

# Jaarplan 2023 - 2024

## **Basisschool De Ceder** Veenendaal



JAARPLAN 2023 - 2024	
School	Basisschool De Ceder
Datum	26-05-2023
Inleiding	<p>In ons jaarplan staat beschreven hoe wij als team werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. De basis staat beschreven in het schoolplan en specifieke plannen staan per jaar staan beschreven in het jaarplan. In het jaarplan staat aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>• welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>• welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan en schoolprogramma.</li> <li>• welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ul> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Speerpunten
1. Op onze school zorgen we voor een breed onderwijsaanbod en werken we planmatig en optimaal aan vak geïntegreerd onderwijs (mbv methode Faqta) waarin ruimte is voor cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve ontwikkeling en ICT vaardigheden.
2. Op onze school hebben wij een leerlijn en werkwijze Levensbeschouwelijke Identiteit, Burgerschap en Wetenschap en Techniek beschreven, geïmplementeerd en geborgd.
3. Op onze school kunnen leerlingen hun executieve functies voldoende ontwikkelen en oefenen.
4. Onze school heeft een werkwijze beschreven en geïmplementeerd om de ouderbetrokkenheid te versterken en de profilering en positionering (social media, website etc..) te verbeteren
5. Op onze school werken we samen (in pandig) met kinderopvangorganisatie Kwink.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	Implementeren Taal Actief 6 t/m 8	groot
GD2	PCA Onderwijskundig beleid	Beleid op gebied van burgerschap beschrijven en implementeren	groot
GD3	PCA Onderwijskundig beleid	Beleid op gebied van wetenschap en techniek beschrijven en implementeren	groot
GD4	Speerpunt	Op onze school zorgen we voor een breed onderwijsaanbod en werken we planmatig en optimaal aan vak geïntegreerd onderwijs (mbv methode Faqta) waarin ruimte is voor cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve ontwikkeling en ICT vaardigheden.	groot
GD5	Speerpunt	Op onze school hebben wij een leerlijn en werkwijze Levensbeschouwelijke Identiteit, Burgerschap en Wetenschap en Techniek beschreven, geïmplementeerd en geborgd.	groot
GD6	Speerpunt	Op onze school kunnen leerlingen hun executieve functies voldoende ontwikkelen en oefenen.	groot
GD7	Speerpunt	Onze school heeft een werkwijze beschreven en geïmplementeerd om de ouderbetrokkenheid te versterken en de profilering en positionering (social media, website etc..) te verbeteren	groot
KD1	Sterkte- zwakteanalyse	Training Trauma-sensitief onderwijs	klein
KD2	PCA Onderwijskundig beleid	Implementatie nieuwe methode Levensbeschouwelijke identiteit	klein
KD3	PCA Onderwijskundig beleid	Implementeren nieuwe methode schrijfonderwijs	klein
KD4	PCA Personeelsbeleid	Introduceren en werken met nieuwe CPOV werkwijze professionele ontwikkelgesprekken	klein

Uitwerking GD1: Implementeren Taal Actief 6 t/m 8	
Werkgroep	Intern begeleiders
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	We hebben als school gekozen voor de nieuwe methode Taal Actief en voeren deze gefaseerd in. Groep 4 en 5 hebben het afgelopen jaar al met deze methode gewerkt.
Gewenste situatie (doel)	De school werkt in de leerjaren 4 t/m 8 met de nieuwe taalmethode Taal Actief 5
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Training leerkrachten 6 t/m 8 tijdens de startdag 18-8-2023</li> <li>2. Schooljaar 2023-2024 implementeren we de methode in de groepen 6 en 7.</li> <li>3. Scholjaar 2024-2025 implementeren we de methode in groep 8.</li> </ol>
Consequenties organisatie	1x training met leerkrachten groep 6 t/m 8 Overleg binnen de bovenbouwvergadering.
Consequenties scholing	1x training door uitgever.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 31 en 26
Eigenaar (wie)	IB'ers
Meetbaar resultaat	Midden -en eindtoetsen Cito
Borging (hoe)	Vastleggen van onze werkwijze / afspraken in kwaliteitskaart

