

Samen leren, samen leven!



SCHOOLGIDS 2021-2022

CBS de Ceder
Larikslaan 1A
3904 LA Veenendaal
0318-510093 / de.ceder@cpov.nl
www.cederveenendaal.nl

Een woord vooraf

Voor het eerst naar school

Een basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook weloverwogen! Scholen verschillen in sfeer, werkwijze, zorg voor leerlingen, activiteiten en in kwaliteit. Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind.

Met deze schoolgids geven wij u een beeld van onze school. U kunt dan voor uzelf nagaan of de Ceder de school is, die u voor uw kind zoekt. Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u van harte welkom als u een nadere toelichting wenst. Neemt u dan contact op met Conny Rebergen, directeur of Gertjan Leppers, waarnemend directeur.

En dan van groep één tot en met groep acht

Elk schooljaar is een nieuw begin, dus elk jaar komt er een nieuwe schoolgids voor de ouders van alle Cederleerlingen. De gids geeft aan wat de teamleden van de Ceder belangrijk vinden. Hierdoor weet u waar u de school op aan kunt spreken.

Wij wensen u en uw kind een prettig schooljaar toe.
Het team van de Ceder



Inhoudsopgave

1	De school.....	5
1.1	De Ceder	5
1.2	Het gebouw.....	5
1.3	Stichting CPOV	6
1.4	Schoolgrootte.....	7
1.5	Externe contacten	7
2	Waar wij voor staan.....	8
2.1	Het klimaat van de school.....	9
2.2	Identiteit in de praktijk	10
3	Onderwijsinhoud, onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten	11
3.1	Jaargroepen en differentiatie	11
3.2	De lesinhoud	11
3.2.0	Thematisch en beredeneerd aanbod in de groepen 1 en 2	11
3.2.1	Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)	12
3.2.2	Sociaal emotionele ontwikkeling.....	13
3.2.3	Wereld-oriënterende vakken	14
3.2.4	Computeronderwijs en informatica	15
3.2.5	Creatieve vakken	15
3.2.6	Engels	15
3.2.7	Lichamelijke ontwikkeling	16
3.2.8	Godsdienstige vorming.....	16
3.2.9	Burgerschap	16
3.2.10	Huiswerk	17
3.3	Binnen-en buitenschoolse activiteiten	18
3.4	Schoolontwikkeling en beleidsvoornemens	19
3.5	Kwaliteitszorg	22
3.6	Kwaliteitsdocumenten	22
3.7	Onderwijsopbrengsten	24
4	De leerlingenzorg.....	24
4.1	Aanmelding, inschrijving en zorgplicht.....	24
4.2	Instroming en kennismaking nieuwe leerlingen	26
4.3	Leerlingbegeleiding.....	26
4.3.1	Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen.....	26
4.3.2	Leerlingenondersteuning.....	26
4.3.3	Organisatie interne begeleiding en ondersteuning	27
4.3.4	Signalering van speciale onderwijsbehoefte.....	27
4.3.5	Leerlingvolgsysteem	27
4.3.6	Analyseren / diagnosticeren / evalueren	27
4.3.7	Werken met meer begaafde en hoogbegaafde leerlingen	28
4.3.8	Schoolondersteuningsprofiel.....	28
4.3.9	Kindkans.....	28
4.3.10	Rapporten.	29
4.3.11	Therapie onder schooltijd	29
4.4	Naar het voortgezet onderwijs (VO)	29
4.5	Schoollogopedie.....	32
5	Ons team	32
5.1	Taken binnen het team.....	33
5.2	Vervanging wegens ziekte, compensatieverlof, studieverlof	35
5.3	Begeleiding en inzet stagiaires	35
5.4	Scholing leraren.....	36
6	De ouders	36
6.1	Het belang van de betrokkenheid van de ouders.....	36
6.2	Informatievoorziening aan de ouders en leerlingen	39
6.3	Groepsouders	40
6.4	Medezeggenschapsraad (MR)	40
6.5	De OuderWerkGroep (OWG)	41

6.6	De vrijwillige financiële ouderbijdrage	41
7	Praktische schoolaangelegenheden.....	42
7.1	Schooltijden	42
7.1.1	Ziekmelding	42
7.2	Vakantieoverzicht 2020-2021	42
7.3	Aanvraag van extra verlof.....	44
7.4	Buitenschoolse opvang (BSO)	45
7.5	Bereikbaarheid ouders	46
7.6	Hoofdluisbrigade.....	46
7.7	Eten en drinken tijdens de lunch	46
7.8	Trakteren	46
7.9	Gevonden voorwerpen	46
7.10	Aanwezigheid dieren	47
7.11	Mobiele telefoon.....	47
7.12	Protocol Medisch Handelen	47
7.13	Jeugdgezondheidszorg en GGD	48
7.14	Klachtenprocedure	49
7.15	Schoolverzekering	51
7.16	Fietsenstalling.....	52
7.17	Schorsing en verwijdering	52
7.18	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	53
7.19	Sociale Veiligheid.....	53
7.20	Gebruik van persoonsgegevens van leerlingen	54



1 DE SCHOOL

1.1 De Ceder

“De Ceder” is één van de scholen van de Stichting CPOV. De school staat aan de Larikslaan in Veenendaal tussen een oudere wijk en de nieuwbouwwijk Petenbos. De naam van de school is ontleend aan de boom met de naam “Ceder”. De straten in de wijk hebben allemaal bomennamen. In de bijbel wordt de Ceder geschetst als een boom waarin allerlei vogels een nest kunnen bouwen (Ezechiël 17:22-23).

Zo is het ook in werkelijkheid met de school. De school wordt bevolkt door kinderen uit gezinnen met diverse achtergronden. Ouders komen uit allerlei lagen van de bevolking en hebben diverse kerkelijke achtergronden. Wij zijn een school waar respect voor elkaar en elkaars achtergrond de basis is van leven en leren!

1.2 Het gebouw

Het huidige schoolgebouw is gebouwd in de zeventiger jaren van de vorige eeuw, maar is in 2002 en 2003 met acht lokalen en diverse nevenruimten uitgebreid. Deze verbouwing betekende ook een belangrijke verfraaiing van het gebouw. Tijdens de verbouwing is ook een speellokaal voor de kleuters gerealiseerd. Sinds 2009 maakt de Ceder ook gebruik van een semipermanent gebouw, de Cipres, wat direct naast het hoofdgebouw staat. In het schooljaar 2017-2018 is de laatste fase van ons nieuwe schoolplein gerealiseerd. Onze leerlingen kunnen tijdens pauzes gebruik maken het kleuterplein, het sportcourt, het chillplein en de groene zone. Het plein wordt ook regelmatig gebruikt bij onderwijsactiviteiten en na schooltijd kan er ook op het sportcourt en het chillplein gespeeld worden. Vlak bij de school staat een gymzaal, zodat voor het geven van de gymlessen niet ver gelopen hoeft te worden.



1.3 Stichting CPOV

De Ceder is onderdeel van de Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal en omstreken (CPOV e.o.). Deze stichting houdt zich bezig met het oprichten en in stand houden van scholen voor primair (speciaal) protestants christelijk onderwijs. Ook maken zij goede voor- en naschoolse opvang beschikbaar in Veenendaal en omgeving. De stichting CPOV beheert momenteel veertien basisscholen met in totaal circa 3500 leerlingen en ruim 350 medewerkers. Het beleid van de CPOV is gericht op een ononderbroken ontwikkelingsproces voor elk kind, met als doel hen voor te bereiden op een plaats in de samenleving, gebaseerd op Bijbelse normen en waarden. Het welzijn van het kind staat hierbij voorop.

Waarom een overkoepelende stichting?

Deel uitmaken van de stichting CPOV heeft voor onze school een aantal grote voordelen. Binnen een grotere organisatie is het eenvoudiger om een aantal belangrijke zaken goed te organiseren zoals passend onderwijs, interne begeleiding (IB), personeelsbeleid en bestuurlijke ondersteuning. Door de krachten op deze gebieden te bundelen is een verdere professionalisering van ons onderwijs mogelijk. Wilt u meer weten over de stichting CPOV en de aangesloten scholen? Kijk dan op www.cpov.nl.

Raad van Toezicht en College van Bestuur Stichting CPOV e.o.

Stichting CPOV e.o. kent als bestuursvorm een stichting.

Sinds 1 oktober 2016 wordt het Raad van Toezichtmodel gehanteerd en kent de stichting de volgende organen:

- College van Bestuur (bevoegd gezag)
- Raad van Toezicht

Voorzitter van het College van Bestuur is de heer drs. J.R. van Leeuwen. Het College van Bestuur is bereikbaar via bestuurssecretariaat@cpov.nl.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende leden:

- De heer R.G. Hidding, *vicevoorzitter*
- De heer G. Janssen, *secretaris*
- De heer dr. J.J. Bakker, *lid*
- *vacature*

Strategische Koers CPOV

In 2019 heeft het bestuur van CPOV een nieuwe strategische koers: 'omdat ieder kind telt' opgesteld voor de komende jaren.

De strategische koers gaat uit van 4 zekerheden:

1. Christelijk onderwijs voor ieder kind!
2. Toekomstbestendig onderwijs voor ieder kind!
3. Onderwijs voor ieder kind door medewerkers met passie!
4. Onderwijs voor ieder kind vanuit verbinding en samenwerking!

Aan deze 4 zekerheden zijn 14 richtinggevende uitspraken geformuleerd.

De presentatie van deze strategische koers kunt u vinden op de website van CPOV, info@cpov.nl en de website van de Ceder, www.cederveenendaal.nl

De Strategische Koers is het bestuurlijk kader en geeft richting aan ontwikkelingen op CPOV-niveau. Elke school heeft zijn eigen schoolplan. Dit plan is de vertaling van de Strategische Koers naar schoolbeleid en legt verbinding met de 14 richtinggevende uitspraken.

De directie



Conny Rebergen Gertjan Leppers

De directie van de school bestaat uit een directeur: Conny Rebergen en waarnemer: Gertjan Leppers. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het verrichten van directietaken. Het heeft onze voorkeur een afspraak te maken als u één van hen wilt spreken.

1.4 Schoolgrootte

We verwachten dat de komende jaren er constant ongeveer zo'n 380 leerlingen bij ons naar school gaan, die dan verdeeld worden over 15 á 16 groepen. De leerlingen komen uit verschillende wijken dichtbij de school, maar ook wat verder weg. Kinderen vanuit verschillende religieuze en culturele achtergronden bezoeken onze school. Er werken op De Ceder 30 leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel, die samen een hecht team vormen. Deze goede verstandhouding tussen de leerkrachten straalt uit naar de kinderen.

1.5 Externe contacten

De school heeft vele externe contacten. Zo wordt contact onderhouden met voorschoolse opvang om een goede overgang van het kind naar het basisonderwijs te bevorderen. Er zijn ook contacten met het voortgezet onderwijs om een goede overstap van het kind naar het VO te waarborgen. Verder zijn er de contacten met de andere basisscholen die onder ons bestuur vallen.

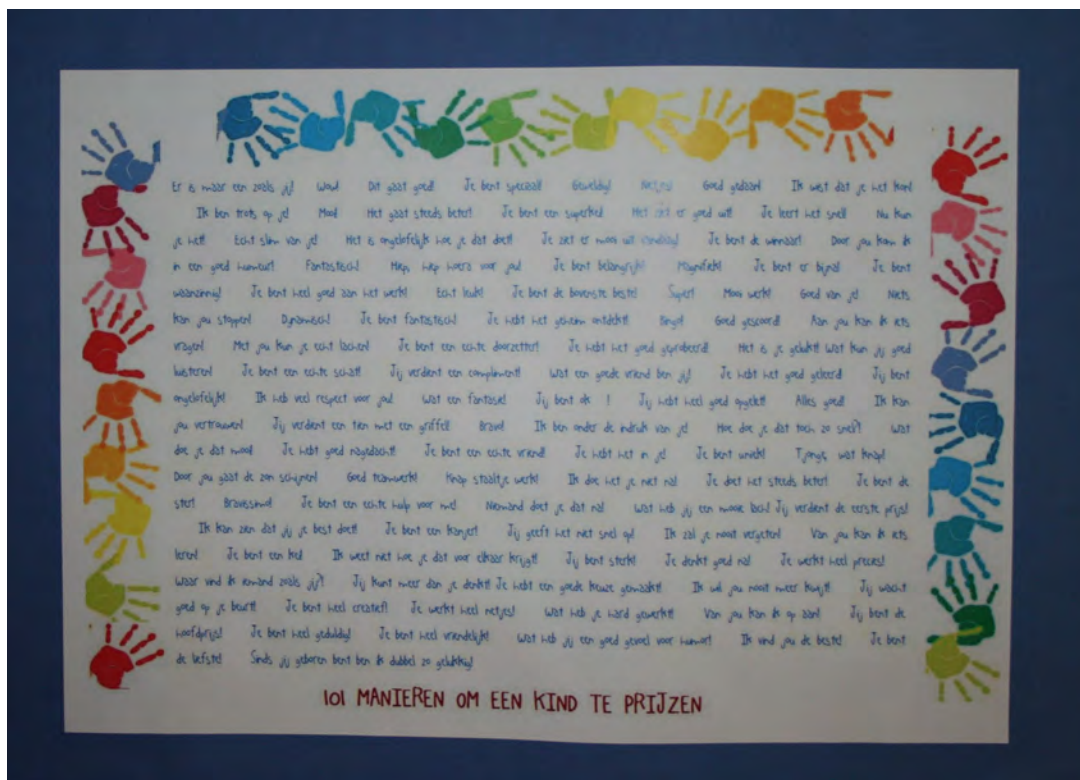
Voor buitenschoolse opvang werkt CPOV, en dus ook de Ceder, samen met verschillende Kinderopvangmogelijkheden zoals stichting KWINK Kinderopvang BV en Luna. Schooljaar 2020-2021 is de Ceder van start gegaan met voor-en naschoolse opvang binnen het gebouw. Naast de contacten met scholen zijn er contacten met diverse instellingen zoals: gemeente, maatschappelijk werk, jeugdwerk, kerk etc.

2 WAAR WIJ VOOR STAAN

Missie en visie:

De Ceder is een school waar de betrokkenen mogen ervaren wie God is, doordat wij uit liefde vanuit de Bijbel voorleven. Vanuit die liefde creëren wij met elkaar een omgeving waar iedereen werkelijk gezien en erkend wordt. Er is ruimte om te ontwikkelen, zodat wij op sociaal, emotioneel en cognitief gebied onszelf, de ander en de wereld leren ontdekken.

- In ons pedagogisch klimaat is **veiligheid** een voorwaarde, **waarin iedereen zichzelf mag zijn en gezien wordt**. Verschillen worden als kracht ingezet vanuit **wederzijds respect**.
- In ons leren werken wij samen doelgericht en bieden we onderwijs aan in drie niveaus met oog voor individuele mogelijkheden, waarbij kinderen inzicht krijgen in hun eigen leerproces.
- In ons contact met ouders gaan wij uit van: **wederzijds respect en vertrouwen**, waarbij we hetzelfde doel voor ogen hebben en de optimale ontwikkeling van het kind centraal staat.
- Als team hebben we dezelfde einddoelen voor ogen en hier werken we samen aan. **Dit doen we door er persoonlijk voor te zorgen dat uitstraling, taal, luisterhouding en gedrag in overeenstemming zijn met elkaar**.
- Wij werken efficiënt samen door gebruik te maken van elkaars kwaliteiten, kennis en ervaringen. De basis van deze samenwerking is vanuit onderlinge verbondenheid: **vertrouwen, respect, eerlijkheid, ruimte geven, luisteren, verantwoordelijkheid geven en nemen**.



