar ons handelen en staan open voor feedback. Op deze manier zorgen we samen voor een omgeving waarin onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

| | Parel | Standaard |
|---|---|---|
|  | Op onze school heerst een veilig en prettig schoolklimaat. | VS1 - Veiligheid |
|  | Op onze school zetten we expertleraren in om onderwijskwaliteit en leerkrachthandelen te verbeteren | SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur |
|  | Op onze school werken we planmatig volgens de principes van De Betere Basisschool | SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur |
|  | Op onze school werken alle leerkrachten met EDI methode als middel voor goede instructies | OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] |
|  | Op onze school staat een duidelijke en goede zorgstructuur | OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] |
|  | Op onze school werken we met de Kanjermethode en hebben alle leerkrachten een kanjercertificaat | OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties |
|  | Op onze school krijgen MB / HB leerlingen een passend onderwijsaanbod in de plusgroep | OP1 - Aanbod |

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

| | Speerpunten |
|----|---|
| 1. | Op onze school zorgen we voor een breed onderwijsaanbod en werken we planmatig en optimaal aan vak geïntegreerd onderwijs (mbv methode Faqta) waarin ruimte is voor cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve ontwikkeling en ICT vaardigheden. |
| 2. | Op onze school hebben wij een leerlijn en werkwijze Levensbeschouwelijke Identiteit, Burgerschap en Wetenschap en Techniek beschreven, geïmplementeerd en geborgd. |
| 3. | Op onze school kunnen leerlingen hun executieve functies voldoende ontwikkelen en oefenen. |
| 4. | Onze school heeft een werkwijze beschreven en geïmplementeerd om de ouderbetrokkenheid te versterken en de profilering en positionering (social media, website etc..) te verbeteren |
| 5. | Op onze school werken we samen (in pandig) met kinderopvangorganisatie Kwink. |

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Daarbij is ons professioneel didactisch-pedagogisch handelen van grote waarde. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs (activerende werkvorm, chromebooks)
- onderwijs op maat geven: differentiëren in instructie en verwerking
- inzetten van de **4D-aanpak** (data, duiden, doelen, doen)
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen aan de hand van het EDI-model
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart pedagogisch-didactisch handelen.

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

De Ceder staat bekend als een school waar Gods liefde gedeeld wordt. Vanuit die liefde wordt een omgeving gecreëerd waar iedereen werkelijk gezien en erkend wordt.

Wij vinden het belangrijk om vanuit een respectvolle basishouding met elkaar in gesprek te gaan en echt te luisteren naar elkaar.

Onze leerkrachten dragen de verhalen uit de Bijbel op een integere manier over, waarbij ze de onderliggende boodschap vertalen naar de belevingswereld van het kind. Naast het vertellen van bijbelverhalen maken we een keuze uit het brede aanbod van christelijke kinderliederen.

Op onze school vieren we de christelijke feestdagen. Daarnaast is er ook aandacht voor andere geestelijke stromingen die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of overtuiging.

Schooljaar 2023-2024 maken we op basis van onze visie een keuze voor een nieuwe methode levensbeschouwelijk identiteit en zullen deze ook borgen / implementeren.

Bijlagen

1. Ambitiekaart Identiteit

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Om kinderen hiermee te laten oefenen en te leren maken we o.a. gebruik van de Kanjermethode.

Schooljaar 2023-2024 zullen we keuze maken voor een nieuwe methode levensbeschouwelijke identiteit en deze implementeren.

11.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Voor de inrichting van ons onderwijs in Burgerschap gaan we schooljaar 2023-2024 in een ontwikkelteam aan de slag om onderzoek te doen, formuleren we onze visie en vervolgens stellen we een samenhangend programma vast, maken we afspraken en borgen we deze in een kwaliteitskaart.

11.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In activiteitenplan staan reguliere uren aangegeven voor hoofdvakken Rekenen, Taal en Lezen. Daarin zijn leerkrachten vrij deze uit te breiden naar onderwijsbehoeften van leerlingen.

Naast het onderwijsaanbod van de kernvakken willen we ook het onderwijsaanbod van zaakvakken, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling zo breed mogelijk aanbieden.

11.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

Taal is een heel belangrijke factor voor een goede ontwikkeling van het jonge kind. De denkontwikkeling hangt nauw samen met de taalontwikkeling. In groep 1 en 2 is er naast mondelinge taal en woordenschatontwikkeling ook aandacht voor geschreven taal. Zo werken we met een verteltafel, een taal/leeshoek, zetten we spelscripts in om

beredeneerd aanbod te vergroten en nemen prentenboeken een centrale plaats in.