Uitwerking GD2: Beleid op gebied van burgerschap beschrijven en implementeren	
Werkgroep	Ontwikkelteam Burgerschap
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	De school beschikt over een (verouderd) protocol burgerschap en sociale cohesie waarin we per groep de activiteiten hebben beschreven die we doen op gebied van burgerschap. Dat is niet voldoende. Ons aanbod moet voldoen aan de SLO doelen.
Gewenste situatie (doel)	Een doorgaande beschreven leerlijn burgerschap voor alle groepen
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het OT doet onderzoek naar welke burgerschapscompetenties leerlingen in het PO moeten ontwikkelen en informeren / voorzien het team van de kennis die nodig is. (SLO doelen)</li> <li>2. Het OT zorgt ervoor dat de wettelijke burgerschapsopdracht en de identiteit van de school in een school- en context specifieke visie op burgerschap beschreven wordt.</li> <li>3. Het OT onderzoekt welke doelen in het huidige onderwijsaanbod al aan de orde komen.</li> <li>4. Het OT zorgt voor het kiezen van onderwijsaanbod om deze doelen te bereiken: binnen vakken, in projecten, in het schoolklimaat en de school als oefenplaats en in buitenschoolse activiteiten.</li> <li>5. Het OT zorgt voor een duidelijke beschreven doorgaande lijn op burgerschap.</li> <li>6. Alle gemaakte afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart burgerschap.</li> </ol>
Consequenties organisatie	Instellen Ontwikkelteam 4X bijeenkomst werkgroep 3x deel van teamvergadering / overleg
Consequenties scholing	e-wise nader te bepalen
Betrokkenen (wie)	ot en team
Plan periode	wk 31 en 26
Eigenaar (wie)	voorzitter ontwikkelteam
Meetbaar resultaat	Lessen burgerschap in de groepen tijdens groepsbezoeken Activiteiten in relatie met burgerschap
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - teamvergadering
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid in een kwaliteitskaart Inzet in de groepen

Uitwerking GD3: Beleid op gebied van wetenschap en techniek beschrijven en implementeren	
Werkgroep	Ontwikkelteam Wetenschap en Techniek
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment besteden we op basisschool de Ceder aandacht aan wetenschap en techniek d.m.v. de methode Faqta.
Gewenste situatie (doel)	Een duidelijk beschreven leerlijn en werkwijze op gebied van wetenschap en techniek die voldoet aan de SLO doelen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het OT doet onderzoek naar welke wetenschap- en techniek competenties leerlingen in het PO moeten ontwikkelen en informeren / voorzien het team van de kennis die nodig is. (SLO doelen)</li> <li>2. Het OT zorgt ervoor dat de wettelijke wetenschap- en techniek opdracht in een school- en context-specifieke visie op wetenschap en techniek beschreven wordt.</li> <li>3. Het OT onderzoekt welke doelen in het huidige onderwijsaanbod al aan de orde komen.</li> <li>4. Het OT zorgt samen met het team voor het kiezen van het juiste onderwijsaanbod om deze doelen te bereiken: binnen vakken, in projecten, in het schoolklimaat en de school als oefenplaats en in buitenschoolse activiteiten.</li> <li>5. Het OT zorgt voor een duidelijk beschreven lijn op Wetenschap en Techniek.</li> <li>6. Alle gemaakte afspraken worden per leerlijn vastgelegd in een kwaliteitskaart Wetenschap en Techniek.</li> </ol>
Consequenties organisatie	Instellen Ontwikkelteam 4X bijeenkomst werkgroep 3x deel van teamvergadering / overleg
Consequenties scholing	e-wise nader te bepalen
Betrokkenen (wie)	ot en team
Plan periode	wk 31 en 26
Eigenaar (wie)	voorzitter ontwikkelteam
Kosten	geen
Meetbaar resultaat	Lessen Wetenschap & Techniek Activiteiten in relatie met wetenschap & techniek
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni - teamvergadering
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid in een kwaliteitskaart. Inzet in de groepen.

Uitwerking GD4: Op onze school zorgen we voor een breed onderwijsaanbod en werken we planmatig en optimaal aan vak geïntegreerd onderwijs (mbv methode Faqta) waarin ruimte is voor cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve ontwikkeling en ICT vaardigheden.	
Werkgroep	Coordinator VGO - Faqta
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementeren methode wereldoriëntatie Faqta</li> </ul>
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Met ingang van schooljaar structureel gestart met methode Faqta.
Gewenste situatie (doel)	Alle groepen zetten Faqta optimaal in voor cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve ontwikkeling en ICT vaardigheden.
Activiteiten (hoe)	Alle groepen werken structureel volgens jaarplanning. Twee keer per jaar is er een school breed thema waarbij ouders uitgenodigd worden voor de eindpresentatie. Er is in de jaarplanning tijd ingepland voor het samen voorbereiden van de lessen.
Consequenties organisatie	2 Faqta coördinatoren 6x voorbereidingstijd voor de thema.
Consequenties scholing	start schooljaar - inspiratie workshop
Betrokkenen (wie)	faqta-coördinatoren en team
Plan periode	wk 31 en 26
Eigenaar (wie)	Faqta coördinatoren, directie
Omschrijving kosten	Licentiekosten Kosten doeboeken Kosten benodigde materialen
Meetbaar resultaat	Lessen Faqta Activiteiten in genoemde ontwikkelgebieden.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni - teamvergadering
Borging (hoe)	Bijstellen / aanvullen van kwaliteitskaart