Schoolklimaatovereenkomst voor de leerkrachten:

- ✓ Zeg ik wat ik doe en doe ik wat ik zeg. Hierdoor kan een ander op mij rekenen en ben ik voorspelbaar, dat geeft vertrouwen en wordt gewaardeerd. Ik houd mij aan afspraken en ben congruent.
- ✓ Praat ik niet over iemand, maar met iemand. Hierdoor toon ik respect en geef ik vertrouwen. Dit is een voorwaarde om je veilig te voelen en om jezelf te mogen zijn. Mijn intentie is goed, waardoor ik laat zien dat ik eerlijk en open ben en dat ik ben te vertrouwen.
- ✓ Ben ik professioneel. Ik hanteer een professioneel denkkader:
 - Wat is goed voor de kinderen?
 - Wat is goed voor de organisatie?
 - Wat is goed voor mij?
- ✓ Daarnaast heb ik een voorbeeldfunctie wat betekent dat mijn pedagogisch klassenklimaat ook mijn pedagogisch schoolklimaat is. Dat wat ik in de klas voorsta, doe ik ook binnen het team.
- ✓ Sta ik open voor en ben geïnteresseerd in de ander. Ik maak tijd vrij om naar de ander te luisteren en de ander te bevragen (LSD), wat maakt dat ik betrokken ben. Een ander voelt zich door mij serieus genomen (dialoog), mijn intentie is om het met iedereen goed te hebben.
- ✓ Houd ik rekening met de kernkwaliteiten van de ander en van mijzelf, ik benut en versterk deze in het samenwerken. Ik zie eigen irritatie als signaal om zelf iets te veranderen, waardoor ik veilig ben voor de ander.
- ✓ Geef ik de ander feedback bij het wel of niet nakomen van deze regels, waardoor ik laat zien dat ik mede verantwoordelijk ben voor het behoud van het schoolklimaat. Ik baseer mijn feedback op feiten en ben opbouwend. "Leren over jezelf door de blik van de ander"

De visie / het profiel van waaruit wij als Ceder werken is:

1. Wij zijn een opbrengstgerichte school
D.m.v. analyses en observaties krijgen we onderwijsbehoeften van leerlingen scherp en stemmen het onderwijsaanbod daarop af.
2. Wij zetten het Expliciete Directe Instructie model in voor kwalitatief goede lessen.
3. Wij hebben veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
Daarbij zetten we de pedagogische vaardigheden van de leerkrachten in en gebruiken o.a. de Kanjermethode en onze schoolregels.

2.1 Het klimaat van de school

Een prettige sfeer in de klas is heel belangrijk. We vinden een individuele band met elke leerling heel wenselijk, want elk (uniek) kind moet vertrouwen hebben in de leerkracht, zich veilig voelen en er zeker van zijn dat het bij de leerkracht terecht kan met wat voor vraag, probleem of mededeling dan ook.

Er is sprake van waardering voor elk kind, de kinderen worden daardoor gestimuleerd iets nieuws aan te pakken zodat hun zelfvertrouwen kan groeien.

De kinderen voelen zich op school veilig te midden van hun medeleerlingen en de leerkrachten. Op "De Ceder" besteden we daartoe structureel aandacht aan positieve groepsvorming en worden duidelijk omschreven regels gehanteerd. De professionele afstand die de leerkrachten tot de kinderen bewaren, staat een liefdevolle benadering niet in de weg. Kinderen met verschillende achtergronden en capaciteiten mogen om die reden nooit gediscrimineerd worden.



2.2 Identiteit in de praktijk

Alle mensen die bij ons op school werken hebben hier bewust voor gekozen en eigenlijk de ouders die hun kinderen bij ons op school inschrijven dus ook. Het feit dat we een christelijke school zijn is niet alleen te ervaren tijdens de godsdienstlessen die er elke dag zijn, maar het is door alle lessen heen verweven. Dit is onder meer merkbaar in de omgang met de kinderen, de omgang van de kinderen onderling en met de ouders. U begrijpt dat dit niet kan zonder uw medewerking en steun. Samen kunnen we dan de kinderen zo goed mogelijk begeleiden op hun weg naar de toekomst.

Vanuit onze levensovertuiging willen we de kinderen leren omzien naar elkaar. Dat leren ze door goed naar elkaar te luisteren, met elkaar te overleggen en voor elkaar te zorgen. We proberen daar met elkaar een voorbeeld in te zijn en we doen dat door veel dingen bespreekbaar te maken, maar ook door pestgedrag, vechtpartijen en respectloos gedrag en alles wat daar bij hoort, niet te tolereren. Kinderen die zich veilig voelen en met plezier naar school kunnen gaan zullen zich zo goed mogelijk ontwikkelen en zo beter tot hun recht komen.

Wij proberen als team te laten merken dat geloven in God een houvast kan betekenen, dat we met onze zorgen altijd bij Hem terecht kunnen en dat Hij ten alle tijden van ons houdt.

Het is fijn om met de kinderen na de vertelling een aantal liederen te zingen waarin de essentie van het Evangelie nog eens wordt herhaald. De liederen worden uit diverse bronnen gehaald passend bij de leeftijdsgroep van de kinderen. In groep 6 krijgen de kinderen al hun eigen bijbel waarin zij regelmatig lezen. Bij het verlaten van de school in groep 8 krijgen zij hem mee naar huis. Elke dag wordt er begonnen en geëindigd met gebed.

Wij vieren de kerkelijke feesten op school en soms ook in de kerk. Daarvoor worden de ouders dan ook regelmatig uitgenodigd.

3 ONDERWIJSINHOUD, ONDERWIJSKWALITEIT EN ONDERWIJSOPBRENGSTEN

3.1 Jaargroepen en differentiatie

We werken op de Ceder met homogene groepen (jaargroepen naar leeftijd) die nauw met elkaar samenwerken d.m.v. groepsdoorbrekende activiteiten. Tijdens rekenen, taal en lezen geven de leerkrachten instructie op verschillende niveaus. Als het niveau daartoe aanleiding geeft kan het ook voorkomen dat een leerling instructie krijgt in een hogere of lagere jaargroep.

3.2 De lesinhoud

3.2.0 Thematisch en beredeneerd aanbod in de groepen 1 en 2

Jonge kinderen leren door spelen. De leerkracht stimuleert de ontwikkeling van elk kind door te zorgen voor een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving. Hierbij werken we vanuit diverse thema's als bijvoorbeeld: herfst, circus, reizen of kunst. Binnen elk thema staat een prentenboek centraal en worden uitdagende activiteiten aangeboden zodat kinderen op actieve wijze met plezier en betrokkenheid zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Bij de voorbereiding gaan we uit van leerlijnen en doelen die aansluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen. We creëren zo een rijke leeromgeving, en maken gebruik van concrete materialen en richten hoeken in die passen bij het thema.

Het stimuleren van de brede ontwikkeling van jonge kinderen vraagt om een goede doordinking van het aanbod. Het is daarbij belangrijk om aan te sluiten bij de ontwikkeling van de diverse kinderen in de groep en te differentiëren op pedagogisch, didactisch en organisatorisch vlak.

Leerlijnen jonge kind

We observeren de kinderen structureel met behulp van ontwikkelingslijnen. Om deze ontwikkeling goed te kunnen volgen werken we met leerlijnen jonge kind Parnassys. Bij het invullen geven we op basis van de observatie per leerlijn aan in hoeverre het individuele kind de doelen beheerst. Zo ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling van elke leerling en de onderwijsbehoeften. Dit vertalen we naar een passend beredeneerd aanbod dat aansluit bij de leerlijnen en tussendoelen voor groep 1 en 2.

De registraties worden door de leerkracht ook gerapporteerd en besproken met ouders.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Belangrijke voorwaarden voor een kleuter om tot ontwikkeling te komen zijn welbevinden, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Naast het creëren van spelsituaties en het aanbieden van taken, ligt het accent ook op de kleuter die de uitdaging aandurft en zelf aan de slag gaat, ontdekt en ervaringen opdoet. Het bevorderen van zelfstandigheid en het samen leren en spelen is van groot belang. Met behulp van het kiesbord leren kinderen zelf om te kiezen welke activiteit ze graag willen doen en gaan zoveel mogelijk zelfstandig aan de slag. Zo heeft de leerkracht tijd voor het meespelen in hoeken, observaties en extra instructie aan een groepje leerlingen.

Motorische ontwikkeling

Door beweging ontwikkelt een kind de eigen mogelijkheden en leert het zijn of haar eigen lichaam kennen. Al bewegend wordt de ruimte verkend en leert het kind ook daarmee om te gaan.

Naast buiten spelen en zang- en bewegingsspelletjes wordt elke week bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal door onze vakdocent gym. Om de fijne motoriek te stimuleren, bieden we creatieve activiteiten aan en maken we gebruik van de methode pennenstreken.

Taal- en rekenontwikkeling

Taal is een heel belangrijke factor voor een goede ontwikkeling van het jonge kind. De denkontwikkeling hangt nauw samen met de taalontwikkeling. Naast mondelinge taal en woordenschat-ontwikkeling is er ook aandacht voor geschreven taal. Zo werken we met een verteltafel, een taal/leeshoek en nemen prentenboeken een centrale plaats in. Tevens zetten we de Klankkast en Spreekbeeld in om de fonologische ontwikkeling te stimuleren.

We werken in de kleutergroepen met dagritmekaarten, een tijdwijzer en een time-timer om de dag, week en speel/werktijd inzichtelijk te maken. Tijdens grote- en kleine kringactiviteiten, in het hoekenspel en met ontwikkelingsmateriaal worden activiteiten aangeboden waarbij kinderen zich ook kunnen ontwikkelen op het gebied van logisch denken, ruimtelijke oriëntatie en beginnende gecijferdheid.

Overgang naar groep 2 en 3

In groep 1 zitten de leerlingen die instromen en kinderen die hier qua ontwikkeling thuishoren. Bij de overgang naar groep 2 en 3 wordt per individuele leerling gekeken of het onderwijsaanbod voldoende aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

3.2.1 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Lezen (lesmethode: Veilig Leren Lezen, Motiverend lezen en Nieuwsbegrip)

In groep 3 begint het leesonderwijs met de methode 'Veilig leren lezen'-Kim. We leren als groep met elkaar lezen, maar door een individuelere benadering kunnen alle leerlingen zich meer in hun eigen tempo ontwikkelen. Door de zelfstandige werkwijze van de leerlingen blijft er voor de leerkracht tijd over om extra hulp te bieden aan kinderen die meer aandacht nodig hebben. Bij het gebruik van de methode zetten we het Blokkenmodel in. Dit houdt in dat elke dag dezelfde 5 blokken van 15 minuten aan de orde komen. Deze blokken zijn: aanbieden van nieuwe letters/woorden, ondersteund klassikaal lezen, duolezen, zelfstandig lezen, voorlezen en vrij schrijven/spelling.

In de groepen 4 t/m 8 zetten wij het Motiverend lezen in. We maken daarbij geen gebruik van een methode, maar van de boeken uit de schoolbibliotheek. Uitgangspunt hierbij is dat alle kinderen kunnen leren lezen als ze maar voldoende tijd hiervoor krijgen en plezier hebben in het lezen. Bij Motiverend lezen gaan alle kinderen én de leerkracht elke dag 20 minuten stillezen en voor en/of na de leestijd wordt er tijd besteed aan boekenbabbels. Dit zijn activiteiten waarbij kinderen gestimuleerd worden om boeken te gaan lezen en bijvoorbeeld leren hoe ze een leuk boek kunnen kiezen. De kinderen houden in een leeslogboek bij welke boeken ze hebben gelezen en het streven is dat ze minstens 25 boeken per jaar lezen.

Voor kinderen die het niveau van AVI E4 nog niet hebben bereikt is stillezen nog moeilijk. Daarom gaan ze met name in groep 4 nog Hommellezen als ze nog onder dat niveau zitten. Bij Hommellezen hebben 2 kinderen samen een boek waar ze uit lezen. Ze lezen om de beurt een regel hardop, waarbij de ander deze regel aanwijst.

Naast het technisch lezen wordt er ook veel tijd besteed aan het begrijpend lezen. Met de methode 'Nieuwsbegrip' leren de kinderen m.b.v. teksten uit de actualiteit de verschillende strategieën aan om tot een goed tekstbegrip te komen. Zij doen daarbij ook oefeningen op de computer door in te loggen op de website van Nieuwsbegrip. Behalve het begrijpend lezen vanuit Nieuwsbegrip worden er in de groepen 5 t/m 8 lessen vanuit de methode Blits (informatieverwerking) gegeven. Komend schooljaar starten wij met de nieuwste versie hiervan.

Schrijven (lesmethode: Pennenstreken)

In groep 3 leren de kinderen de letters die zij in de leesles aangeboden krijgen te schrijven in 'schrijfletters' volgens de methode Pennenstreken-2, onderdeel van VLL. Als ze alle letters kennen leren ze aan elkaar te schrijven.

In groep 4 wordt het schrijven van hoofdletters geleerd. In groep 3 en 4 wordt met potlood geschreven.

Vanaf groep 5 schrijven de kinderen met een vulpen. Het accent ligt dan op het verfijnen van de techniek van netjes en vlot schrijven. In de hoogste groepen kunnen kinderen hun eigen handschrift gaan ontwikkelen.

Taal (lesmethode 'Taal actief')

Het taalonderwijs was vroeger vooral gericht op foutloos schrijven. Ook nu wordt er natuurlijk nog veel aandacht besteed aan foutloos schrijven op het niveau van het kind. Veel meer dan vroeger besteden wij nu aandacht aan andere aspecten van de taal zoals spreken, luisteren en stellen. Het is in de huidige samenleving belangrijk dat een kind zijn mening goed onder woorden kan brengen, maar ook dat het leert goed naar anderen te luisteren en daarop te reageren. Ook stellen is een onderdeel van de taal. Hierbij gaat het om het schriftelijk weergeven van gedachten, meningen, enz. Vanaf groep 4 komen ook de wat meer technische taalonderdelen aan bod (zoals ontleden).

Rekenen (lesmethode Pluspunt)

Rekenen is één van de basisvoorwaarden om te kunnen functioneren in onze maatschappij. Hoe betaal je in een winkel, hoe voer je een boekhouding van een onderneming? Begrijp je de verkiezingsuitslagen en kun je een financieel rapport op waarde schatten?

Komend schooljaar werken wij voor het derde jaar met de methode Pluspunt in groep 3 t/m 8. De methode pluspunt biedt het basislesmateriaal op papier aan met een aanvulling van digitale leermiddelen, zoals een digibordtool en oefensoftware. De kinderen werken met handzame leerwerkboeken en er zijn veel optionele materialen met extra oefenstof. In pluspunt zijn de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken gecombineerd in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit.

3.2.2 Sociaal emotionele ontwikkeling

Naast het opdoen van kennis vinden we de sociaal emotionele ontwikkeling erg belangrijk. Een kind komt goed tot leren als het zich veilig voelt en prettig in zijn

vel zit. Daarom zijn we afgelopen schooljaar gestart met de Kanjertraining. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.

Tijdens de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas.
4. Niemand lacht uit.
5. Niemand doet zielig.

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

Pestvogelgedrag (zwarte pet) Uitdager, bazig, hork en pester. De pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet goed over een ander.

Aapgedrag (rode pet) Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller en malloot. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet goed over een ander.

Konijngedrag (gele pet) Te bang, vermijdend, faalangstig en stil. Het konijn denkt niet goed over zichzelf maar wel goed over een ander.

Tijgergedrag (witte pet) Zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen en aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf en de ander.



3.2.3 Wereld-oriënterende vakken

In de groepen 1 en 2 wordt niet met aparte lesmethodes gewerkt. In deze groepen worden thema's gekozen die voor jonge kinderen interessant zijn. Aan de hand daarvan willen wij hen kennis en inzicht bijbrengen op het gebied van de wereld oriënterende



vakken. Op deze manier kunnen we ook goed inspelen op actuele gebeurtenissen. Er wordt daarbij wel gelet op een goede aansluiting op het onderwijs in groep 3 t/m 8. In groep 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methode voor Aardrijkskunde en topografie "Meander" en methode Natuur en techniek 'Argus Clou' voor de groepen 4 t/m 8.