Taalmethode voor groep 3 - Veilig Leren Lezen Kim (groep 3)

Taalmethode groep 4 t/m 7 - Taal Actief - versie 5

Taalmethode groep 8 - Taal Actief - versie 4, van 2024-2025 zal groep 8 ook gebruik gaan maken van de nieuwste versie 5 van Taal Actief.

Voor rekenen werken we in de kleutergroepen met dagritme kaarten, een tijdwijzer en een time-timer om de dag, week en speel/werktijd inzichtelijk te maken. Tijdens grote- en kleine kringactiviteiten, in het hoekenspel en met ontwikkelingsmateriaal worden activiteiten aangeboden waarbij kinderen zich ook kunnen ontwikkelen op het gebied van logisch denken, ruimtelijke oriëntatie en beginnende gecijferdheid.

Rekenmethode groep 3 t/m 8 - nieuwe methode Pluspunt

Voor de overige vakken: zie de schoolgids

11.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In het algemeen krijgen taalzwakke leerlingen extra instructie, herhaald aanbod en extra onderwijstijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven. De expertleraar lezen bewaakt of we de dingen doen die we hebben afgesproken en coacht leerkrachten waar nodig in het vergroten van hun vaardigheden. Zie schoolgids.

(bijlage: zie kwaliteitskaart lezen)

11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs. Voor de juiste instructie gebruiken we als middel het EDI mode. De expertleraar rekenen bewaakt of we de dingen doen die we hebben afgesproken en coacht leerkrachten waar nodig in het vergroten van hun vaardigheden. Zie schoolgids (bijlage; zie kwaliteitskaart Rekenen)

11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Schooljaar 2022-2023 hebben we een nieuwe methode vak geïntegreerd onderwijs Faqta gekozen. Met behulp van deze methode gaan kinderen zich zo breed mogelijk ontwikkelen op gebied van wereldoriëntatie en andere vaardigheden. Zie bijlage: Kwaliteitskaart Faqta

11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de enige kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren en dat kinderen hun creatieve talenten kunnen ontwikkelen in de lessen handvaardigheid, tekenen en drama en binnen onze vak geïntegreerd onderwijs met behulp van de methode Faqta. De Ceder heeft een cultuurcoördinator die er zorg voor draagt dat alle leerlingen in een schooljaar deelnemen aan één of meerdere culturele activiteiten binnen of buiten de school. Zie schoolgids.

11.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Alle leerlingen krijgen twee lessen per week bewegingsonderwijs die binnen de Ceder worden gegeven door een vakleerkracht.

11.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Dit vakgebied zit voor een deel geïntegreerd in onze methode Faqta.

Een ontwikkelteam zal onderzoek doen naar de eisen op het gebied van wetenschap en techniek, onze huidige werkwijze en de methode Faqta daaraan toetsen en een leerlijn W&T beschrijven, implementeren en borgen. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

11.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Er is in 2022-2023 beleid ontwikkeld op het gebied van computervaardigheden. Leerlijnen per leerjaar worden hierin beschreven. Op deze manier zorgen we voor een doorgaande leerlijn in digitale geletterdheid.

We zetten computers tijdens hoofdvakken in als middel en ondersteuning.

Tijdens vak geïntegreerd onderwijs Faqta zetten we computervaardigheden volledig in.

11.12 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Engels wordt op de Ceder aangeboden vanaf groep 6. We maken daarbij gebruik van de methode Take it easy. Omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media gaan we tijdens de schoolplanperiode onderzoeken of we Engels ook in de lagere groepen gaan aanbieden. zie de schoolgids

11.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

(zie bijlage urenverantwoording)

11.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. We werken volgens de richtlijnen van EDI (Expliciete Directe Instructie) De indicatoren zijn opgenomen in een kijkwijzer en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed leerkrachthandelen.

(zie bijlage: kwaliteitskaart pedagogisch - didactisch handelen)

11.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren analyseren na afname van niet-methode gebonden toetsen de resultaten van hun groep en de individuele leerling. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisaanpak, de intensieve aanpak en verrijkte aanpak. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het Expliciet Directe Instructie model. (bijlage: Kijkwijzer EDI)

11.16 Ononderbroken ontwikkeling

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het Kanvas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

11.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen bieden. De onderwijsassistenten worden ingezet bij arrangementen, extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve aanpak en ondersteuning van leerkrachten die daardoor tijd hebben voor extra instructie aan leerlingen die dat nodig hebben. Zij kunnen ook ingezet worden voor leerlingen die een verrijkte aanpak nodig hebben.

Mocht de hulp de basisondersteuning te boven gaan, dan zetten we gelden in die wij van het samenwerkingsverband krijgen voor het verzorgen van (zeer) intensieve ondersteuning. Ouders worden hier bij betrokken. Wanneer er nog meer hulp en begeleiding nodig is dan wordt er in overleg met ouders een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Leerlingen kunnen dan terecht op het S(B)O. Daarnaast geven meer- en hoogbegaafde leerlingen passend aanbod in de plusgroep. (Zie bijlage: kwaliteitskaart HB en clusterplusklas)De resultaten worden gemeten met de reguliere toetsen.