Uitwerking GD5: Op onze school hebben wij een leerlijn en werkwijze Levensbeschouwelijke Identiteit, Burgerschap en Wetenschap en Techniek beschreven, geïmplementeerd en geborgd.	
Werkgroep	Ontwikkelteam Identiteit
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	We maken gebruik van een verouderde methode 'Startpunt' voor Godsdienstige vorming en niet meer passend bij onze visie. Schooljaar 22-23 hebben we een nieuwe visie beschreven.
Gewenste situatie (doel)	Nieuwe visiebeschrijving. Keuze van een nieuwe passende methode voor Godsdienstonderwijs.
Activiteiten (hoe)	Keuze van meerdere testmethoden. Testperiode. Keuze van definitieve methode. Implementatie van de lessen / methode.
Consequenties organisatie	Ontwikkelteam Identiteit 2 bijeenkomsten team 1x Deelteam
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	ot en team
Plan periode	wk 31 en 26
Eigenaar (wie)	OT, directie
Omschrijving kosten	Aanschaf materialen nieuwe methode.
Meetbaar resultaat	Groepsbezoeken Godsdienst
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni - teamvergadering
Borging (hoe)	Regels en afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart.



Uitwerking GD6: Op onze school kunnen leerlingen hun executieve functies voldoende ontwikkelen en oefenen.	
Werkgroep	Ontwikkelteam Executieve functies
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment is er mogelijk binnen ons team onvoldoende kennis met betrekking tot executieve functies. Hier is onvoldoende zicht op. Dit komt ook omdat executieve functies op De Ceder een onderwerp is waar nog geen focus op heeft gelegen. Het is wel een onderwerp waar focus op moet komen. Tijdens evaluatievergaderingen zijn aspecten als gedragsregulatie, het omgaan met emoties, plannen en zelfstandigheid aan de orde gekomen. Het is een breed onderwerp, waarbij keuzes gemaakt moeten worden. Hiervoor is het nodig om een visie te schrijven, met input van het team. Hieruit komt ook een kwaliteitskaart. In de schoolgids is niet specifiek iets over executieve functies te vinden.
Gewenste situatie (doel)	Verbeteren van een aantal executieve functies. Executieve functies zijn: 1. Reactie (of respons)-inhibitie 2. Werkgeheugen 3. Zelfregulatie van affect/emotieregulatie 4. Volgehouden aandacht 5. Taakinitiatie 6. Planning/prioritering 7. Organisatie 8. Timemanagement 9. Doelgericht doorzettingsvermogen 10. Flexibiliteit 11. Metacognitie
Activiteiten (hoe)	Stap 1: Wat zijn executieve functies en welke executieve functies zijn er? (literatuuronderzoek, SLO, aanbevelingen) Wat is de relatie tussen executieve functies en schoolsucces? Stap 2: Welke executieve functies vinden wij op de Ceder belangrijk? Onderbouw! Stap 3: Welke executieve functies gaan we schoolbreed aanbieden in een doorgaande lijn? En hoe dan? Overkoepelend; Welke professionalisering moeten we daarbij inschakelen? En hoe nu verder? Plan van aanpak schooljaar 2023-2024/2024-2025 → n.t.b  Vervolg in schooljaar 2024-2025 Hoe signaleer jij als leerkracht welke leerlingen zwakke executieve functies hebben? Hoe zorg jij er als leerkracht voor dat leerlingen met zwakke executieve functies beter tot hun recht komen? Registratie van executieve functies? Regels en afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart
Consequenties organisatie	Instellen Ontwikkelteam 4X bijeenkomst werkgroep 3x deel van teamvergadering / overleg
Consequenties scholing	e-wise Nader te bepalen
Betrokkenen (wie)	ot en team
Plan periode	wk 31 en 26
Eigenaar (wie)	voorzitter ontwikkelteam
Meetbaar resultaat	Zichtbaar verbeterde vaardigheden tijdens observaties.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2024 - evaluatievergadering
Borging (hoe)	vastleggen van beleid en in Kwaliteitskaart inzet in de groepen