Voor Geschiedenis gebruiken we ook de methode 'Argus Clou'. Dit is een lesmethode die kinderen het verleden zelf laat ontdekken en onderzoeken. Door Argus Clou, de professor in alles, ontrafelen ze mysteries en ontdekken geheimen uit het verleden.

Schooljaar 2021-2022 zal een leerwerkgroep VGO onderzoek doen naar welke methode van vak geïntegreerd onderwijs aansluit bij de visie en leerling populatie van de Ceder waarin alle bovengenoemde vakken, ICT en burgerschap aandacht krijgen.

3.2.4 Computeronderwijs en informatica

Vanaf de kleutergroepen wordt er structureel met computers, chromebooks of iPads gewerkt. De afgelopen twee schooljaren hebben we 5 karren met chromebooks aangeschaft, zodat er voor elke jaargroep 3 t/m 8 een kar met chromebooks beschikbaar is.

De chromebooks bieden ons de mogelijkheden om (extra) oefenstof op een andere manier aan te bieden. Kinderen met leerproblemen, maar ook kinderen die wat meer aankunnen, volgen aangepaste programma's. Hierdoor kan onderwijs op maat gegeven worden. De leerlingen in de midden- en bovenbouw krijgen ieder leerjaar instructie over het werken met chromebooks en het gebruik van diverse programma's. Zo leren we de kinderen onder andere te werken met Powerpoint, Prezi en Word, zodat zij hiermee verslagen kunnen maken en presentaties kunnen voorbereiden. De chromebooks worden verder ingezet voor het leren verzamelen van informatie, het ordenen van deze informatie en het presenteren van werk aan klasgenoten. Ook gebruiken wij de chromebooks om 21 eeuwse vaardigheden aan te leren, zoals programmeren en computational thinking. In de groepen 1 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden. In schooljaar 2021-2022 gaan wij ons verder professionaliseren op het gebied van ICT.

3.2.5 Creatieve vakken

Handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama zijn de creatieve vakken die op de Ceder worden gegeven. Ook zullen er regelmatig creatieve circuits georganiseerd worden, waarbij alle creatieve vakken aan bod komen.

3.2.6 Engels

In de groepen 6, 7 en 8 wordt het vak Engels gegeven. We gebruiken daarbij de methode 'Take it easy'. Het gaat hierbij om kennismaking met de Engelse Taal, het goed leren spreken en verstaan van eenvoudige woorden en zinnen en een eerste aanbod Engelse grammatica.

3.2.7 Lichamelijke ontwikkeling

De gymnastieklessen worden gegeven in de gemeentelijke gymzaal aan de Larikslaan. De leerlingen van groep 3 t/m 8 dienen tijdens deze lessen gepaste "sportieve kleding" te dragen: een sportbroek met shirt, of een turnpakje. Wilt u deze kleding zoveel mogelijk voorzien van de naam van uw kind? Het dragen van gym schoenen is verplicht. Gym schoenen die in de zaal gedragen worden, mogen beslist niet op straat gedragen zijn. De



leerlingen van groep 1 en 2 hebben voor de gymlessen alleen gym schoenen nodig. Onze voorkeur gaat daarbij uit naar gym schoenen zonder veters (maar bv. voorzien van elastiek of klittenband).

Sinds schooljaar 2018-2019 worden alle gymlessen, van groep 1 t/m 8, op de Ceder gegeven door een vakleerkracht, voorheen Marcel van Bommel, per schooljaar 2020-2021 Chiel Kelderman. Hij verzorgt met veel enthousiasme en op professionele wijze deze lessen. Wanneer uw kind op medische gronden niet deel mag nemen aan de gymles, dient u daarvan schriftelijk bericht te geven aan de groepsleerkracht.

3.2.8 Godsdienstige vorming

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Startpunt". Deze methode is voor ons een leidraad door de Bijbel voor onze vertellingen. Verder vinden wij de dialoog met kinderen over deze verhalen en de essentie ervan heel belangrijk. Naast deze methode gebruiken we diverse vormen van verwerkingen en worden er elke week liedjes aangeleerd uit kinderbundels die aansluiten bij de leeftijd en het niveau van de leerlingen. Hierbij gebruiken we regelmatig instrumenten en muzikale begeleiding via het digibord.

De school zal elk jaar een aantal goede doelen vaststellen waarvoor we iedere maandag graag een bijdrage ontvangen. Wij informeren u daarover in onze nieuwsbrief.

3.2.9 Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven

en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze hoofddoelen daarbij zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving)
2. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot mensen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

3.2.10 Huiswerk

De leerlingen krijgen regelmatig huiswerk mee naar huis. In groep 4 begint dat eenvoudig en met kleine opdrachten, wat gaat uitbreiden hoe verder ze in de bovenbouw komen. De remedial teacher kan aan individuele kinderen ook huiswerkopdrachten meegeven.

T.a.v. het huiswerk hebben wij binnen de school de volgende doelstellingen:

- het bevorderen van de zelfstandigheid en zelfdiscipline van de leerlingen.
- het verder inoefenen van de in de klas behandelde stof.
- het leren indelen/plannen van werk.
- het leren omgaan met een agenda.
- het voorbereiden op het maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs.
- het leren regelmatig bezig te zijn met huiswerk.

Wat betreft huiswerk hebben we de volgende afspraken per groep gemaakt:

Aanpak maakwerk:	
Groep 4	Werkblad(en) spelling bij nieuw thema
Groep 5	Eén werkblad per week wat nodig is om aan de aangeboden doelen te werken.
Groep 6	Twee werkbladen per week die nodig zijn om aan de aangeboden doelen te werken.
Groep 7	Drie werkbladen per week die nodig zijn om aan de aangeboden doelen te werken.
Groep 8	Vier werkbladen per week die nodig zijn om aan de aangeboden doelen te werken.

Wanneer het huiswerk 3x vergeten of niet gemaakt is moet de leerling na schooltijd het gemiste huiswerk inhalen + een extra werkblad maken en worden de ouders ingelicht. Bij geen verbetering wordt er een gesprek met ouders en kind ingepland. Naast of in plaats van bovenstaande werkbladen kan er via Muiswerk (digitaal) huiswerk meegegeven worden.

Aanpak leerwerk:	
Groep 4	Tafels oefenen
Groep 5	Spelling woorden, taal woordenschat, Engelse woorden en zinnen en topografie.

	Topografie start na de kerstvakantie.
Groep 6	Spelling woorden, taal woordenschat, aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, Engels.
Groep 7	Spelling woorden en werkwoorden, taal woordenschat, aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, Engels. Daarnaast kan er voor verkeer geleerd worden, dit i.v.m. het verkeersexamen.
Groep 8	Spelling woorden en werkwoorden, taal woordenschat, aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, Engels.

Wat betreft de werkstukken, verslagen en presentaties die de leerlingen in de loop van de jaren gaan maken/geven hebben we de volgende afspraken gemaakt:

Groep 4	Presentatie in de vorm van de 'dit ben ik-doo's'.
Groep 5	Boekenbeurt of spreekbeurt.
Groep 6	Spreekbeurt en werkstuk.
Groep 7	Spreekbeurt en boekverslag.
Groep 8	Presentatie (mission statement), boekverslag/poster (presentatievorm) en werkstuk.



3.3 Binnen-en buitenschoolse activiteiten

Naast de lessen binnen de schoolmuren worden er ook regelmatig educatieve, sportieve en culturele uitstapjes gemaakt zoals bijvoorbeeld de sportdag, avondvierdaagse, schoolkamp en bezoek aan musea, bibliotheek en theater.



3.4 Schoolontwikkeling en beleidsvoornemens

Natuurlijk hebben we ook dit komende schooljaar weer prachtige plannen om het onderwijs en de zorg aan uw kinderen te blijven verbeteren. Deze staan beschreven in onze Ambitiekaarten of Kwaliteitshandboek en we willen graag de belangrijkste met u delen (in volgorde van belang en drang):

1.	Aspecten Betere basisschool – planmatig werken verder professionaliseren (teamscholing)
	Om ons planmatig werken nog verder te verbeteren gaan we werken met aspecten vanuit de methode 'de betere basisschool'. Daarmee leren we als team nog beter te prioriteren en focussen. Deze plannen worden in een ambitiekaart in fasen opgenomen en planmatig in vergaderingen besproken. Daaruit komen acties, plannen en afspraken die uiteindelijk worden vastgelegd, geborgd, in kwaliteitskaarten. Binnen deze manier van werken nemen alle leerkrachten deel in een ontwikkelteam en denken mee over schoolontwikkeling. De vergadervormen die we gaan gebruiken zijn: 1. Managementvergadering – In dit team zitten twee IB-ers, waarnemer en directeur. Een aantal keer per jaar vergaderd het MT samen met de expertleraren. 2. Deelteamvergaderingen – dit zijn vergaderingen in bouwen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw) 3. Grote teamvergaderingen – hierin stemmen we beleid af met het hele team. 4. Studiedagen – dagen waarin we ons al team verder professionaliseren. 5. Werkmiddagen – 4 middagen waarin de leerkrachten van groep 1 t/m 4 samen praktisch aan het werk zijn. De vier ontwikkelteams waarmee we schooljaar 2021- 2022 gaan werken zijn: 1. Ontwikkelteam 1 – Lezen Opdracht / ambitie: - De werkwijze voor begrijpend lezen & begrijpend luisteren heeft een doorgaande lijn. Voor alle leerkrachten op De Ceder is de werkwijze en zijn de afspraken duidelijk. - De leerkrachtvaardigheden op het gebied van begrijpend lezen & begrijpend luisteren worden vergroot/verbeterd. 2. Ontwikkelteam 2 – Vak geïntegreerd onderwijs Opdracht / ambitie: - Aan het einde van schooljaar 21-22 is er een keuze gemaakt voor een nieuwe methode VGO. - Na onderzoek en zorgvuldige keuze overgaan op een andere werkwijze voor wereldoriëntatie, met als uitgangspunten: 1. actievare rol van de leerlingen 2. werken aan 21e -eeuwse vaardigheden 3. wereldoriëntatie komt op het rooster tijdens de middagen. 4. er is een doorgaande lijn in de school 5. duidelijke kaders en afspraken over de werkwijze worden beschreven (geborgd) in een kwaliteitskaart. 3. Ontwikkelteam 3 – Passend onderwijs Opdracht / ambitie:

	Het team biedt op basis van doelgerichte analyse een passend aanbod aan alle leerlingen. - De NPO gelden worden ingezet voor passende extra ondersteuning in- en buiten de groep op basis van gemeten resultaten, zodat de resultaten van alle kinderen groeien volgens de norm, passend bij hun mogelijkheden. - Er is een besluit genomen over het gebruik van de toetsen van de nieuwe Cito Leerling in beeld en of deze digitaal of op papier worden gemaakt. Leerkrachten kunnen de analyse van de toetsgegevens omzetten in een passend aanbod. - De leerkrachten van groep 1 en 2 gebruiken leerlijnen jonge kind-Parnassys als middel om hun observatiegegevens omzetten in een beredeneerd aanbod. - Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of Hoogbegaafdheid is er een doorgaande lijn in passend aanbod binnen- en buiten de groep, waarvan de doelen, aanpak en evaluatie per leerling zijn beschreven in een plan van aanpak. • Ontwikkelteam 4 – ICT Opdracht / ambitie: ICT en een duidelijke leerlijn (doorgaande lijn) ICT invoeren binnen de school: - Doorgaande lijn computervaardigheden. - Aandacht voor computational thinking (denken of problemen oplossen als computerwetenschappers). - Structurele inzet van chromebooks volgens plan van aanpak (VGO).
2.	Expertleraren
	Schooljaar 2020-2021 zijn we op de Ceder gestart met het werken met expertleraren. Dat zijn leerkrachten die hun expertise op een bepaald gebied inzetten voor het hele team. Zij zorgen voor het verder ontwikkelen en verbeteren van lopende processen in de school en bewaken dat afspraken actueel blijven. Zij zijn de eerste vraagbaak voor andere teamleden, begeleiden hen waar nodig in de groepen en zoeken, in overleg met MT en directie, de juiste scholing voor het team op hun expertisegebied.
3.	Werkgroepen / taken
	Andere taken die gedaan moeten worden binnen de school worden uitgevoerd door werkgroepen en individuele teamleden. Taakgroepen zijn: 1. BHV / EHBO 2. Lustrumfeest 70 jaar 3. Cultuur 4. Goede doelen / burgerschap 5. ICO (interne coaches opleidingen) 6. Kerst 7. Medezeggenschapsraad 8. Lief en leed 9. Schoolkamp 10. Seksuele vorming en diversiteit 11. Schoolplein 12. Teambuilding

4	Kanjermethode
	Schooljaar 2021-2022 zullen we als team starten op vrijdag 27 augustus met een trainingsdag vanuit de Kanjermethode. Het doel van deze Kanjertraining is een doorgaande lijn binnen de school op gebied van leefregels te waarborgen. Schoolbreed hanteren we dezelfde regels en dezelfde aanpak en spreken daarmee 'dezelfde taal'. Door deze methode krijgen kinderen beter inzicht in hun eigen handelen. Op deze manier ontwikkelen we, op een positieve manier, de sociale vaardigheden van de kinderen. Het complete team heeft de Kanjertraining gevolgd en is in het bezit van een certificaat. Twee teamleden zijn Kanjer coördinator binnen de school. Nieuwe collega's die nog niet in het bezit zijn van een certificaat zullen in schooljaar 2021-2022 de training volgen om ook het certificaat te behalen.
5	Onderwijs aan meerbegaafde –en hoogbegaafde leerlingen
	Schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met een clusterplusklas, samen met basisschool de Burcht. In deze groep, die schooljaar 2021-2022 op woensdagmorgen op de Ceder zal zijn, krijgen zowel de hoogbegaafde leerlingen van de Burcht als de Ceder een gepast onderwijsaanbod. Het onderwijsaanbod voor de meer begaafde leerling zal zoveel mogelijk in de groepen in de groepen door de leerkrachten verzorgd worden door compacten en verrijken. Juf Gertine zal deze clusterplusklas gaan begeleiden en ook zelf een opleiding gaan volgen. Ook binnen het ontwikkelteam passend onderwijs heeft het komende schooljaar het aanbod binnen de groepen aan meer- en hoogbegaafdheid de aandacht.
6	Kwaliteitszorg
	Onder kwaliteitszorg vallen velen aspecten. Aantal die we willen noemen zijn: - Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen: Elk jaar vullen de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 een vragenlijst sociale veiligheid in en aan de hand daarvan stellen we waar nodig nieuwe verbeterpunten op het gebied van veiligheid vast. Uit de rapportage van de laatste vragenlijst (mei 2021) blijkt dat de leerlingen zich op de Ceder veilig voelen en de school een gemiddeld cijfer 8,8 geven. Daaruit mogen we concluderen dat we de juiste dingen doen en dat in het nieuwe jaar zullen voortzetten. - Kwaliteit van leerkrachten: Binnen kwaliteitszorg valt ook de kwaliteit van de leerkrachten. Elk jaar worden er door IB en directie groepsbezoeken afgelegd om de groep en leerkrachthandelen te observeren. Daarna volgt een functioneringsgesprek of een beoordelingsgesprek. Alle leerkrachten werken aan hun persoonlijke verbeterpunten die zij hebben beschreven in een persoonlijk ontwikkelplan. Directie richt zich vooral op het totaal functioneren van de leerkracht. - Kwaliteitshandboek Daarin staan alle kwaliteitskaarten waarin ambities en afspraken binnen onze school beschreven staan. Alle nieuwe processen starten we met ambitiekaarten. Als het hele proces doorlopen is en we onze werkwijze en afspraken duidelijk hebben worden ze beschreven in kwaliteitskaarten.
7	Scholing individuele teamleden
	Binnen de Ceder zijn er een aantal collega die individueel trainingen zullen volgen om zich verder te professionaliseren: • Opleiding hoogbegaafdheidsspecialist

	• Master Pedagogiek • Kanjertraining • Terugkomdag APC • Spelbegeleiding jonge kind • Leerkracht als coach • Executieve functies
--	---

3.5 Kwaliteitszorg

Onze school gebruikt naast het systeem voor kwaliteitszorg het WMK van Cees Bos eigen kwaliteitskaarten en ambitiekaarten en heeft een plan van aanpak om de ontwikkeling van de kwaliteit te bewaken. Met dit systeem worden relevante ontwikkelingen en resultaten in kaart gebracht en wordt verantwoording hierover afgelegd aan team en medezeggenschapsraad. Gegevens die daarin een rol spelen zijn bijvoorbeeld de resultaten van de leerlijnen Parnassys voor groep 1 en 2 en van toetsen van het leerlingvolgsysteem, eindtoets en de doorstroomgegevens van de leerlingen die de school verlaten hebben. Op grond hiervan kunnen accenten bij vakgebieden soms wat verlegd worden en worden beschreven in een groepsplan. Ook de conclusies n.a.v. de resultaten van een regelmatig gehouden leerling- en ouderenquête worden erin opgenomen. Afspraken die in het kader van het school-ontwikkeling gemaakt zijn staan vermeld in borgingsdocumenten, de kwaliteitskaarten. De afspraken worden in teamvergaderingen en tijdens klassenbezoeken en functioneringsgesprekken regelmatig geëvalueerd. Ook de ontwikkeling van de leerkrachten wordt in dit systeem van kwaliteitszorg geregistreerd.