11.18 De zorgstructuur

We volgen en registreren de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, 1x voor en 1x na de middentoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraarkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar en waarom de ontwikkeling stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Twee maal per jaar na de midden-en eindopbrengsten is er een zorgdag waarin we analyseren en interpreteren en ons aanbod aanpassen. Zie verder het zorgplan van de school.

11.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een cursusjaar

bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisklimaat).

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen

11.20 Toetsing

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. (zie kwaliteitskaart toetsing en normering) Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys (leerling in beeld). De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders kunnen in LVS ParnasSys de methode -en niet methodegebonden toetsresultaten bekijken.

Tijdens de mentorgesprekken worden o.a. de toetsresultaten verder besproken.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets Cito. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

11.21 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen

11.22 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | Om kwaliteit van onze lessen te waarborgen werken met het Expliciete Directe Instructiemodel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| ★ | Voor sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de Kanjermethode <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| ★ | Wij hebben een duidelijke zorgstructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| ★ | Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van moderne methoden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 6. | Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 7. | Op onze school geven we passend onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i> |
| 8. | Op onze school werken we resultaatgericht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 9. | Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 10. | Wij werken volgens het jaarklassensysteem <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i> |

Beoordeling

De doelen m.b.t. onderwijskundig beleid worden één keer per vier jaar volgens de planning en principes van de betere basisschool geëvalueerd door het behandelen van de kwaliteitskaarten binnen het team.

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------|------------------|
| onderwijskundig beleid | (ruim) voldoende |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Implementeren Taal Actief 6 t/m 8 | hoog |
| Implementeren methode wereldoriëntatie Faqta | hoog |
| Implementatie nieuwe methode Levensbeschouwelijke identiteit | gemiddeld |
| Beleid op gebied van burgerschap beschrijven en implementeren | hoog |
| Beleid op gebied van wetenschap en techniek beschrijven en implementeren | gemiddeld |
| Keuze en implementatie nieuwe methode aanvankelijk lezen | laag |
| Onderzoek aanbod Engels voor alle groepen | laag |
| Op onze school kunnen leerlingen hun executieve functies voldoende ontwikkelen en oefenen | gemiddeld |
| Implementeren nieuwe methode schrijfonderwijs | hoog |
| Werkwijze methode EDI - evalueren en actualiseren | gemiddeld |
| Inzet van creatieve vakken | laag |
| Onderzoek en beleid op gebied van bewegend leren | laag |

Bijlagen

1. ICT leerlijn 1 en 2
2. ICT leerlijn groep 3
3. ICT leerlijn groep 4
4. ICT leerlijn groep 5
5. ICT leerlijn groep 6
6. ICT leerlijn groep 7
7. ICT leerlijn groep 8
8. Kwaliteitskaart pedagogisch-didactisch handelen
9. Kwaliteitskaart leerlijnen Parnassys 1 en 2
10. Kwaliteitskaart toetsen en normering
11. EDI kijkwijzer groep 1-2
12. EDI kijkwijzer groep 3-8
13. Ambitekaart Identiteit
14. Ambitekaart Burgerschap
15. Kwaliteitskaart begrijpend luisteren en begrijpend lezen
16. Kwaliteitskaart Rekenen
17. Kwaliteitskaart Faqta
18. Ambitekaart Wetenschap & Techniek
19. Urenverantwoording 2023-2024
20. Kwaliteitskaart Clusterplusklas
21. Schoolontwikkelplan

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Strategisch HR-beleid is een krachtig middel om onderwijskwaliteit te waarborgen en processen te verbeteren. Ontwikkeling staat centraal, van medewerker tot leerling. We stemmen regelmatig met bestuur, directeuren en de afdeling HR af, of ons HR-beleid een goede vertaling is van de missie, visie, strategie en doelstellingen van de organisatie. Vragen die hierbij van belang zijn om het HR beleid vorm te geven zijn:

- Wat zijn onze doelstellingen en ambities(onderwijsinhoudelijk en op organisatieniveau)?
- Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen binnen onze organisatie?
- Wat zijn de belangrijkste externe ontwikkelingen?

We formuleren op basis hiervan HR-speerpunten. Zo werken we met strategisch HR-beleid aan de synergie tussen

wat nodig is (voor de organisatie) en de talenten in onze organisatie. Hiermee dragen we bij aan de organisatiedoelstellingen, de kwaliteit van het onderwijs, ontwikkeling van professionals en de aanpak van werkdruk en personeelstekort.