Uitwerking GD7: Onze school heeft een werkwijze beschreven en geïmplementeerd om de ouderbetrokkenheid te versterken en de profilering en positionering (social media, website etc..) te verbeteren	
Werkgroep	Managementteam
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	We vinden contacten met ouders en samenwerken met ouders heel belangrijk. Samen dezelfde taal spreken om de kinderen zo goed en zorgvuldig mogelijk te kunnen begeleiden. Tijdens de Coronajaren is het contact met ouders minder geweest.
Gewenste situatie (doel)	Het borgen/beschrijven van afspraken en regels van structureel oudercontact en mogelijkheden voor incidenteel oudercontact.
Activiteiten (hoe)	Managementteam maakt kwaliteitskaart oudercontacten waarin structurele en mogelijkheden voor incidentele oudercontacten beschreven staan.
Consequenties organisatie	2x onderwerp managementteam 1x onderwerp teamdag
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	managementteam en team
Plan periode	wk 31 en 26
Eigenaar (wie)	directeur
Kosten	geen
Omschrijving kosten	geen
Meetbaar resultaat	Aan het einde van schooljaar checken of alle activiteiten zijn uitgevoerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni - evaluatievergadering evaluatie MR
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart 'oudercontacten'

<b>Uitwerking KD1: Training Trauma-sensitief onderwijs</b>	
Werkgroep	Intern begeleiders
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachtvaardigheden op het gebied van trauma-sensitief gebied vergroten
Activiteiten (hoe)	Trainingsdag trauma-sensitief onderwijs
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 31 en 26
Eigenaar (wie)	IB'ers
Omschrijving kosten	Kosten externe trainers.

<b>Uitwerking KD2: Implementatie nieuwe methode Levensbeschouwelijke identiteit</b>	
Werkgroep	Ontwikkelteam Identiteit
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Vanuit een gezamenlijke vernieuwde visie besteden we met behulp van een nieuwe methode aandacht aan levensbeschouwelijke identiteit.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaststellen van visie 9-6-2023</li> <li>2. Zichtzendingen methoden en testfase</li> <li>3. Methode keuze</li> <li>4. Beschrijven van werkwijze in kwaliteitskaart (borging)</li> <li>5. Implementeren in alle groepen</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	ot en team
Plan periode	wk 31 en 26
Eigenaar (wie)	OT Identiteit
Omschrijving kosten	Aanschaf nieuwe methode

<b>Uitwerking KD3: Implementeren nieuwe methode schrijfonderwijs</b>	
Werkgroep	Ontwikkelteam Schrijven - handschriftonderwijs
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	De kwaliteit van het handschrift van kinderen verbeteren
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. implementeren van methode Pennenstreken in groep 3 t/m 6</li> <li>2. implementeren van methode Handschrift in groep 7 en 8</li> <li>3. Onderzoek en eventueel implementeren van de methode Schrijfpladder voor de groep 1 en 2</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	ot en team
Plan periode	wk 31 en 26
Eigenaar (wie)	OT Schrijven
Omschrijving kosten	Aanschaf nieuwe methoden

<b>Uitwerking KD4: Introduceren en werken met nieuwe CPOV werkwijze professionele ontwikkelgesprekken</b>	
Werkgroep	Directeur
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Personeelsbeleid
Gewenste situatie (doel)	Op onze school worden alle professionele ontwikkelgesprekken gevoerd volgens nieuwe CPOV beleid
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HR en directeuren stellen nieuw beleid vast op gebied van professionele ontwikkelgesprekken. (aug - november 2023)</li> <li>2. Introductie nieuw beleid in het team door directeur (november 2023)</li> <li>3. Directeur en teamleden geven deze gesprekken vorm volgens voorgeschreven beleid.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	team en directeur
Plan periode	wk 31 en 26
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	geen

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Trauma-sensitieve ondersteuning in het onderwijs	Team	23-10-2023	Trauma Company	3000,-
Schoolleider basisbekwaam	Gertjan Leppers	schooljaar 23-24	Penta Nova	
Diverse trainingen (elke leerkracht volgt er minimaal 3)	team	schooljaar 23-24	e-wise	
Training WMK	Conny Rebergen	2-4-2024	Cees Bos	
Opleiding ICO	Nienke Kappen	schooljaar 23-24	Marnix Academie	

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
NPO - evaluatie van schoolprogramma en nieuwe plan	MT	mei-juli 2024	geen
Zelfevaluatie - interne audit	MT	november 2023	geen

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Vragenlijst veiligheid leerlingen	leerlingen	april 2024	geen

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Kwaliteitshandboek verder aanvullen	team/MT/experts/directie	schooljaar 23-24	geen
Schoolgids aanpassen	directie	mei-juli 2024	€300,- voor gedrukte exemplaren voor nieuwe leerlingen
Jaarverslag / jaarplan	directie	mei-juli 2024	geen
SOP bijwerken	IB	april 2024	geen
NPO - evaluatie van schoolprogramma	directie / MT	mei-juni 2024	geen

Overige zaken	
Huisvesting	Verwerkzaamheden inpandig
TSO-BSO	Vernieuwen en aanpassen van de BSO ruimte
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6-8x bijeen.
Overig	We krijgen november 2023 een interne audit