3.6 Kwaliteitsdocumenten

Instrument	Meet of omvat:	Bij of voor:	Cyclus:	Doel:
LVS CITO	Ontwikkeling	Alle leerlingen	Hele jaar	Volgen school – en individuele ontwikkeling
Eindtoets Route 8	Prestaties	Groep 8	Medio cursus	Overgang VO
Methode SEO Kanjermethode	Welbevinden	Alle leerlingen	Hele jaar	Preventief pestgedrag
Evaluaties	Bereikte doelen	Leerkrachten	Einde cursus	Verbeteren van onderwijs
Formatieplan	Beschikbare middelen	Formatie team	Einde jaar	Optimaal benutten van middelen
School-ondersteuningsplan	Kwaliteit zorgbreedte	Gehele school	Einde jaar	Verbeteren zorg
Tevredenheids-peiling (veiligheid)	Tevredenheid	Ouders, leerlingen en leerkrachten	Eens per 4 jaar. Leerlingen jaarlijks.	Verbeteren kwaliteit i.s.m. beleving
Schoolplan	Onderwijsinhouden	Team	Eens per 4 jaar	Verantwoording van onderwijs algemeen
Schoolgids	Praktijk van alle dag	Team en ouders	Jaarlijks	Verantwoording van onderwijs bijzonder
Jaarplan	Verbeter- en	Team	Jaarlijks	Verbeteren van

	ontwikkeldoelen			kwaliteit
Protocol gedrag	Verbeteren veiligheid	Alle leerlingen en teamleden	Jaarlijks	Verbeteren zorg rond deze thematieken
Protocol verwijzing voortgezet onderwijs	advisering			
Activiteitenplan	Lestijden	Team en leerlingen	Jaarlijks	Efficiënt gebruik van lestijden
Inspectietoezicht	Gehele onderwijs	Team en leerlingen	Jaarlijks	Verbeteren kwaliteit
WMK	Schoolklimaat / schoolveiligheid	Leerlingen 6 t/m 8 en ouders	Jaarlijks, 1x per 2 jaar	Verbeteren sociale context groepen
PO (professioneel overleg)	Onderwijs en organisatie & leerstofafspraken	Team	1 keer per 2 weken	Richting bepalen, afspraken maken en juiste afstemming
MT	Beleid en zorg	Directie en IB	Ongeveer 10 x per jaar	Visie, inhoudelijk, zorg en personeel
Expertoverleg	Onderwijs en organisatie	Directie, expertleraren	Ongeveer 7x per week	Afstemmen en bewaken bouwplannen
Ambitiekaarten	Onderwijs-ontwikkeling	Team	Jaarlijks	Onderwijsvernieuwing –en verbetering
Kwaliteitskaarten	Afspraken school	Team, ouders, leerlingen, onderwijs	Cyclus van 4 jaar	Verbeteren van kwaliteit en opbrengsten
Bekwaamheidsdossier / POP instrumenten	Functioneren team	Gehele team	Cyclus van 4 jaar	Functioneren, loopbaanbeleid
Groepsbezoeken	Observaties	Leerkrachten en leerlingen	Jaarlijks	Controle, advies, verbetering
Studiedagen	School-ontwikkeling	Team en individuele leerkrachten	jaarlijks	Verbeteren en ontwikkelen kwaliteit van onderwijs

Schooldocumenten

De volgende documenten bevatten belangrijke informatie en zijn te raadplegen op onze website www.cederveenendaal.nl:

- Schoolplan: verantwoording onderwijs, doelen, borging e.d.
- Schoolgids: algemene informatie over de school en het onderwijs
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP): beschrijving van leerlingenondersteuning

Naast de schooldocumenten kunt u ook de volgende protocollen vinden op onze website:

- Protocol medisch handelen
- Formulier medicijntoediening
- Protocol gescheiden ouders.
- Protocol preventie en aanpak pesten
- Protocol schorsing en verwijdering

3.7 Onderwijsopbrengsten

De onderwijsopbrengsten (eindopbrengsten van groep 8) in de laatste jaren zijn als volgt:

Inspectiekaart Eindtoets

School de Ceder

Weergave uitslag eindtoets t.o.v. inspectienorm

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Aantal deelnemende leerlingen	40	-	46
Aantal leerlingen in leerjaar 8	40	40	46
Aantal leerlingen op school	355	361	
Aantal ongewogen leerlingen	321		
Percentage gewogen ll.	10%		
Naam eindtoets	Route 8	Niet afgenomen	Cito
Bovengrens inspectie	-		
Landelijk gemiddelde	201,5		534,5
Eindtoets	202,2		537,8

Ter toelichting op de bovengenoemde "Inspectiekaart eindtoets" merken wij op:

- In schooljaar 2018-2019 is Route 8 gebruikt als eindtoets in groep 8;
- In schooljaar 2018-2019 was de eindtoets (202,2) 0,7 hoger dan de ondergrens van de onderwijsinspectie (201,5)
- Schooljaar 2019-2020 werden we getroffen door het Coronavirus en is de eindtoets niet afgenomen. Gezien de tussenopbrengsten was de verwachting dat we boven het landelijk gemiddelde gingen scoren. Helaas hebben we dat niet bevestigd gezien. Alle leerlingen zijn op basis van alle gegevens van 8 jaar onderwijs zorgvuldig geplaatst in het voortgezet onderwijs.
- Schooljaar 2020-2021 hebben we een mooie score van 537,8. Deze score is 3,3 hoger dan het landelijk gemiddelde van 534,5. De afgelopen jaren zijn onze eindopbrengsten sterk gestegen. Daar zijn we als team heel erg trots OP!

4 DE LEERLINGENZORG

4.1 Aanmelding, inschrijving en zorgplicht

Voordat u uw kind aanmeldt bij cbs de Ceder vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Deze gesprekken worden gevoerd door de IB-er onderbouw, Sandra Holtslag. Tijdens dit gesprek maakt u ook even kennis met de directeur van de school.

Vaste onderdelen van het kennismakingsgesprek zijn:

- Identiteit van de school;
- Uitleg van ons onderwijs;
- Aanmeldingsprocedure;
- Rondleiding door de school.

Er wordt een zo duidelijk mogelijk beeld geschetst van de Ceder. In principe zijn alle leerlingen welkom. Daarbij spelen drie factoren een rol van betekenis:

- de identiteit,
- ons onderwijs en de organisatie daarvan;

- de ontwikkeling van uw kind.

Deze onderwerpen zijn een belangrijk onderdeel van het gesprek.

Wanneer u uw kind inschrijft vóór het derde jaar, is er sprake van een *aanmelding*. **Zonder tegenbericht** wordt uw aanmelding tien weken voor de datum dat uw kind de leeftijd van vier jaar bereikt, een definitieve *inschrijving*. Op dat moment gaat ook de *zorgplicht* van de school in. Voor meer informatie over de *zorgplicht* kunt u kijken op de website van het samenwerkingsverband waarbij cbs de Ceder is aangesloten:

https://www.swvrijnengeldersevallei.nl/uploads/schema_zorgplicht_def.pdf

Vlak voordat uw kind vier jaar of net bij ons op school is ontvangt u een uitnodiging voor een intake gesprek aan de hand van een vragenlijst. Dit doen we om de voorschoolse ontwikkeling goed in beeld te krijgen. Ook stemmen we af of, en zo ja, welke extra ondersteuning er nodig is.

Het is belangrijk dat u alle informatie geeft die wij nodig hebben voor een verantwoorde begeleiding van uw kind. Na aanmelding levert u of de vorige school / peuterspeelzaal de volgende onderdelen aan:

- Overdrachtformulier peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf ;
- Onderwijskundig rapport bij overstap van een andere school.

Bij de toelating van uw kind wordt gekeken naar aspecten die van invloed kunnen zijn op het ontwikkelingsproces van uw kind. Daarbij zijn de volgende elementen van belang:

- het welbevinden van uw kind,
- het welbevinden van de andere leerlingen in de omgang met uw kind,
- de groepssamenstelling en de ontwikkelingshulpvragen van de groep waarin uw kind geplaatst gaat worden;
- of de school in voldoende mate aan de benodigde ondersteuningsbehoefte van u kind kan voldoen.

Er kan besloten worden deskundigen om advies te vragen en/of uw kind te bezoeken in de huidige (school-)situatie. De leerkracht, intern begeleider, en directeur bespreken dit met elkaar.

Wanneer de Ceder niet in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien, is de school (nadat de inschrijving definitief is geworden) verantwoordelijk om –in overleg met u– een school te vinden die zowel plaatsingsruimte heeft als in de ondersteuningsbehoefte van uw kind kan voorzien. Dit onderzoek moet binnen zes weken zijn afgerond. Zo nodig kan deze termijn met vier weken worden verlengd, mits schriftelijk medegedeeld aan de ouders.

Doel is om alle kinderen het onderwijs te bieden waarbij zij het meeste baat hebben: onderwijs dat uw kind het beste past!

Voor leerlingen die instromen in andere groepen, de zogenaamde zij-instroom, geldt een andere procedure. We gaan altijd na overleg met de vertrekkende school wel of niet over tot aanname van de leerling op de Ceder. Ook willen we graag deze leerlingen 1 dag met de groep mee laten draaien om kennis te maken en aansluiting van niveau te kunnen bepalen.

4.2 Instroming en kennismaking nieuwe leerlingen

Een kleuter komt in principe op school op de dag nadat hij vier jaar is geworden. De kinderen die in juni, juli en augustus jarig zijn, starten de eerste schooldag na de zomervakantie op school; de kinderen die in december jarig zijn komen in januari op school. Voor hen wordt er een kennismakingsmoment georganiseerd voorafgaand aan hun eerste schooldag.

Vierjarigen die instromen gedurende het schooljaar, worden uitgenodigd om tijdens 5 ochtenden in de week van/voor de vierde verjaardag te komen wennen.

Per mail ontvangt u een uitnodiging voor 5 wenmomenten voor uw zoon of dochter, met daarbij een informatiebrief. Per post krijgt uw kind een uitnodiging voor de eerste schooldag.

Daarnaast wordt er op school een informatiemoment gehouden voor de ouders, waarvan het kind 4 jaar wordt en is aangemeld. De ouders worden hiervoor via de e-mail uitgenodigd.

De leerkracht heeft de intentie om met ouders van een nieuwe leerling nog voor of binnen enkele weken na de vierde verjaardag in gesprek te gaan middels een intakegesprek.

Wij gaan er van uit dat een kind van vier jaar zindelijk is. Dit is niet alleen voor de school, maar ook voor het kind zeer prettig. Uitzonderingen, bijvoorbeeld medische redenen, komen natuurlijk voor. Informeert u de school daar wel altijd over.

4.3 Leerlingbegeleiding

4.3.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen

Wij vinden het heel belangrijk om de leerling zo goed mogelijk te volgen. Daarbij is het ook belangrijk dat we op de hoogte zijn van hun voorschoolse ontwikkeling. Daarom vragen we ouders voordat het kind op school begint een intakeformulier in te vullen.

In eerste instantie is het de groepsleerkracht die het kind volgt in de groep. Het volgen van de leerling gebeurt door observaties, schriftelijk werk en toetsen. De resultaten worden verzameld en digitaal in Parnassys vastgelegd. Via mondeling verslag of met behulp van rapporten wordt hiervan aan de ouders verslag uitgebracht (oudergesprekken).

In Parnassys maakt de leerkracht ook aantekeningen die van belang zijn voor een goede begeleiding van het kind. Dit is vooral van belang voor eventuele invallers en de opvolgende leerkracht. Dit dossier wordt bij de wisseling van het schooljaar door de vorige leerkracht met de opvolgende leerkracht doorgenomen.

De leerkracht heeft verder geregeld contact met de interne begeleider wanneer er leerlingen zijn die speciale hulp (nodig) hebben.

4.3.2 Leerlingenondersteuning

We werken aan dezelfde leerdoelen in een groep maar ook aan persoonlijke doelen van leerlingen. De instructie door de groepsleerkracht en het samen oefenen met de leerlingen neemt een centrale plaats in het leren op school in. De leerlingen

worden daarvoor ingedeeld in 3 instructiegroepen. Dit is vastgelegd in een groepsplan wat meerdere keren per schooljaar aangepast wordt. Een belangrijk middel bij de leerlingondersteuning is het leerlingvolgsysteem. Indien nodig werken we ook met een eigen leerweg / ontwikkelingsperspectief.

4.3.3 Organisatie interne begeleiding en ondersteuning

Onze school heeft twee intern begeleiders en één schaduw-IB-er, die samen de ondersteuning voor onze leerlingen coördineren. Ze adviseren aan het managementteam en geven leiding aan de ondersteuning binnen de school. De intern begeleiders ondersteunen ook de leerkrachten bij het vormgeven en uitvoeren van de ondersteuning in hun groep. In het schoolondersteuningsprofiel vindt u een uitgebreidere beschrijving van taken en verantwoordelijkheden. Komend cursusjaar werken we met 3 vaste Onderwijsassistenten (OAS), die ondersteuning bieden binnen en buiten de groep.

4.3.4 Signalering van speciale onderwijsbehoefte

Een bepaalde onderwijs-of ondersteuningsbehoefte kan zowel door de groepsleerkracht als door de ouders gesignaleerd worden. Om hier alert op te zijn worden de leerlingen regelmatig getoetst en geobserveerd. We hebben ook aandacht voor zaken die wat minder makkelijk meetbaar zijn, maar daarom niet minder belangrijk zijn. We denken hierbij aan gedrag, sociaal-emotioneel welbevinden en aan motivatie, concentratie en werkhouding. We doen dit d.m.v. observaties, vragenlijsten en gesprekken met de kinderen.

4.3.5 Leerlingvolgsysteem

Gedurende het hele schooljaar worden er vanaf groep 3 diverse methode-onafhankelijke toetsen afgenomen voor de vakgebieden Rekenen, Spelling, Begrijpend Lezen, Studievaardigheden, DMT, AVI en Cito Eindtoets om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen. We noemen dit het leerlingvolgsysteem. De toetsen die we hiervoor gebruiken zijn landelijk genormeerd. Alle toetsgegevens worden door de intern begeleider verwerkt in groepsoverzichten, besproken met de groepsleerkracht en daarna centraal opgeslagen.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 volgen wij d.m.v. leerlijnen jonge kind Parnassys. Indien een leerling meer zorg behoeft dan komt hij in ons zorgsysteem. De resultaten van de toetsen van uw kind kunt u via het ouderportal in Parnassys bekijken.