Instream

Om goed personeel te werven in deze tijden van krapte op de arbeidsmarkt, zetten wij extra middelen in. Ook maken we gebruik van social media. In het komende jaar wordt dit beleid verder ontwikkeld om zo ook als Stichting bekend te zijn in de regio. Goed werkgeverschap is daarbij cruciaal. Enkele scholen zijn gestart met zij-instromers, hiervoor wordt het komende jaar structureel beleid ontwikkeld.

12.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria zijn vormgegeven in kijkwijzers, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. Deze kijkwijzers gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzers staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken en bij de ontwikkelgesprekken. Voor onze huidige werkwijze wat betreft groepsbezoeken - zie kwaliteitskaart groepsbezoeken.

Momenteel werkt CPOV aan een nieuwe methodiek voor gesprekken, die recht doen aan ontwikkelen, waarderen en autonomie.

12.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele ontwikkelteams en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

12.4 Bekwaamheid

Onze school zet in principe alleen leerkrachten in die bevoegd zijn en start bij nieuwe leraren per direct met de verdere ontwikkeling van de bekwaamheid. Hiervoor hebben wij als stichting een programma voor startende leerkrachten met workshops, intervisie en optioneel coaching door gecertificeerde coaches. Vanwege het grote (landelijke) lerarentekort, werken wij ook met ambitieuze en gedreven potentiële leerkrachten. Deze medewerkers zijn bezig met opleidingstrajecten via zij-instream, deeltijdopleiding of via de route om van onderwijsassistent naar leerkracht door te groeien. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een POP. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

12.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en een maatje die, naast de directeur, het introductiebeleid (zie protocol begeleiding nieuwe medewerkers CPOV) uitvoeren. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school en krijgen zij de juiste begeleiding.

Andere begeleiding wordt op maat ingezet door begeleiding van experts, interne coaches of externe coaches.

12.6 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

12.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. De scholing

wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12.8 Instroom

Om goed personeel te werven in deze tijden van krapte op de arbeidsmarkt, zetten wij extra middelen in. Ook maken we gebruik van social media. In het komende jaar wordt dit beleid verder ontwikkeld om zo ook als Stichting bekend te zijn in de regio. Goed werkgeverschap is daarbij cruciaal. De Ceder start dit jaar met een zij-instromer, hiervoor wordt het komende jaar structureel CPOV beleid ontwikkeld.

12.9 Werkdruk

De school meet een keer in de vier jaar via het tevredenheidsonderzoek Personeel (WMK-PO) het welbevinden van het team (zie bijlage). Ook De uitkomsten vormen, samen met ons personeelsbeleid, de basis voor onze aanpak van werkdruk. Het tevredenheidscijfer is goed, de beleefde werkdruk is hoog. Het team heeft er daarom voor gekozen de toegekende werkdrukgeden in te zetten voor het aanstellen van een vakdocent bewegingsonderwijs voor gymlessen in alle groepen. Dat betekent voor een fulltime leerkracht twee keer per week 45 minuten taakverlichting door extra ambulante tijd voor administratieve werkzaamheden.

De school hanteert een werkverdelingsplan. Het team van [naam school] heeft ervoor gekozen dat minstens 75 % van het team akkoord moet gaan met het werkverdelingsplan, voordat dit kan worden aangenomen. In het werkverdelingsplan staan de door het team gemaakte keuzes omtrent werk- en pauzetijden, vervangings- en taakbeleid. Op basis van het werkverdelingsplan bespreekt de schoolleider voor de zomervakantie de individuele inzet per werknemer, in het jaargesprek.

12.10 PCA Personeelsbeleid

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Wij voeren systematisch ontwikkelgesprekken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| ★ | Wij volgen jaarlijks gerichte teamscholing <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | Wij werken met een systeem voor taakbeleid Cupella <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| ★ | Wij maken gebruik van talenten en expertise door o.a. inzet van expertleraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 5. | Wij hebben een duidelijke werkwijze voor het begeleiden van nieuwe leerkrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 6. | Wij werken met collegiale consultatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 7. | Wij zorgen voor mogelijkheden voor het opleiden in de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

Beoordeling

De doelen m.b.t. personeelsbeleid worden één keer per vier jaar volgens de principes en planning van de betere basisschool geëvalueerd door het behandelen van de kwaliteitskaarten binnen het team.

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------|------------------|
| Personeelsbeleid | (ruim) voldoende |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Introduceren en werken met nieuwe CPOV werkwijze professionele ontwikkelgesprekken | laag |

Bijlagen

1. Beleid begeleiding nieuwe leerkrachten
2. Ontwikkelteams + taakbeleid
3. Kwaliteitskaart groepsbezoeken en ontwikkelgesprekken
4. Kwaliteitskaart startgesprek nieuwe leerkrachten
5. Werkverdelingsplan 2023-2024
6. Rapport veiligheid medewerkers 2023
7. Tevredenheidspelling medewerkers 2021

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is een van de 14 scholen van de Stichting CPOV. De directie (directeur en waarnemer) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het bestuur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een waarnemer, twee IB-ers, 5 experts, een ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een administratief medewerkster, een conciërge, een ouderwerkgroep en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij alle groepen (alleen groep 1) is er sprake van parallelgroep. Bij eerste plaatsing van leerlingen wordt zorgvuldig gekeken naar een verdeling van jongens/meisjes, geboortemaanden en zorgzwaarte. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Regelmatig worden activiteiten ondernomen waarin verschillende jaargroepen samenwerken (bijvoorbeeld samen lezen met groep 3 en 7)

13.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.30 uur. 's Middags is er les van 12.30 – 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zijn les van 8.30 – 12.00 uur.

13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).

13.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee pest coördinatoren en twee experts gedrag. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineren het pestbeleid en zorgen voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. De taken zijn vastgelegd in een taak/functie-omschrijvingen. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: we registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. kanjerafspraken, pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Kanva houden we de resultaten bij. Daarnaast hebben we een duidelijk protocol ongewenst gedrag. Zie bijlage

13.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten. (zie bijlagen)

Bijlagen

1. Rapport vragenlijst veiligheid leerlingen
2. Rapport vragenlijst veiligheid ouders

13.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over zeven BHV'ers.

13.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij heeft mei / juni 2023 een training vertrouwenspersoon gevolgd.

13.11 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. We werken samen met kinderopvangorganisatie Kwink en bieden inpartijdig VSO / BSO aan.

13.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. onze contacten met ouders zijn: startmoment begin nieuw schooljaar, 2x per jaar mentorgesprekken, rapportage over de voortgang van de kinderen, ouderportal Parnassys, informeren ouders via Parro, direct contacten met de leerkracht via Parro en gezamenlijke buitenschoolse activiteiten.

Tijdens de nieuwe schoolplanperiode staat het versterken / beschrijven van partnerschap met ouders op de planning. Ook binnen de MR denken ouders mee over het beleid van de school en fungeren zij als vertegenwoordigers van de ouders.

13.13 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO den een procedure voor de heroverweging (zie bijlage). Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3?) en bepalen we of er acties nodig zijn.

13.14 PCA Organisatiebeleid

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur met behulp van planmatig werken volgens principes van DBB <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 2. | Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 3. | Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren door middel van teamscholing en individuele scholing <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 5. | Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 6. | Onze school onderhoudt geregleerde contacten met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 7. | Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen door samenwerking met BSO Kwink <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 8. | Onze school maken we gebruik van monitoring veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 9. | Onze school maakt voor het planmatig werken gebruik van de principes De Betere Basisschool <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 10. | Onze school maakt gebruik voor een procedure VO en heroverweging <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

Beoordeling

De doelen ten aanzien van het organisatiebeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team d.m.v Quickscan of evaluatie kwaliteitskaarten DBB

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Samenwerking met Kinderopvang (in pandig) versterken | hoog |

Bijlagen

1. Protocol ongewenst gedrag / schorsing en verwijdering
2. Schooladvies PO>VO

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze stichting C.P.O.V. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van C.P.O.V. en het schoolplan van De Burcht te realiseren.

De lumpsumgelden worden op schoolniveau berekend en op bestuursniveau toegekend door het ministerie. Het bestuur zorgt, conform wat is afgesproken in het financieel beheer van de scholen en in afstemming met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Confina.

14.2 Rapportages

Maandelijks bespreken de voorzitter College van Bestuur en de financieel beleidsmedewerker de financiële positie van de school via de managementrapportage. De management tool Capisci biedt de directeur en de beleidsmedewerker dagelijks inzicht in de financiële positie van de school. Eventuele verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de kwartaalgesprekken.

Belangrijkste uitgangspunten voor de schooldirecteur zijn:

- De directeur is volledig verantwoordelijk, conform het vastgesteld managementstatuut, voor een gezonde financiële bedrijfsvoering op de school en legt verantwoording af aan het bestuur en de medezeggenschapsraad van de school.
- De directeur wordt door het bestuur op de hoogte gehouden van de financiële positie van de totale organisatie. In ieder geval worden de stichtingsbegroting en de jaarrekening van de stichting besproken in het directeurenoverleg.
- De directeur is, binnen de wettelijke bepalingen, de inhoud van het schoolplan en de regels van het totale stichtingsbeleid, autonoom in het maken van keuzes op de eigen school.
- Waar nodig wordt, in afstemming tussen directeuren en bevoegd gezag, volgens het solidariteitsprincipe gehandeld.
- Schoolbegrotingen dienen in principe sluitend te worden opgesteld.