4.3.6 Analyseren / diagnosticeren / evalueren

Nadat de leerlingen getoetst/geobserveerd zijn, worden de resultaten van de leerlingen geanalyseerd door de leerkracht en waar nodig besproken met de IB-er. Daarna wordt er eventueel in overleg met ouders afgesproken hoe we verder gaan. Alle kinderen hebben, zij het op verschillende manieren, ondersteuning nodig. In ons SOP (schoolondersteuningsprofiel) hebben wij beschreven hoe wij daar invulling aan geven. Dit document hebben wij opgesteld overeenkomstig de richtlijnen van de inspectie en het samenwerkingsverband.

Soms komen we tot de conclusie dat alle extra inzet op cognitie en/of sociaal emotioneel gebied onvoldoende effect heeft. In dat geval kan het zinvol zijn dat het

kind nog een jaar in dezelfde jaargroep blijft en/of er externe hulp wordt ingeschakeld. In deze situaties zullen we in onderling overleg met ouders een goede keus voor de plaatsing van het kind in een bepaalde groep maken. De uiteindelijke beslissing over doublure en/of plaatsing ligt bij de school.

4.3.7 Werken met meer begaafde en hoogbegaafde leerlingen

Naast het aanbod wat de leerkrachten binnen de groepen aan meer- en hoogbegaafde leerlingen geven, zijn we schooljaar 2019-2020 gestart met een plusgroep. Komend schooljaar zal deze groep, net als afgelopen schooljaar, doorgang vinden als clusterplusklas samen met basisschool de Burcht. Daar zullen zowel leerlingen van de Burcht als van de Ceder aan deelnemen. Zij worden elke maandagochtend begeleid door een hoogbegaafdheidsspecialist, juf Gertine van der Linde. Zij zal binnen deze groep de meer- en hoogbegaafde leerlingen op een andere wijze uitdagen en voorzien in hun onderwijsbehoeften. Daarnaast is de CPOV Junior Academie (JA!) opgericht in 2017-2018 een groep waar hoogbegaafde leerlingen een plek zouden kunnen krijgen mits zij aan de gestelde criteria voor toelating voldoen

4.3.8 Schoolondersteuningsprofiel

Elke school stelt ten minste eenmaal per vier jaar een schoolondersteuningsprofiel vast. Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door leraren, de intern begeleiders, de schoolleiding en het bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. Het grotere samenwerkingsverband van onze regio legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen. In de bijlage achterin de gids vindt u ons volledige schoolondersteuningsprofiel.

4.3.9 Kindkans

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen die deel uitmaken van samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei met het online leerlingadministratieprogramma Kindkans.

Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning aanvragen of indien nodig een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen die noodzakelijk is voor inschrijving in het speciaal (basis)onderwijs.

De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de huidige situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien.

Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school.

Iedere school heeft een ondersteuningsteam, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Een medewerker van het samenwerkingsverband (SWV)

kan lid zijn van het ondersteuningsteam, als er voor een leerling extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld als informatie door de IB-er wordt gedeeld met het SWV.

4.3.10 Rapporten.

Twee maal per jaar ontvangen de leerlingen in groep 2 t/m 8 dit rapport. Daarmee willen we ook alle ouders een schriftelijke verslag doen van de ervaringen met hun kind(eren).

In groep 1 krijgen de leerlingen die tot de herfstvakantie instromen twee keer per jaar een rapport. De leerlingen die instromen na de herfstvakantie krijgen een rapport voor de zomervakantie, mits zij 6 maanden onderwijs hebben gevolgd. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen een rapport met letter –en cijferbeoordelingen. Op het rapport kunnen ook onvoldoendes gegeven worden om duidelijkheid te geven over de geleverde prestaties. Uit de cijfers kunt u dus óók aflezen of de leerling problemen heeft met bepaalde onderdelen van de klassikale leerstof. Daarnaast worden in het rapport ook de Cito-scores van de leerlingen vermeld. Een **onderwijskundig rapport** wordt verstrekt bij het verlaten van de school. De andere basisschool of de school voor voortgezet onderwijs kan dan zo goed mogelijk aansluiten bij de kennis en mogelijkheden van het kind.

4.3.11 Therapie onder schooltijd

Het is ook mogelijk dat er kinderen een onderzoek en/of hulp krijgen van externe instanties zoals psycholoog, fysiotherapeut, bureau jeugdzorg e.d. Met de verslagen, adviezen van deze instanties volgen we een afgesproken weg van de ondersteuning. Per leerling wordt bekeken welk plan van aanpak er gemaakt wordt, passend bij het onderwijskundig concept van de school. Als school hebben we besloten dat ouders of directe relaties van het kind binnen onze school geen remediërend werk verrichten.

Wanneer kinderen therapie onder schooltijd nodig hebben, gaat dit altijd in overleg met de school. Er is een doktersverklaring nodig en er moet een formulier ondertekend worden waarin de ouders de verantwoordelijkheid nemen voor het niet aanwezig zijn van hun kind op school. Bij voorkeur dienen therapieën buiten schooltijd te worden gevolgd.

4.4 Naar het voortgezet onderwijs (VO)

Wanneer leerlingen in groep 8 zitten, komt u als ouders voor de beslissing te staan om met uw kind een keuze te maken voor het voortgezet onderwijs. De school begeleidt u daarbij.

Ouders maken, met hun kind, de uiteindelijke keuze voor school en richting en melden daar hun kind aan. De school voor voortgezet onderwijs geeft aan hoe de procedure verder verloopt. Gesteld mag worden dat de Ceder zeer goede betrekkingen heeft met de scholen voor voortgezet onderwijs. Er vindt regelmatig overleg met deze scholen plaats.

Verder is er nazorg. Dit houdt in dat de resultaten/leerprestaties van de leerlingen, nadat ze ongeveer een half jaar op hun nieuwe school zitten, met de coördinator van de school voor voortgezet onderwijs worden doorgesproken. Als de kinderen eenmaal op het voortgezet onderwijs zitten, voltooien zij in de meeste gevallen de

geadviseerde onderwijsrichting. Ook dat mag in verband met het resultaat van ons onderwijs vermeld worden. De uitstroomgegevens van de afgelopen schooljaren treft u verderop aan. Hierbij zijn de afkortingen voor de leerwegen in het VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs) gebruikt.

Gymnasium	= VWO met Grieks en Latijn
VWO	= Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
HAVO	= Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
VMBO:TL	= Theoretische Leerweg
KGT	= Schakelklas van Kaderberoepsgericht, Gemende leerweg en Theoretische leerweg
KBL	= Kaderberoepsgerichte Leerweg
BBL	= Basisberoepsgerichte Leerweg
LWOO	= Leerwegondersteunend Onderwijs

Schooladvies VO
1. Wie spreekt de verwachting uit – hoe komen we aan de verwachting?
De verwachtingen worden door groepsleerkrachten en ouders uitgesproken. We willen graag met ouders tot een eenduidig advies komen ten behoeve van de leerling. In onderstaande vragen wordt duidelijk hoe we tot deze verwachtingen komen en daarin is ook duidelijk te lezen, wanneer we dat doen.
2. Informeren we ouders over de verwachtingen? Hoe?
Ouders worden meegenomen in de verwachtingen. Dit doen we zo transparant mogelijk. Dit gebeurt vanaf groep 6 met de ouders en vanaf groep 7 wordt dit ook met de leerlingen besproken. Doordat we vroegtijdig de verwachtingen van ouders en school bespreken, signaleren we eerder wanneer school en ouders niet op één lijn zitten.
3. Wie stellen het uiteindelijke advies vast? Wie zijn de betrokkenen?
De groepsleerkrachten stellen het uiteindelijke advies vast. Dit doen zij in overleg met directeur en intern-begeleider. Wanneer er vragen of reacties komen op het advies zijn zij op de hoogte van de beslissingen van de groepsleerkrachten.
4. Welke gegevens spelen een rol bij het eindadvies?
De volgende gegevens spelen een rol bij het eindadvies: • Cito LOVS M6, M7 en M8 van begrijpend lezen, rekenen en studievoordigheden. • De onderstaande plaatsingsrichtlijnen zijn gegeven door het samenwerkingsverband. Gegevens over: • Het (leer)gedrag • De werkhouding • Capaciteiten • Zelfstandigheid • Samenwerken • Verantwoordelijkheid / zelfstandigheid • Reflectie op het eigen leren We maken hierbij gebruik van de plaatsingswijzer die jaarlijks wordt verstuurd door werkgroep toelating VO (samenwerkingsverband tussen de middelbare scholen binnen Veenendaal).
5. Zijn de ouders op de hoogte van de criteria met betrekking tot het advies?

Hoe?
Ouders zijn hiervan op de hoogte. Vanaf groep 6 wordt al duidelijk gemaakt welke aspecten er belangrijk zijn voor de verwijzing naar het VO. Vanaf cursusjaar 2017-2018 zullen er bij de rapporten van alle leerlingen de Citogegevens vermeld inclusief Romeinse becijfering. Ook zal er een schrijven zijn van de school wat de Romeinse cijfers betekenen, zodat ouders al vroeg zicht krijgen op het uitstroomniveau van hun kind.
6. Hoe informeren we de ouders? Wie zijn de betrokkenen?
Groep 6: Tijdens de informatieavond in september wordt verteld wat belangrijk is voor de verwijzing naar het VO. Hierbij ligt de nadruk op de criteria die genoemd worden in punt 4. De groepsleerkrachten informeren de ouders. Groep 7: Tijdens de informatieavond worden die criteria nogmaals genoemd. In de mentorgesprekken komt dit onderwerp ook naar voren tijdens het bespreken van bijvoorbeeld de Cito's. In het tweede mentorgesprek geven we, op basis van genoemde criteria in punt 4, een voorlopig advies. Dit advies kan in groep 8, zowel naar boven als naar beneden, worden bijgesteld. Groep 8: Ouders vullen aan het begin van het schooljaar een keuzeformulier in. Hierop vullen zij hun verwachtingen voor wat betreft het voortgezet onderwijs in. Welk niveau past bij mijn kind en wat heeft mijn kind nog nodig dit schooljaar? Tijdens het mentorgesprek in de maand oktober komen wij hier in het gesprek op terug. Wat zijn onze verwachtingen? Is dit niveau haalbaar en wat zijn de alternatieven? Begin februari zijn de adviesgesprekken (10 minuten). Deze vinden op de avonden plaats en hierbij is, naast de leerkracht, ook een directielid aanwezig. Het doel van deze gesprekken is ons definitieve advies geven. Daarnaast geven ouders en de leerling aan welke school zij kiezen, passend bij dit advies. Wanneer al eerder is gebleken dat school met ouders niet op één lijn zitten, wordt er voor dit gesprek meer tijd ingepland. De intern begeleider en directie hebben een adviserende rol.
7. Op welke wijze kunnen ouders bezwaar maken tegen het advies? Procedure bekend? Beschikken we over een second-opinion-procedure?
Ouders kunnen bezwaar maken en hier wordt gehoor aan gegeven, door met hen in gesprek te gaan. Door naar hen te luisteren voelen ouders zich gehoord en mag hun verwachting er ook zijn. Het kan zijn dat er zaken zijn die we als school over het hoofd hebben gezien. Wel is het zo dat school leidend is in het advies en dat wij uiteindelijk de beslissing nemen. Over de plaatsing hebben ouders wel inspraak. Bijvoorbeeld bij een havo- advies kunnen ouders kiezen voor een tl/havo of havo/vwo-plaatsing.
8. Wanneer wordt een advies bijgesteld?
Het kan zijn dat wij een leerling in groep 8 een enorme ontwikkeling zien doorgaan. Deze leerlingen komen later tot bloei en laten ineens een groei zien die kan uitmonden in een ander niveauadvies. Dit wordt tijdens het adviesgesprek besproken. Aan de hand van de eindcito kijken we dan nogmaals naar alle cijfers en gegevens en kijken we of ons advies bijgesteld moet worden. Deze bijstelling vindt pas plaats als we de ontstane verwachtingen die we hebben bevestigd zien in de score van de eindcito. Er zal dan door de leerkracht contact

opgenomen worden met de ouders en daarna met de desbetreffende school.
9. Wanneer wordt over een leerling contact opgenomen met het VO?
Dit doen wij wanneer wij twijfels hebben over een plaatsingsadvies of zelfs niveau-advies. Zij nemen dan een adviserende rol in en geen beslissende rol. Daarnaast nemen wij altijd contact op voor een warme overdracht.
10. Op welke wijze controleren we of ons advies juist is geweest?
Wanneer de eindcito binnen is, leggen wij deze naast ons advies. Klopt de eindcito bij het advies? In het nieuwe schooljaar krijgen wij rond de herfst de eerste cijferlijsten binnen en hebben een aantal scholen de extra warme overdracht. Daarin geven zij aan hoe het gaat met de leerlingen en worden de zorgen besproken. Op dat moment krijgen wij ook cijferlijsten van alle leerlingen (tot en met examenjaar) met het adviesniveau en het huidige niveau. Zo blijven zij in beeld tot zij examen hebben gedaan. Hieraan kunnen wij over een langere periode zien of ons advies en de verwachtingen kloppend zijn geweest.

Uitstroomgegevens van de afgelopen jaren:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	-	0
VMBO-BBL	2	5	10	6	-	1
VMBO-KBL	5	3	4	6	-	9
VMBO-GL		7	4	0	-	0
MAVO	12	13	15	8	-	13
HAVO	9	4	12	9	-	15
VWO	6	6	5	11	-	5
Gymnasium	4	4	2	0	-	3
	38	42	52	40	-	46

2020 is geen eindcito afgenomen i.v.m. Covid 19

4.5 Schoollogopedie

Door bezuinigingsmaatregelen vanuit de gemeente worden de kinderen op school niet meer gescreend door de logopediste. Als er bij de leerkracht zorgen zijn op gebied van spraakontwikkeling en taalbegrip zal zij u verwijzen naar een particuliere logopediste.

5 ONS TEAM

Wij vormen een team van ruim 30 medewerkers dat is samengesteld uit (vak)leerkrachten, begeleiders, een conciërge en een administratief medewerkster. Wij hebben goede afspraken gemaakt op het gebied van communicatie, taakverdeling en verantwoordelijkheden. Onze werkwijze is volledig in overeenstemming met het beleid van CPOV en voldoet aan de overheidsnormen.