14.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

14.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

14.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen, tenzij de toegekende NPO-gelden reeds voor het schooljaar 2023-2024 volledig zijn gebruikt.

14.6 Onderwijsachterstandsgelden

Onze achterstandsscore is: 0 . De Ceder ontvangt geen middelen op basis van deze weging.

14.7 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de Beleidsadviseur financiën een voorstel op voor een begroting op schoolniveau voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle baten en lasten van de school opgenomen. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Financiële input voor de exploitatie-begroting wordt verkregen vanuit de prognoses en de meerjaren-investeringsbegroting. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren-exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is de bepalende indicator voor de meerjarenbegroting.

14.8 PCA Financieel beleid

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De schoolleiding beheert de financiën effectief |
| 2. | De schoolleiding beheert de financiën doelmatig |
| 3. | De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig |

Beoordeling

De financiële situatie en doelen ten aanzien van het financieel beleid worden één keer per half jaar besproken met voorzitter van bestuur en/of de beleidsmedewerker financiën.

| Omschrijving | Resultaat |
|-------------------|------------------|
| Financieel beleid | (ruim) voldoende |

| Actiepunt | Prioriteit |
|------------------|------------|
| Scholing Capisci | gemiddeld |

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school werkt planmatig volgens de principes van DBB waarbij we een vierjaren cyclus hanteren. Alle Kwaliteitskaarten krijgen een expiratiedatum en komen elke vier jaar weer aan de orde om te evalueren en bij te stellen. Mochten er eerder veranderingen zijn, dan wordt een kwaliteitskaart eerder bijgesteld en krijgt weer een nieuwe expiratiedatum. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd en we beschikken over een klankbord door middel van de ouders binnen de MR. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met de MR (dialoog) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

15.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie). Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

15.3 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

15.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden

15.5 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van de module Professioneel statuut op Mijn Schoolplan.

15.6 Inspectie

Onze school heeft op (...) een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

15.7 Quick Scan

15.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor veiligheid Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 71%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,5.

Bijlagen

1. Vragenlijst veiligheid medewerkers

15.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Veiligheid Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 97%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over veiligheid op school. Gemiddelde score: 8,5.

Bijlagen

1. Vragenlijst veiligheid leerlingen

15.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst Veiligheid voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (=231). Het responspercentage was 25%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de veiligheid op school: score 8,0. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR.

Bijlagen

1. Vragenlijst veiligheid ouders

15.11 Meerjarenplanning

Onze school beschikt volgens de principe van DBB over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de evaluatie van de kwaliteitskaarten en de vragenlijsten etc.. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

15.12 Kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender

De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitshandboek. In het kwaliteitshandboek beschrijven we per meting (wat meten we wanneer?) het beleid (hoe pakken we dat aan?) ten aanzien van de meting. Daarnaast beschikken we over een kwaliteitskalender. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?)

15.13 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur en de ouders (MR). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

15.14 PCA Kwaliteitsbeleid

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg volgens de principes van De Betere Basisschool <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i> |
| 2. | Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i> |
| 3. | Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden volgens principes van De Betere Basisschool <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 4. | Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren d.m.v. tevredenheidspeilingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 5. | Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 6. | Wij beschikken binnen het CPOV over een auditteam <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 7. | Onze school beschikt over een professioneel statuut |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------|------------------|
| PCA Kwaliteitsbeleid | (ruim) voldoende |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Op onze school is plan van aanpak voor verbeteren van profilering en positionering. (social media, website etc...) | gemiddeld |
| Op onze school zijn duidelijke afspraken gemaakt om ouderbetrokkenheid te vergroten | gemiddeld |

Bijlagen

1. Professioneel statuut 2023-2024
2. Planningsdocument 23-27 - De Betere Basisschool
3. Planning inhoudelijk 2023-2024 - DBB
4. Procesoverzicht DBB de Ceder

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

16.2 PCA Basiskwaliteit

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i> |
| 2. | Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 3. | Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 4. | Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i> |

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten. Een keer voorafgaand aan een audit en een keer met mijn schoolplan (in het schoolplanjaar)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1) | 3,38 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2) | 3,85 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3) | 3,83 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4) | 3,8 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6) | 4 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1) | 4 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2) | 3,7 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1) | 3,75 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) | 3,13 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1) | 3,78 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) | 3,91 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) | 3,92 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap | hoog |

Bijlagen

1. Basiskwaliteit de Ceder
2. Schoolklimaat de Ceder

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

17.2 PCA Stelselkwaliteit

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i> |
| 2. | Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i> |
| 3. | Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i> |
| 4. | Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i> |