5.1 Taken binnen het team

Verdeling (ambulante) taken:

Directeur	eindverantwoordelijk voor alles in en rond de school.	Conny Rebergen
Intern begeleider (IB)	(IB-er): coördineert de ondersteuning binnen de school.	Anja Tuhusula Sandra Holtslag Annemieke Bouter
Expertleraar Rekenen	verantwoordelijk voor de ontwikkeling en coördinatie van het rekenonderwijs	Gertjan Leppers
Expertleraar Lezen	verantwoordelijk voor de ontwikkeling en coördinatie van het leesonderwijs.	Hester Heitink
Expertleraar Gedrag	-aanspreekpunt voor teamleden bij omgaan met gedragsproblemen -implementeren en bewaken veiligheidsbeleid en protocol binnen de school -coördinator / bewaker van de Kanjermethode	Daniel van Munster
Expertleraar Jonge Kind	-aanspreekpunt voor teamleden bij onderwijs aan jonge kinderen in groep 1 en 2	Shelley Helms
Onderwijsassistent	geeft waar nodig extra ondersteuning aan leerlingen.	Anne-marie Haan Hilde Splinter Rosemarijn Cozijnsen Annelies Mauritz
Remedial Teacher	Is een leerkracht die buiten de groep extra ondersteuning geeft	Aty Brouwer Daniëlle Blankenspoor
ICT coördinator	-zorgt voor het functioneren van de hard- en software en het werken aan computervaardigheden binnen de groepen	Gertjan Leppers
Interne coach opleidingen (ICO)	verantwoordelijk voor de coaching van studenten en mentoren.	Rianne Budding Nienke Hofland Shelley Helms
Hoogbegaafdheids specialist	- verantwoordelijk voor protocol HB en de uitwerking daarvan - plusgroep	Gertine van der Linde
Taalspecialist	verantwoordelijk voor de coördinatie van het taalonderwijs.	Sandra Holtslag
Aandachtsfunctionaris /APC / kanjercoördinator	implementeren en bewaken veiligheidsbeleid en protocol binnen	Daniel Munster Gertjan

	de school	Leppers
Cultuurcoördinator	coördineert de culturele vorming binnen de Ceder.	Kirsty Roskam
Vakleerkracht Gym	bevoegd sportdocent die groepen bewegingsonderwijs geeft	Chiel Kelderman
Hoofd BHV	Verantwoordelijk voor BHV training en EHBO binnen de school	Rianne Budding

Management team

Het managementteam (MT) wordt gevormd door de directie, intern begeleiders en de waarnemend directeur en vormt de dagelijkse leiding van onze school. Het MT komt ongeveer eens per 2 weken bij elkaar om beleidszaken te bespreken. Zaken zoals onderwijskwaliteit, onderwijsvernieuwing, leerlingenbesprekingen, coaching en communicatie komen hier aan de orde. Het MT probeert goed te luisteren naar de teamleden en de ouder(s)/verzorger(s) om het pedagogisch klimaat te verbeteren en de onderwijsopbrengsten te verhogen.

Wij stellen het MT graag aan u voor:



Conny Rebergen
Directeur



Gertjan Leppers
Waarnemend directeur



Sandra Holtslag
IB-er groep 1&2
+ Taalcoördinator



Anja Tuhusula,
IB-er 3 t/m 8



Annemieke Bouter
Schaduw IB-er

5.2 Vervanging wegens ziekte, compensatieverlof, studieverlof

Bij vervanging wegens ziekte maakt de school gebruik van een vervangingsprocedure die is vastgesteld binnen CPOV. Een personeelslid kan recht hebben op ziekte -, zwangerschaps-, zorg- of buitengewoon verlof. Tijdens dit verlof worden lesgevendel taken overgenomen door een vervanger.

Op bestuursniveau is afgesproken dat het niet de bedoeling is dat directieleden of leerkrachten met andere taken dan zonder meer de lessen overnemen, want dan blijft ander belangrijk werk liggen. In uitzonderlijke gevallen kan er dan toe overgegaan worden de leerlingen vrijaf te geven. Natuurlijk wordt u hiervan vooraf in kennis gesteld. Kinderen, waarvan de ouders niet voor opvang kunnen zorgen, zullen dan op school kunnen blijven. De Ceder heeft deze stappen beschreven in een kwaliteitskaart vervanging.

5.3 Begeleiding en inzet stagiaires

De wet schrijft voor dat een school studenten van de Lerarenopleiding Basisonderwijs de mogelijkheid geeft om stage te lopen. Deze aankomende leerkrachten moeten immers praktijkervaring opdoen om later hun vak goed te kunnen uitoefenen. Op de Ceder zijn vrijwel dagelijks studenten aanwezig. Zij blijven voor een bepaalde periode in dezelfde groep en geven daar, onder begeleiding van de groepsleerkracht, diverse lessen.

Er zijn verschillende soorten studenten. Van een 1^e jaarsstudent die af en toe wat lessen geeft, tot een 4^e jaarsstudent die zelfstandig de groep enkele dagen per week begeleidt. Deze studenten worden altijd begeleid door de leerkracht van de groep waarin de student stageloopt. Natuurlijk wordt u als ouders altijd geïnformeerd over mogelijke studenten in de groep van uw zoon/dochter. Als ouder zult u ook met hen te maken krijgen, bijv. tijdens de mentorgesprekken of informatieavonden. Er worden ook studenten van andere opleidingen geplaatst (opleiding pedagogiek, opleiding onderwijsassistent etc). De groepsleerkracht houdt altijd de eindverantwoordelijkheid voor de groep en functioneert als mentor. Alle studenten en mentoren worden weer begeleid door twee Interne Coaches Opleiding (ICO's).

Doelen, begeleiding en diversiteit studenten op De Ceder

Elk jaar zijn er op de Ceder veel studenten te vinden. Deze studenten zijn van het ROC, de Marnix Academie of Christelijke Hogeschool Ede. De studenten van het ROC zijn veelal klassenassistenten. Zij worden voornamelijk in de onderbouw geplaatst.

De studenten van de Marnix Academie en de CHE zijn PABO studenten. Dit zijn de studenten die later juf of meester willen worden. In 2008 zijn wij een partnerschap aangegaan met de Marnix Academie en in 2015-2016 een partnerschap met CHE. Dit partnerschap houdt onder andere in dat opleiding (de Marnix en CHE) en het werkveld (basisschool De Ceder) samen opleiden. We leiden daardoor zelf onze mogelijke collega's van de toekomst op en zijn daar nauw bij betrokken. Voor ons als Ceder is het een win-win situatie. De studenten zijn meer op de werkplek aanwezig en brengen nieuwe theorieën en inzichten de school binnen waardoor wij ons ook ontwikkelen. Daarnaast leveren studenten waar mogelijk een bijdrage aan de schoolontwikkeling. Wij dragen er zorg voor dat de studenten goed opgeleid

worden om later een goede juf/ meester te zijn. De ICO's (Interne Coaches Opleiding) zijn meester Tjalling Wiersma en juf Rianne Budding; bij hen kunt u ook terecht met vragen over studenten.

In het schooljaar 2020-2021 zullen er PABO studenten (1^e t/m 3^e jaars Marnix Academie / CHE) op de Ceder zijn. Ook zal er een 4^e jaars student (Leraar In Opleiding) van de Marnix Academie haar eindstage op de Ceder lopen. Daarnaast vervolgen we het nieuwe traject, de Gulden Middenweg, van de Marnix Academie. In het kort houdt dit in dat een deeltijdstudent (met al een afgeronde HBO/WO bachelor opleiding op een ander vakgebied) en twee jaar ervaring binnen het basisonderwijs, zelfstandig twee dagen per week voor de groep zal staan. Zij staat onder supervisie van de leerkracht-coach (juf Tineke van Beusichem) en natuurlijk Conny Rebergen. Daarnaast volgt deze student ook nog lessen aan de Marnix Academie om uiteindelijk haar bacheloropleiding PABO af te ronden.

5.4 Scholing leraren

Om het onderwijs op peil te houden en om goed aan te kunnen sluiten bij de diverse vernieuwingen is na- en bijscholing van leerkrachten een noodzaak.

Jaarlijks is er voor alle teamleden de gelegenheid zich te laten scholen om het onderwijs binnen de Ceder te verbeteren en hun persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. Daarbij wordt rekening gehouden met eventuele nieuwe functies binnen de school, nieuwe onderwijsontwikkelingen, enz. Er wordt dan tevens gekeken welke scholing voor het gehele team noodzakelijk is. In dat geval worden speciale studie(mid)dagen georganiseerd.

Ten aanzien van de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten wordt regelmatig de videocamera als hulpmiddel ingezet. De opnamen zijn gericht op en vanuit de leerkracht. De privacy van leerlingen wordt hierbij gewaarborgd. Mocht het zo zijn dat er opnamen worden gemaakt die gericht zijn op leerlingen dan wordt hiervoor eerst bij de ouders om toestemming gevraagd.

6 DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

We vinden het op de Ceder heel belangrijk dat er een driehoeksverbinding is tussen ouder-leerkracht en kind. Voor de kinderen is het heel prettig als ouders, leerkrachten en kinderen regelmatig met elkaar in gesprek gaan en samen afstemmen. We spreken dan over partnerschap met ouders. Om dat zo goed mogelijk vorm te geven werken we vanuit onze visie op ouderbetrokkenheid, die bestaat uit 6 standaarden.

'Zo zijn onze manieren':

1. Welkom!

Ouders, verzorgers en kinderen voelen zich welkom, gewaardeerd en verbonden met elkaar en het schoolteam van de Ceder.

Ouders, leerkrachten en kinderen zijn actief betrokken bij wat leerlingen doen en leren in de groep.

De Ceder:

- Inloop om 8.20 uur:

* In groep 1 begeleiden ouders hun kinderen naar binnen.

- * In groep 2 nemen ouders aan het begin van het schooljaar afscheid bij de klassendeur, na de herfstvakantie afscheid bij de buitendeur.
- * In groep 3 mogen de ouders de eerste twee weken van het schooljaar de leerlingen binnen brengen, daarna gaan de leerlingen zelfstandig naar binnen.
- * Vanaf groep 4 komen de leerlingen zelfstandig de school binnen.
- Grondhouding van de leerkrachten:
 - * Ouders krijgen een persoonlijk intakegesprek en rondleiding door de directie.
 - * Ouders voelen zich welkom en gezien door de vriendelijke uitstraling van het team.
 - * De deur staat na schooltijd altijd open en team laat een open luisterhouding zien.



2. Effectief communiceren (communicatie)

Ouders en het schoolteam hebben regelmatig contact, op basis van gelijkwaardigheid, over de ontwikkeling van de leerlingen.

De Ceder:

- * Cedernieuws – ongeveer 1 keer in de 3 á 4 weken verschijnt er een nieuwsbrief met de nodige informatie vanuit school voor de ouders. Hierin staan ook de vakanties, vrije dagen en planning voor de komende tijd. Deze nieuwsbrief wordt geschreven door de directie.
- * Parro – leerkrachten informeren, minimaal 1 keer per maand en maximaal 1 keer per week ouders over de groep via Parro en kunnen ook met individuele ouders via Parro/de mail zaken afstemmen.
- * Ouderportal – via ouderportal van Parnassys, ons leerlingvolgsysteem kunnen ouders de resultaten van de toetsen hun kind(eren) bekijken.
- * Mentorgesprekken – twee keer per jaar voeren de leerkrachten met alle ouders en kinderen een mentorgesprek. Waar nodig worden meerdere gesprekken ingepland.
- * Grondhouding van betrokkenen is gastvrij, laagdrempelig, open en transparant.

3. Algehele ontwikkeling van het kind.

Ouders en het schoolteam werken nauwgezet samen om de algehele ontwikkeling van het kind te ondersteunen, zowel op thuis als op school.

Om dit te bereiken wisselen ouders en leerkrachten hun kennis en expertise uit over het kind.

De Ceder:

- * Startavond voor alle ouders.
- * Verplichte aanwezigheid van in elk geval 1 van de ouders tijdens mentorgesprekken.
- * Indien gewenst hebben ouders inzage in het leerlingendossier van hun kind.
- * De leerlingen worden met een opbouwende doorgaande lijn betrokken bij de mentorgesprekken.

4. Oog voor ieder kind.

Ouders worden gestimuleerd om betrokken te zijn en oog te hebben voor hun eigen kinderen maar ook voor de kinderen van anderen, zodat alle leerlingen respectvol worden behandeld en alle mogelijke kansen krijgen voor een optimale ontwikkeling.

De Ceder:

- * Startavond – deze avond staat in het teken van kennismaken en informeren.
- * Parro – hiermee worden ouders geïnformeerd over groep gerelateerde zaken.
- * Open lesmomenten – waar ouders een beeld krijgen van hun eigen kind, zijn/haar plek in de groep en de hele groep.
- * Mentorgesprekken – tijdens deze gesprekken zal er gesproken worden over de leerresultaten en persoonskenmerken van de leerling. Zowel wat dat betekent voor de leerling zelf en als onderdeel van de groep. Vanaf groep 5 maakt zowel de leerkracht, de leerling, als ouder actief deel uit van het gesprek. Tot en met groep 4 zal de leerling de laatste minuten aansluiten bij het gesprek.

5. Gelijkwaardigheid in besluitvorming (Openheid, transparantie en verantwoordelijkheid).

Ouders en teamleden werken samen als partners en erkennen hierin elkaars expertise. Zij stemmen de aanpak op school en thuis zoveel mogelijk op elkaar af. Zij zijn samen verantwoordelijk voor een deel van het schoolbeleid en zijn samen verantwoordelijk voor een goede communicatie.

De Ceder:

- * Duidelijke visie op ouderbetrokkenheid.
- * Startavond (interactief)
- * MR – een orgaan binnen de school die actief meedenkt op het gebied van beleidsmatige veranderingen of innovaties.
- * Leerlingenraad – een groep leerlingen uit groep 5 t/m 8 die een klankbordgroep vormt voor de directie namens alle leerlingen van de school.
- * Verplichte aanwezigheid bij contactmomenten.

6. School en ouders werken samen met de omgeving.

Ouders en school werken samen met vertegenwoordigers uit de omgeving. Doel van deze samenwerking is de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen te vergroten, hen te laten participeren in de maatschappij en hun te leren hun verantwoordelijkheid als burger te nemen.

De Ceder:

- * Samenwerking Hogescholen (CHE, Marnix)
- * Samenwerking SPW opleidingen
- * Bureau Halt

- * Centrum voor Jeugd en Gezin
- * EHBO
- * School en Cultuur
- * Ontdekkingsreizen
- * Projecten – Sinterklaasbank, Voedselbank, Goede doelen, Samen veilig etc....
- * Afstemming, waar mogelijk, met kinderopvang of kinderdagverblijf i.v.m. overdracht naar de basisschool

De leerkrachten hebben natuurlijk hun verantwoordelijkheid voor het schoolgebeuren. Als ouder mag u er vanuit gaan dat afspraken nagekomen worden en dat er verantwoord lesgegeven wordt, zoals in het schoolplan is aangegeven. De school mag daar ook altijd op worden aangesproken. Als ouder heeft u dat recht.

Ouders hebben in dit kader ook verantwoordelijkheden. Het is namelijk van groot belang dat ouders en leerkrachten goed samenwerken en proberen op één lijn te zitten. Ieder moet zich daarbij aan de wet en de regels van de school houden. Zo zijn ouders bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het op tijd op school komen van het kind, schoolverzuim, algehele verzorging van het kind enz.

Dankzij de hulp van veel ouders zijn we ook in staat om extra activiteiten aan te bieden. Dan spreken we over ouderparticipatie. Dat zijn de ouders in de OWG – een groep ouders die samenwerkt met het team en ondersteunt bij groepsactiviteiten. Wij zijn heel blij met uw medewerking en willen hier in de toekomst graag gebruik van blijven maken.

6.2 Informatievoorziening aan de ouders en leerlingen

De Ceder hecht grote waarde aan een goede informatie aan de ouders en probeert dat op vele manieren te realiseren. Op onze school maken we daarbij gebruik van de volgende mogelijkheden:

- **de website.** www.cederveenendaal.nl. Voor actuele schoolinformatie, MR-nieuws, een fotoalbum, de nieuwsbrief, diverse formulieren etc;
- **het persoonlijk contact.** Er is gelegenheid om na schooltijd een gesprek met de leerkracht te voeren. Vooraf een afspraak maken is aan te bevelen;
- **de startavond aan het begin van het schooljaar.**

Deze avond staat vooral in het teken van kennismaken met de leerkracht(en) en informeren.

- **mentorgesprekken.** Het aantal leerlingen is evenredig verdeeld over het aantal leerkrachten van de groep en werkdagen. De leerlingen hebben dus een vaste 'mentor'. Met deze mentor voeren ouders minimaal 2 keer een gesprek en zo nodig vaker. Deze gesprekken vinden 's middags plaats en duren maximaal een half uur. 2x per jaar worden de ouders/verzorgers door de leerkracht uitgenodigd om een gesprek te hebben over de ontwikkeling en welbevinden van het kind op De Ceder. Als er sprake is van bepaalde zorgen, zal dat 3x per jaar plaatsvinden. Daarnaast kan er altijd een afspraak gemaakt worden met de leerkracht of met de ouders/verzorgers.