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van Mijn Schoolplan

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1) | 3,8 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2) | 3,63 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3) | 3,67 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4) | 3,73 |

Bijlagen

1. Stelselkwaliteit de Ceder

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

18.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels. Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten

19 Actiepunten 2023-2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt | Prioriteit |
|----------------------------|---|------------|
| Speerpunt | Op onze school zorgen we voor een breed onderwijsaanbod en werken we planmatig en optimaal aan vak geïntegreerd onderwijs (mbv methode Faqta) waarin ruimte is voor cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve ontwikkeling en ICT vaardigheden. <ul style="list-style-type: none"> • Implementeren methode wereldoriëntatie Faqta | hoog |
| | Op onze school hebben wij een leerlijn en werkwijze Levensbeschouwelijke Identiteit, Burgerschap en Wetenschap en Techniek beschreven, geïmplementeerd en geborgd. <ul style="list-style-type: none"> • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap | hoog |
| | Op onze school kunnen leerlingen hun executieve functies voldoende ontwikkelen en oefenen. | hoog |
| | Onze school heeft een werkwijze beschreven en geïmplementeerd om de ouderbetrokkenheid te versterken en de profilering en positionering (social media, website etc..) te verbeteren <ul style="list-style-type: none"> • Op onze school is plan van aanpak voor verbeteren van profilering en positionering. (social media, website etc...) • Op onze school zijn duidelijke afspraken gemaakt om ouderbetrokkenheid te vergroten | gemiddeld |
| | Op onze school werken we samen (in pandig) met kinderopvangorganisatie Kwink. <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met Kinderopvang uitbreiden | gemiddeld |
| Sterkte-zwakteanalyse | Training Trauma-sensitief onderwijs | hoog |
| PCA Onderwijskundig beleid | Implementeren Taal Actief 6 t/m 8 | hoog |
| | Implementatie nieuwe methode Levensbeschouwelijke identiteit | gemiddeld |
| | Beleid op gebied van burgerschap beschrijven en implementeren | hoog |
| | Beleid op gebied van wetenschap en techniek beschrijven en implementeren | gemiddeld |
| | Keuze en implementatie nieuwe methode aanvankelijk lezen | laag |
| | Onderzoek aanbod Engels voor alle groepen | laag |
| | Implementeren nieuwe methode schrijfonderwijs | hoog |
| | Werkwijze methode EDI - evalueren en actualiseren | gemiddeld |
| | Inzet van creatieve vakken | laag |
| | Onderzoek en beleid op gebied van bewegend leren | laag |
| PCA Personeelsbeleid | Introduceren en werken met nieuwe CPOV werkwijze professionele ontwikkelgesprekken | laag |
| PCA Financieel beleid | Scholing Capisci | gemiddeld |

20 Meerjarenplanning 2023-2024

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|----------------------------------|---|
| Speerpunt | Op onze school zorgen we voor een breed onderwijsaanbod en werken we planmatig en optimaal aan vak geïntegreerd onderwijs (mbv methode Faqta) waarin ruimte is voor cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve ontwikkeling en ICT vaardigheden. |
| | Op onze school hebben wij een leerlijn en werkwijze Levensbeschouwelijke Identiteit, Burgerschap en Wetenschap en Techniek beschreven, geïmplementeerd en geborgd. |
| | Op onze school kunnen leerlingen hun executieve functies voldoende ontwikkelen en oefenen. |
| | Onze school heeft een werkwijze beschreven en geïmplementeerd om de ouderbetrokkenheid te versterken en de profilering en positionering (social media, website etc..) te verbeteren |
| Sterkte-zwakteanalyse | Training Trauma-sensitief onderwijs |
| PCA Onderwijskundig beleid | Implementeren Taal Actief 6 t/m 8 |
| | Implementatie nieuwe methode Levensbeschouwelijke identiteit |
| | Beleid op gebied van burgerschap beschrijven en implementeren |
| | Beleid op gebied van wetenschap en techniek beschrijven en implementeren |
| | Implementeren nieuwe methode schrijfonderwijs |
| PCA Personeelsbeleid | Introduceren en werken met nieuwe CPOV werkwijze professionele ontwikkelgesprekken |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2024-2025

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|----------------------------------|---|
| Speerpunt | Op onze school zorgen we voor een breed onderwijsaanbod en werken we planmatig en optimaal aan vak geïntegreerd onderwijs (mbv methode Faqta) waarin ruimte is voor cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve ontwikkeling en ICT vaardigheden. |
| | Op onze school hebben wij een leerlijn en werkwijze Levensbeschouwelijke Identiteit, Burgerschap en Wetenschap en Techniek beschreven, geïmplementeerd en geborgd. |
| | Op onze school werken we samen (in pandig) met kinderopvangorganisatie Kwink. |
| PCA Onderwijskundig beleid | Implementeren Taal Actief 6 t/m 8 |
| | Keuze en implementatie nieuwe methode aanvankelijk lezen |
| | Onderzoek aanbod Engels voor alle groepen |
| | Werkwijze methode EDI - evalueren en actualiseren |
| PCA Personeelsbeleid | Introduceren en werken met nieuwe CPOV werkwijze professionele ontwikkelgesprekken |
| PCA Financieel beleid | Scholing Capisci |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2025-2026