We streven ernaar om vóór de kerstvakantie de eerste gespreksronde te hebben afgerond. De tweede gespreksronde zal zijn in de eerste drie weken van maart. Als een derde gesprek wenselijk is, zal dat tussen mei- en zomervakantie plaatsvinden. Een gesprek duurt 15 tot 20 minuten, zodat er volop de tijd is om rustig met elkaar te kunnen praten. De tijdsdruk van de "10-minutengesprekken" is verdwenen, zodat de

gesprekken ook dieper kunnen gaan. Zo wordt het meer een sámen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind.

- **parro.** De leerkrachten informeren, minimaal 1 keer per maand en maximaal 1 keer per week ouders over de groep via parro en kunnen ook met individuele ouders via de mail zaken afstemmen.

- **ouderportal** – via ouderportal van Parnassys, ons leerlingvolgsysteem, kunt u de resultaten van de toetsen uw kinderen bekijken.

- **de nieuwsbrief.** Om de week geeft de school op vrijdag per e-mail het Cedernieuws uit met het laatste nieuws m.b.t. de school in brede zin.

- **speciale info's.** De school geeft ook speciale info's uit zoals b.v. de groep 8 info (dit in verband met advisering), informatie over het schoolkamp, excursies enz;

- **de schoolgids.** In deze gids staan alle gegevens die betrekking hebben op het onderwijs en de school;

6.3 Groepsouders

U kunt de groepsouder zien als de praktische hulp voor de leerkracht.

Een groepsouder hoeft niet alles alleen te doen; hij/zij kan de hulp inschakelen van andere ouders uit de groep. **Taken die een groepsouder kán regelen, gebeuren altijd in overleg met en op initiatief van de groepsleerkracht. Het is de leerkracht die bepaalt, wanneer hij/zij de hulp van de groepsouder inschakelt!** Het is ook zeker niet de bedoeling, dat groepsouders taken van de OWG gaan overnemen; er kan na overleg natuurlijk wel samengewerkt worden.

6.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Via de MR hebben personeel en ouders de mogelijkheid mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in en rond de school. De MR, van 'De Ceder' bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouders. Personeel en ouders in de MR zijn samen verantwoordelijk voor het werken aan een schoolgemeenschap waarin de kinderen en de ouders zich 'thuis kunnen voelen'.

De nieuwe 'Wet Medezeggenschap Onderwijs' geeft de MR ruime mogelijkheden om invloed uit te oefenen op het beleid van de school via:

1. informatie uitwisseling van en naar de schoolleiding, team en bestuur over de meest uiteenlopende zaken;
2. adviesrecht over bijvoorbeeld: activiteitenplan en schoolplan, samenwerking met andere scholen (Speciaal Onderwijs), regeling van de vakantie, verbouwing en nieuwbouw;
3. instemmingsrecht, bij vaststelling of verandering van het beleid op het gebied van o.a. onderwijskundige doelstellingen, besteding van de ouderbijdrage, schoolreglement, regels m.b.t. veiligheid en gezondheid.

Via de website wordt u als ouders regelmatig ingelicht over zaken die de MR bezig houden. Voor zaken die u bezighouden en waarvan u graag zou zien dat ze door de MR worden besproken (of via de oudergeleding van de MR aan de schoolleiding worden doorgegeven) kunt u contact opnemen met de voorzitter van de MR. De voortdurende veranderingen in het Primair Onderwijs en de vele activiteiten in en rond 'De Ceder' zorgen ervoor dat onze school 'een school in beweging' is – en dat ook zal blijven.

De leden van de MR, zullen er alles aan doen om te zorgen dat veranderingen positief zullen uitvallen. Daarbij is uw steun en stem (misschien wel als MR-lid) onmisbaar ! Voor contact: mr@cederveenendaal.nl

MR oudergeleding:

1. Mevr. Sacha Huisman (voorzitter)
2. Dhr. Henri Otte
3. Dhr. Peter Vernooij

MR-personeelsgeleding:

1. Juf Ingrid Bosters
2. Juf Tineke van Beusichem
3. Juf Dieke van Soest / Juf Jeanet Bouman

Adviseur:

De directeur van de school of een plaatsvervangend MT lid.

6.5 De OuderWerkGroep (OWG)

Ouderparticipatie wordt wel omschreven als: "het geven van de mogelijkheid aan ouders om deel te nemen aan het schoolgebeuren in al zijn facetten".

Gewoon gezegd betekent dat, dat wij de ouders bij ons gehele onderwijs zoveel mogelijk willen betrekken: door informatie te geven, door ouderavonden te beleggen, door in te schakelen als hulp bij computerles, hulp bij spelles enz. enz. Ook op een andere manier staat de school open voor ouders - en wel dáár, waar we hun daadwerkelijke hulp heel goed kunnen gebruiken.

Beter gezegd: zonder de hulp van de OWG zouden een heleboel uiterst waardevolle activiteiten op school níet kunnen plaatsvinden.

Te denken valt in dit verband aan dingen als (de begeleiding bij) sportactiviteiten, deelname aan de avondvierdaagse, kaffen van boeken, catering afscheidsavond, organisatie van een feestdag enzovoort.

Naast de ouders binnen de OWG zijn er nog verschillende ouders die het onderwijs ondersteunen door bijvoorbeeld te assisteren bij computerles, speluur etc.



6.6 De vrijwillige financiële ouderbijdrage

In overleg met het bestuur en de MR. is een bedrag vastgesteld voor het fonds ouderbijdragen. De hoogte is per kind vastgesteld op € 25,00 per jaar.

Voor een nieuwe leerling die tijdens het schooljaar komt, wordt € 20,00 betaald in oktober, verminderd met € 2,00 voor elke maand die het kind later op school komt. Door deze ouderbijdragen wordt het mogelijk gemaakt:

- onderwijsleermiddelen, e.d. aan te schaffen buiten het normale budget om;
- extra ondersteunend educatief materiaal;
- (christelijke) vieringen te organiseren;
- bijkomende kosten te dragen van sportactiviteiten.

De ouderbijdragen worden beheerd door de Ouderwerkgroep. De penningmeester zal jaarlijks verantwoording afleggen over de aan de Ouderwerkgroep toevertrouwde gelden. Over de besteding wordt altijd overleg gevoerd met de Medezeggenschapsraad. Per mail ontvangt u een betaalverzoek om met Ideal te betalen.

Aan het betalen van de ouderbijdrage wordt u herinnerd in het "Ceder Nieuws", waarbij het vrijwillige karakter van de bijdrage nog eens aangegeven wordt.

Er wordt op onze school **geen overeenkomst** tot het betalen van de bijdrage gesloten. Wij zijn namelijk van mening dat kinderen niet van activiteiten of voorzieningen uitgesloten mogen worden als ouders niet in staat zijn de bijdrage te betalen. Een dergelijke overeenkomst is dan niet nodig. Dit kan echter alleen zo blijven als een ieder hierin zijn verantwoordelijkheid neemt, zonder de ouderbijdragen kunnen veel activiteiten niet bekostigd worden.

7 PRAKTISCHE SCHOOLAANGELEGENHEDEN

7.1 Schooltijden

Met ingang van 1 september 2014 zijn we gestart met 'Andere Lestijden'

Groep	Dagen	
1 t/m 4	maandag, dinsdag, donderdag	8.30 – 14.30 uur
	woensdag	8.30 – 12.15 uur
	vrijdag	8.30 – 12.00 uur
5 t/m 8	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30 – 14.30 uur
	woensdag	8.30 – 12.15 uur

Het is van belang dat de kinderen tijdig op school aanwezig zijn, zodat de les op tijd kan beginnen, namelijk om 08.30 uur. Dit raakt aan de "onderwijstijd", waar de onderwijsinspectie ook op let.

Op onze school werken we met een continuurooster. Dit betekent dat de leerlingen niet naar huis gaan tussen de middag. Om 12.00 uur gaan zij eerst even naar buiten om te ontspannen en om 12.15 uur lunchen zij samen met de leerkracht. Om 12.30 starten de lessen weer. Voor de kinderen in groep 1 en 2 is de lunchtijd wat langer. Voor aanvang van de school is er geen toezicht op het plein. Bij slecht weer mogen de leerlingen vanaf 8.20 uur naar binnen.

7.1.1 Ziekmelding

Uw kind moet op tijd op school zijn. Als uw kind ziek is of wanneer u een andere boodschap wilt doorgeven, doe dit dan voor aanvang van de lessen via het volgende telefoonnummer: 0318 - 510093.

7.2 Vakantieoverzicht 2021-2022

Voor het schooljaar 2021-2022 gelden de onderstaande vaste vakantie.

Naast deze vakantiedagen zijn er meestal nog een aantal studiedagen en/of werkmiddagen waarop de kinderen vrij zijn. Dit overzicht volgt z.s.m. zodat u alle vrije dagen van de kinderen alvast kunt inplannen in uw jaarkalender.

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	Maandag 18-10-2021	Vrijdag 22-10-2021
Kerstvakantie	Maandag 27-12-2021	Vrijdag 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	Maandag 28-02-2022	Vrijdag 04-03-2022
Goede Vrijdag + Pasen	Vrijdag 15-04-2022	Maandag 18-04-2022
Koningsdag	Woensdag 27-04-2022	

Meivakantie (Incl. Bevrijdingsdag)	Maandag 02-05-2022	Vrijdag 06-05-2022
Hemelvaartsdag (+ extra vrije dag)	Donderdag 26-05-2022	Vrijdag 27-05-2022
Pinksteren	Maandag 06-06-2022	
Zomervakantie	Maandag 11-07-2022	Vrijdag 19-08-2022

**De aantal extra vrije dagen die al zijn vastgesteld in schooljaar 2021-2022 zullen zijn:
Er volgen nog een aantal werkmiddagen voor de groepen 1 t/m 4 die nog gepland moeten worden:**

Studiemiddag team de Ceder Alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij! Toelichting: Tijdens deze middag verdiepen wij ons in verschillende ontwikkelthema's of treffen samen voorbereidingen voor de komende periode	Week 39	Do 30-9-2021
Studiedag team de Ceder Alle leerlingen de hele dag vrij!	Week 49	Ma 6-12-2021
Zorgdag team de Ceder Alle leerlingen zijn deze dag vrij! Toelichting: Tijdens deze dag kijken we samen naar alle toets- en observatiegegevens van alle leerlingen en maken plannen voor instructies en aanbod voor de volgende periode	Week 7	Di 15-2-2022
Evaluatie -en toekomstdag team de Ceder Alle leerlingen vrij! Toelichting: Tijdens deze middag blikken we terug op onze jaardoelen, bepalen waar we de laatste maanden nog extra aandacht aan moeten besteden en maken we nieuwe plannen voor het volgende schooljaar	Week 22	Wo 1-6-2022
Zorgdag team de Ceder Alle leerlingen zijn deze dag vrij! Toelichting: Tijdens deze dag kijken we samen naar alle toets- en observatiegegevens van alle leerlingen en maken plannen voor instructies en aanbod voor de volgende periode	Week 25	Do 23-6-2022
Dag voor de zomervakantie: Leerlingen groep 1 t/m 4 zijn de hele dag vrij Leerlingen groep 5 t/m 8 zijn alleen de middag vrij	Week 27	Vr 8-7-2022

Dit vakantierooster maakt deel uit van het door de medezeggenschapsraad goedgekeurde Activiteitenplan. In het activiteitenplan wordt voldaan aan het wettelijk minimum aantal uren van 880 in de onderbouw en 1000 uur voor de bovenbouw, met daarbij een aantal marge uren voor calamiteiten e.d. Wilt u rekening houden met deze schoolvakanties ?

7.3 Aanvraag van extra verlof

Leerplicht

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen!

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Jongeren hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur. Zij beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door een bijzondere omstandigheid.

Vakantie

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd niet kan. Alleen als u kunt aantonen dat u een speciaal beroep heeft waardoor het onmogelijk is om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan, kan extra verlof worden verleend. Het dienstrooster van uw werkgever is geen reden om toestemming te krijgen.

Vrij door overmacht

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen!

Extra vrij mogelijk

- ☐ Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind
- ☐ Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders)
- ☐ 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders
- ☐ Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind
- ☐ Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind
- ☐ Verhuizing van gezin

Geen extra vrij mogelijk

- ☐ Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten).
- ☐ Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen).
- ☐ Voor vakantie eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.
- ☐ Familiebezoek in het buitenland.

- ☐ Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- ☐ Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

Het aanvragen van verlof kan schriftelijk met gebruikmaking van het aanvraagformulier.

Ingevulde formulieren kunnen bij de directeur van de school worden ingeleverd.

Voor vragen met betrekking tot de leerplicht of verlofaanvragen kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Veenendaal. Het telefoonnummer is: 0318-538571

7.4 Buitenschoolse opvang (BSO)

Inmiddels is per 1-1-2007 de Wet Dagarrangementen van kracht geworden. Deze wet, die integraal deel uitmaakt van de Wet op Primair Onderwijs, houdt o.a. in dat basisscholen vanaf 1 augustus 2007 buitenschoolse opvang moeten bieden tussen 7.30 uur 's ochtends en 18.30 uur 's avonds, zowel op reguliere schooldagen (voor- en naschoolse opvang), als op dagen dat de basisschool gesloten is, zoals dat het geval is bij verlofdagen en tijdens schoolvakanties.

Het bovenschools bestuur CPOV, waar basisschool de Ceder deel van uitmaakt, heeft ervoor gekozen om deze opvang onder te brengen bij Kwink Kinderopvang BV.

Daartoe zijn met Kwink duidelijke afspraken gemaakt, die onder andere betrekking hebben op:

- De kwaliteit van de opvang;
- Het pedagogisch kader;
- De wettelijk gestelde eisen;
- Speelruimte voor de kinderen, zowel binnen als buiten;
- De veiligheid van de kinderen;
- De hygiëne op de opvanglocatie;
- Inspraakmogelijkheden voor ouders.

Al deze afspraken zijn schriftelijk vastgelegd.

Wat betekent dit praktisch voor u als ouder?

- u schrijft uw kind in bij Kwink via de website www.kwink.nl of via een inschrijfformulier dat u telefonisch kunt opvragen (0318-518036). U kunt kiezen voor opvang tijdens schoolweken, eventueel aangevuld met vakantieopvang, of voor alleen vakantieopvang.
- Vervolgens doet Kwink u uiterlijk 3 maanden voor de gewenste startdatum een plaatsingsaanbod.

Naast KWINK maken ouders ook gebruik van andere aanbieders van buitenschoolse opvang. Schooljaar 2020 – 2021 zullen we naar verwachting voor een deel VSO / BSO gaan aanbieden binnen de Ceder. De plannen liggen daarvoor op tafel en zullen na de zomervakantie definitief gemaakt worden.

7.5 Bereikbaarheid ouders

Bij aanvang van het schooljaar wordt voor elk kind een opgave gevraagd van adressen en telefoonnummers, waar de ouders en/of verzorgers bereikbaar zijn. Wij stellen het op prijs om naast uw privé-nummer en het nummer van uw werk, een telefoonnummer te hebben van een familielid of ander voor uw kind vertrouwd persoon, zodat er in geval van nood altijd iemand bereikbaar is. Wilt u ook bij het wijzigen van telefoonnummers en mailadressen de school hiervan op de hoogte brengen?

7.6 Hoofdluisbrigade

Ook op onze school komt helaas wel eens hoofdluis voor. Om dit zo goed mogelijk te bestrijden worden de kinderen (per groep) kort na elke vakantie door een tweetal moeders, die zich daarvoor hebben aangemeld, gecontroleerd. Wordt bij een kind hoofdluis (of neten) aangetroffen, dan worden zijn of haar ouders daarvan direct in kennis gesteld met desgevraagd een advies voor doeltreffende bestrijding. Is hiervan in een bepaalde groep sprake, dan volgt korte tijd later een hercontrole.

7.7 Eten en drinken tijdens de lunch

We willen gezond eten en drinken zoveel mogelijk bevorderen. De leerlingen moeten voor de lunch zelf eten en drinken meebrengen. Brood en melk of vruchtendrank. Dat kan aangevuld worden met fruit of groenten zoals tomaat, komkommer, radijs etc... Wij verzoeken u dringend geen snoep of koek voor de lunch mee te geven! De lunch zal onder toezicht van de leerkrachten worden genuttigd.



7.8 Trakteren

Als uw kind jarig is (geweest) vieren we dat natuurlijk ook een beetje op school. Uw kind mag dan trakteren op, met voorkeur een gezonde traktatie! Bijvoorbeeld, kaas, worst, komkommer, fruit etc.

Om 10.00 uur mag de jarige zich door een aantal personeelsleden laten feliciteren. Dat zullen maximaal 10 personen zijn. En ook voor de leerkrachten geldt natuurlijk dat ook voor hen een gezonde traktatie beter is! Voor kleuters is dit een mogelijkheid om bekend te raken met het personeel van de school. Overigens: trakteren is géén verplichting. Vanwege het Covid-19 virus hebben we ervoor gekozen om de leerling die jarig is niet meer bij het personeel langs te laten gaan. Traktaties voor klasgenoten moeten voorverpakt zijn.

7.9 Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen bewaren wij in de groene bak bij de midden ingang. U kunt hierin zoeken als u iets mist. Om te voorkomen dat dingen zoek raken adviseren wij u kledingstukken en andere waardevolle voorwerpen te voorzien van een naam!

7.10 Aanwezigheid dieren

Dieren zijn in ons schoolgebouw niet toegestaan. Dit vanwege mogelijke allergische reacties bij kinderen of leerkrachten. Op het schoolplein is dat vanwege de veiligheid van onze leerlingen en uit hygiënisch oogpunt. Alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een spreekbeurt, kan in overleg met de leerkracht een dier worden meegebracht.

7.11 Mobiele telefoon

In de school en op het schoolplein is het gebruik van een mobiele telefoon door leerlingen niet toegestaan. De school is te allen tijde telefonisch bereikbaar. Wanneer er gebruik van een mobiele telefoon onder schooltijd wordt geconstateerd, wordt deze tijdelijk ingenomen en worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Een leerling mag wel een mobiele telefoon (uitgeschakeld) in de schoeltas hebben, om na schooltijd te gebruiken.

7.12 Protocol Medisch Handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker etcetera. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

Het kind wordt ziek op school

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school moet de leraar direct bepalen hoe hij moet handelen. Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de lessen last van hoofd -, buik - of oorpijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden.

In principe geven wij als school, als leerkrachten uw kind géén medicijnen.

Dit houdt ook in dat wij uw kind op school géén paracetamol of iets dergelijks mogen geven. Hier zijn wij niet toe bevoegd. Daar waar dit op school nodig blijkt te zijn in verband met hoofdpijn of iets dergelijks, zullen wij bekijken of uw kind op school kan blijven zonder paracetamol of dat naar huis gaan de beste oplossing is. Dit doen we altijd in overleg met u als ouder(s)/verzorger(s).

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Als uw kind **incidenteel** (bijvoorbeeld bij een antibioticakuur, een epipen) of **structureel** (bijvoorbeeld medicijnen voor ADHD, epilepsie) medicijnen gebruikt, vragen wij u bij de leerkracht van uw kind het formulier '**Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek**' te vragen. Deze vragen wij u direct in te vullen en te ondertekenen. Als instructie nodig is met betrekking tot de inname en/ of het toedienen van de medicijnen, vragen wij u deze aan de leerkracht te geven.

Zolang uw kind bij ons op school zit, bent u als ouders/verzorgers verplicht en verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de gegevens van het formulier actueel te houden. U verklaart om die reden ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie en de betreffende leerkracht van de school.

Voor elk schooljaar geldt dat u zorg draagt dat de betreffende leerkracht instructie heeft gehad voor het toedienen van het medicijn. U zorgt ervoor dat u het betreffende formulier

elk schooljaar opnieuw invult. Als uw zoon/dochter een uitstapje heeft zorgt u ervoor dat hij/zij de medicijnen bij zich heeft of u neemt hierover contact op met de leerkracht.

Verdere vragen kunt u stellen aan de leerkracht van uw kind of directie.

7.13 Jeugdgezondheidszorg en GGD

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

De leerlingen van groep 2 worden in tegenstelling tot vorige jaren op school onderzocht door de assistent JGZ. Ouders ontvangen uitgebreide informatie voorafgaand aan het onderzoek en het is natuurlijk altijd mogelijk dat ze wel bij het onderzoek aanwezig of dat ze zelf een aparte afspraak maken.

De leerlingen van groep 7 vullen dit jaar op school een digitale vragenlijst in om leefstijl en gezondheid te monitoren in plaats van het gebruikelijk individuele onderzoek. In de vragenlijst zijn tips ver hoe je gezond en fit kunt blijven opgenomen. Vanuit de GGD ontvangen de ouders een brief met daarin uitleg over de vragenlijst die hun kinderen invullen. En de mogelijkheid om zelf contact op te nemen voor een afspraak, indien dit gewenst is.

Periodiek overleg met de contactpersonen van school wordt voortgezet.

Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind. Ook de school kan als dat nodig is de GGD inschakelen als er vragen zijn. Hiervoor is altijd de toestemming van de ouders nodig.

U kunt de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de logopedist bereiken op:

GGD regio Utrecht

www.ggdru.nl

033-4600046

Het hele jaar bereikbaar

Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan en via het inloopsprek uur, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat gesteld worden.

Kijk op www.ggdru.nl hoe u ons het makkelijkst kunt bereiken.



Vaccinaties

De GGD voert ook het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Het GGD-team van onze school

Het team van de GGD dat verbonden is aan onze school bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.



7.14 Klachtenprocedure

Het is voor de school belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het voor dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind of van uzelf.

Heeft u vragen, wensen, zorgen of klachten dan bent u welkom bij de leerkracht van uw kind. In een goed gesprek met hem of haar kunnen kleine problemen veelal worden opgelost. Mocht u er samen niet goed uitkomen, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Mocht ook dat niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag: u kunt contact opnemen met de voorzitter van het College van Bestuur van Stichting CPOV eo, Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal, per e-mail bereikbaar via bestuurssecretariaat@cpov.nl.

Sinds 1 oktober 1994 zijn zowel het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting) als de directie verplicht leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. Het beleid in dezen moet er op school op gericht zijn dat eenieder, zowel leerling als leerkracht en onderwijsondersteunend personeel, zijn/haar werkzaamheden onder optimale condities kan verrichten. Directe en indirecte discriminatie op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, klasse of etniciteit dient te worden voorkomen. Een ieder, die binnen onze school functioneert, heeft - in alle voorkomende situaties - recht op een respectvolle behandeling.

Om dit te bewaken heeft elke school sinds 1 augustus 1998 een klachtenregeling. Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij (een) leerling(en) is/zijn betrokken, zijn contactpersonen op schoolniveau aangesteld. Op onze school is dit Anja Tuhusula.

Het overleg met de contactpersoon is vertrouwelijk en zal leiden tot verder advies en eventueel verwijzing naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten.

De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is:

- Mevrouw drs. A. Rijken-Hoevens

Vondellaan 6

3906 EA Veenendaal

tel. 0318 - 522033

rijkenhoevens@gmail.com.

Wanneer klachten niet op een bevredigende manier worden opgelost kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur). Tevens geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (on)gegrondheid van een klacht
- het nemen van maatregelen
- overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. Tevens zijn de leden verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid vernemen. Jaarlijks brengt de klachtencommissie aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

De leden van de externe klachtencommissie zijn:

- | | |
|---|------------------|
| - De heer mr. J.A. van Laar
Brucknerpad 2
3906 ZN Veenendaal
tel. 0318 - 52 11 81 | (voorzitter) |
| - De heer dr. J. Schilperoort
Kerkewijk 40
3901 EH Veenendaal
tel. 0318 - 51 21 34 | (vicevoorzitter) |
| - De heer drs. G.J. van Steeg
Ereprijs 37
3903 GV Veenendaal
tel. 0318 - 78 58 17 | (secretaris) |
| - Mevrouw drs. A.B.F. Hoek-van Kooten
Otterlaan 23
3903 CW Veenendaal
tel. 0318 - 56 50 45 | (lid) |

De klachtenprocedure in het kort:

1. Indien een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.

2. Indien de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.

3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt tevens aan het teamlid toegezonden.

4. Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.

5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt.

Indien er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld dan wordt door de klager het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. altijd schriftelijk benaderd. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte bij Justitie gedaan.

Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich te allen tijde rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie.

Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 - 1113111.

De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming.

Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

7.15 Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Heeft u in relatie met de school schade geleden en twijfelt u over recht op vergoeding, informeer dan bij de directie of dit onder een van die verzekeringen valt.

7.16 Fietsenstalling

De school heeft een fietsenstalling voor een beperkt aantal fietsen. Indien u op loopafstand van de school woont vragen wij u uw kind te voet naar school te laten gaan. Dit voorkomt dat fietsen buiten de fietsenstalling geplaatst moeten worden en een gevaar opleveren

tijdens het buitenspelen. Voor beschadiging of diefstal kan de school niet aansprakelijk gesteld worden.

Komt uw kind op de fiets, dan wijzen wij u erop dat op het schoolplein niet gefietst mag worden.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 3 kunnen hun fiets kwijt tussen de nietjes naast de berging en de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 parkeren hun fiets tussen de Cipres en de gymzaal. De laatste groep maakt hierbij gebruik van de ingang aan de Boslaan.



7.17 Schorsing en verwijdering

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing van het probleem. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen binnen wettelijke kaders en de op bestuursniveau omschreven procedure (die op school ter inzage ligt).

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Schorsen onder voorwaarden

Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

Schorsing melden via ISD

Scholen of bevoegde gezagen dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen.

De inspectie gaat er van uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn.

De Ceder heeft in een schoolspecifiek protocol schorsing en verwijdering alle te volgen stappen zorgvuldig beschreven (zie bijlagen)

7.18 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met ingang van 1 juli 2013 is de wet in werking getreden die professionals verplicht te werken met de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De stichting CPOV e.o. heeft de meldcode voor haar scholen uitgewerkt.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen het CPOV is in het bezit van dit vijfstappenplan. Op schoolniveau is de IB-er Anja Tuhusula gecertificeerd als aandachtsfunctionaris middels de cursus "Niets doen is geen optie". Alle leerkrachten zijn door de aandachtsfunctionaris vertrouwd gemaakt met het werken met de meldcode.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van verwaarlozing, huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit handelen is ten allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen.

7.19 Sociale Veiligheid

Vanaf 1 januari 2006 worden scholen door de inspectie beoordeeld op het aspect sociale veiligheid. Hierbij gaat het erom dat leerlingen en collega's zich veilig en prettig voelen op de school. Het uitgangspunt dat leerlingen zich op de Ceder zich veilig en geborgen voelen, willen we zo goed mogelijk waar te maken. In de klas met de leerlingen en in vergaderingen met de teamleden maken we het onderwerp waar mogelijk gewenst en bespreekbaar.



Om inzicht te krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van de onze leerlingen gebruiken we meetinstrumenten. Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van KIJK, een observatie-en registratiesysteem en voor de groepen 3 t/m 8 oriënteren we ons op het leerlingvolgsysteem wat aansluit bij de Kanjertraining.

Met behulp van 'positieve groepsvorming' werken we gericht en voortdurend aan identiteitsvorming van kinderen en een goed pedagogisch klimaat in de groep. Dit schooljaar volgen we een teamtraining en gaan we werken met de Kanjermethode.

Ook in onze tevredenheidsonderzoeken is een onderdeel sociaal welbevinden verwerkt. Elk jaar worden de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 via ons systeem van kwaliteitszorg WMK PO bevraagd op aspecten van sociale veiligheid en welbevinden. In het schooljaar wat daarop volgt gaan we dan weer aan de slag

met mogelijke verbeterpunten.

Incidenten en de afhandeling daarvan worden geregistreerd. Bij herhaald wangedrag van leerlingen wordt gehandeld conform het CPOV-protocol inzake schorsing en verwijdering (zie paragraaf 7.17).

Sinds 2011 is onze school aangesloten bij de verwijzindex voor Risicjongeren. Daarmee wordt vroegtijdig melding gemaakt van signalen en zorgen rond leerlingen.

Het schoolgebouw en het schoolplein worden jaarlijks gecontroleerd door diverse instanties op hygiëne en veiligheid. Verslagen daarvan worden ter inzage en instemming aangeboden aan de schoolleiding, medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag.

In het schooljaar 2015-2016 is er een bijzondere samenwerking met ouders ontstaan uit de wens om de sociale veiligheid op het plein (in de vrije situaties) te vergroten, door het creëren van betere en meer spelmogelijkheden.



Samen met ouders, leerkrachten en leerlingen is er geld ingezameld, zijn er plannen gemaakt, is er overleg met de gemeente geweest etc. Dit alles onder de naam 'Samen voor de Ceder'. Het hele plein is inmiddels gerealiseerd en hebben we in mei 2018 feestelijk geopend.

7.20 Gebruik van persoonsgegevens van leerlingen

Als ouder of verzorger moet u ervan uit kunnen gaan dat de school van uw kind verantwoord omspringt met zijn of haar privégegevens en dat de privacy van uw zoon of dochter bij de school in goede handen is. Ook wij vinden die privacy van groot belang en we doen er dan ook alles aan die te beschermen.

Als school van de Stichting CPOV e.o. hebben ook wij sinds 25 mei j.l. te maken met de nieuwe Europese wetgeving rond privacy: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Scholen moeten privacy niet alleen goed regelen, zij moeten zich ook nog eens kunnen verantwoorden voor alles wat zij doen met persoonsgegevens.

In de huidige digitale samenleving maakt ook de Ceder steeds meer gebruik van digitale leermiddelen. Dat doen we om uw kind zo goed mogelijk op zijn of haar toekomst voor te bereiden. Bovendien groeien hiermee de mogelijkheden om hem of haar op maat les te geven.

Voor een goede onderwijskundige begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk gegevens van uw kind digitaal te verwerken via de computer. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken en ook Basispoort, een soort digitale toegangspoort tot al het lesmateriaal dat wij op school gebruiken. Scholen hebben volledige zeggenschap over die persoonsgegevens en dat moet ook zo blijven. Het gaat dan om het leerlingenadministratiesysteem, maar ook om educatieve software. Om oefeningen te kunnen maken op de computer en ook om de leraar inzicht te geven in hoe leerlingen hun opdrachten maken en wat hun vorderingen zijn, wordt van ieder kind digitaal informatie verwerkt. Bij educatieve software gaat het om voor- en achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht en de klas van het kind. Maar ook om enkele gegevens over onze school zelf.

De school zal er voor zorgen, dat dit op de meest veilige en zorgvuldige manier gebeurt en zal niet meer gegevens gebruiken, dan werkelijk noodzakelijk zijn. De school heeft ook met elke uitgever een verwerkersovereenkomst gesloten om de veiligheid te waarborgen.

Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens geldt ook wanneer we het hebben over het plaatsen van foto's of video's op internet, gemaakt in schoolverband. De school plaatst met regelmaat foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids, nieuwsbrief, sociale media, zoals Facebook en Twitter. De school zal er altijd voor zorgen, dat dit "gepaste" foto's zijn. D.w.z. altijd groepen kinderen en nooit in bepaalde ongewenste situaties. Over het gebruik van beeldmateriaal krijgt elke ouder binnenkort nog een apart formulier.

Mocht u als ouder bezwaar maken tegen een bepaalde vorm van gebruik van persoonsgegevens dan kunt u dat ten alle tijde kenbaar maken bij de directeur van de school.