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|----------------------------------|---|
| Speerpunt | Op onze school zorgen we voor een breed onderwijsaanbod en werken we planmatig en optimaal aan vak geïntegreerd onderwijs (mbv methode Faqta) waarin ruimte is voor cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve ontwikkeling en ICT vaardigheden. |
| | Op onze school hebben wij een leerlijn en werkwijze Levensbeschouwelijke Identiteit, Burgerschap en Wetenschap en Techniek beschreven, geïmplementeerd en geborgd. |
| | Op onze school werken we samen (in pandig) met kinderopvangorganisatie Kwink. |
| PCA Onderwijskundig beleid | Inzet van creatieve vakken |
| | Onderzoek en beleid op gebied van bewegend leren |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Meerjarenplanning 2026-2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|-----------------------------|---|
| Speerpunt | Op onze school zorgen we voor een breed onderwijsaanbod en werken we planmatig en optimaal aan vak geïntegreerd onderwijs (mbv methode Faqta) waarin ruimte is voor cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve ontwikkeling en ICT vaardigheden. |
| | Op onze school hebben wij een leerlijn en werkwijze Levensbeschouwelijke Identiteit, Burgerschap en Wetenschap en Techniek beschreven, geïmplementeerd en geborgd. |
| | Op onze school werken we samen (in pandig) met kinderopvangorganisatie Kwink. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

24 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07RS
Naam: Basisschool De Ceder
Adres: Larikslaan 1 A
Postcode: 3904 LA
Plaats: Veenendaal

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

25 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07RS
Naam: Basisschool De Ceder
Adres: Larikslaan 1 A
Postcode: 3904 LA
Plaats: Veenendaal

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

Actiepunten 2023-2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt | Prioriteit |
|----------------------------|---|------------|
| Speerpunt | Op onze school zorgen we voor een breed onderwijsaanbod en werken we planmatig en optimaal aan vak geïntegreerd onderwijs (mbv methode Faqta) waarin ruimte is voor cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve ontwikkeling en ICT vaardigheden. <ul style="list-style-type: none"> • Implementeren methode wereldoriëntatie Faqta | hoog |
| | Op onze school hebben wij een leerlijn en werkwijze Levensbeschouwelijke Identiteit, Burgerschap en Wetenschap en Techniek beschreven, geïmplementeerd en geborgd. <ul style="list-style-type: none"> • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap | hoog |
| | Op onze school kunnen leerlingen hun executieve functies voldoende ontwikkelen en oefenen. | hoog |
| | Onze school heeft een werkwijze beschreven en geïmplementeerd om de ouderbetrokkenheid te versterken en de profilering en positionering (social media, website etc..) te verbeteren <ul style="list-style-type: none"> • Op onze school is plan van aanpak voor verbeteren van profilering en positionering. (social media, website etc...) • Op onze school zijn duidelijke afspraken gemaakt om ouderbetrokkenheid te vergroten | gemiddeld |
| | Op onze school werken we samen (in pandig) met kinderopvangorganisatie Kwink. <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met Kinderopvang uitbreiden | gemiddeld |
| Sterkte-zwakteanalyse | Training Trauma-sensitief onderwijs | hoog |
| | Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op pedagogisch en didactisch gebied. | hoog |
| PCA Onderwijskundig beleid | Implementeren Taal Actief 6 t/m 8 | hoog |
| | Implementatie nieuwe methode Levensbeschouwelijke identiteit | gemiddeld |
| | Beleid op gebied van burgerschap beschrijven en implementeren | hoog |
| | Beleid op gebied van wetenschap en techniek beschrijven en implementeren | gemiddeld |
| | Keuze en implementatie nieuwe methode aanvankelijk lezen | laag |
| | Onderzoek aanbod Engels voor alle groepen | laag |
| | Implementeren nieuwe methode schrijfonderwijs | hoog |
| | Werkwijze methode EDI - evalueren en actualiseren | gemiddeld |
| | Inzet van creatieve vakken | laag |
| | Onderzoek en beleid op gebied van bewegend leren | laag |
| PCA Personeelsbeleid | Introduceren en werken met nieuwe CPOV werkwijze professionele ontwikkelgesprekken | laag |
| PCA Financieel beleid | Scholing Capisci | gemiddeld |

